

臺北縣立尖山國民中學 98 學年度第二學期 期末校務會議

劉淑芬

2010/07/03

- 一、感謝各位同仁本學年對學校的付出與辛勞。無論在學生升學表現、指導學生參賽活動、社區活動參與、教師教學成效、教學設備與設施工程、家長支持參與方面...均有優秀表現，再創尖山高峰，感謝各位的用心投入與協助幫忙。
- 二、恭賀本校今年校務評鑑表現榮獲優等，感謝全體行政同仁、導師、家長會與志工夥伴們的協助幫忙，才能讓尖山發光發熱。
- 三、感謝王詠老師、陳淑華護理師 功在尖山榮退，對學校無怨無悔的關懷投入與努力付出，貢獻良多。因為有您們這些年來的默默努力，才能讓學生與學校表現更傑出。祝福 2 位退休生活快樂、身體健康！
- 四、感謝李小玲師在尖山的貢獻與付出，也祝福小玲師到新學校後，教學生活順心愉快、事事如意！
- 五、感謝賴正興師、洪健仁師、郭耀文師、楊昌融師、王仲一師、張家銘師、黃美蓉師、賴怡如師、傅淳瑋師這段時間對學校的貢獻協助與投入關懷，期許來日仍有共事之機會。
- 六、本校今年已成立特教資源班，感謝小玲組長與嘉雯老師精緻的特教服務，讓學生獲得更周延的教育措施與照顧。
- 七、感謝九年級導師的用心規劃與指導關懷，創造今年升學表現傑出締造歷史佳績。
- 八、感謝耀文老師指導國術隊、正興老師指導角力社、與靚恩老師指導熱舞社，對外競賽表現屢次榮獲佳績。
- 九、感謝家長會與志工隊對學校長期的默默支持與協助照顧，讓學校校務推展更加順利圓滿。敬祝大家暑假愉快、萬事順心！

家長會長：感謝各位老師這段時間的辛勞，提供學生快樂的學習環境，會後請大家到客家村餐敘。

※教務處

◎教務主任：感謝校長、會長、各處室、教務處同仁的幫忙與協助

◎教學組：

- 一、榮獲 98 學年度國民中小學校務評鑑評定為「優」，感謝全體教職員協助。
- 二、入選台北 99 年度縣攜手計畫「薦送教育部複選之績優學校」，感謝所有協助攜手計畫的教職員。
- 三、完成國文科、綜合科、社會科教學觀摩，感謝家銘師、顯章師。

- 四、完成分站闖關競賽，感謝所有協助的教職員。
- 五、完成本學年度新進教師輔導計畫，感謝淑芬校長、秀香主任、慧冕主任、安生主任、宜慧主任、士昌師、之益師分享。
- 六、與臺北大學合作「AIESEC 計畫」，辦理世界博覽會。
- 七、與輔仁大學合作「網路課輔」，共計有 16 名七年級學生參加。
- 八、99 年暑期學藝活動開課班級數：七年級 3 個班、八年級 5 個班、九年級 4 個班，感謝所有協助暑輔的教師，暑期課程注意事項如下：
 - 1. 上課日期：八九年級—7/12~8/13、七年級—7/19~8/13。
 - 2. 7/13（二）本校因為辦理聯合自辦教師甄試報名，故停課一天。
 - 3. 7/23（五）本校進行教師甄試複試，故停課一天。
 - 4. 8/13（五）返校日，第一節停課。
- 九、99 年課程計畫上傳，請負責該科的老師於 8/13 前 mail 給子婷，（今年的進度表和課程計畫之表格於網路芳鄰教學組中）。
- 十、本校 99 年度教師甄試為聯合自辦，負責初試報名工作，感謝協助初試的所有教職員。

◎註冊組：

- 一、請各位老師在 7/7〈三〉前將段考（請儘量多檢查，發成績單前部分學生沒有機會先看到成績）及學期成績完成輸入。
- 二、7/10（六）、7/11（日）將舉行第二次基測、7/18（日）新生編班抽籤，歡迎各位同仁一同為考生加油打氣及指導。
- 三、在此感謝各位同仁本學期在註冊組舉辦的多元入學宣導、免試、基測及各項升學管道、段考成績作業、新生入學報到、註冊、畢業學籍、獎學金及自強工坊等業務上的協助及幫忙，謝謝大家。

◎設備組：

- 一、圖書館藏書持續增加中
- 二、班級設有書箱
- 三、感謝導師批閱共讀心得
- 四、感謝專科教室管理老師的幫忙

※學務處

◎學務主任：

- 一、98 學年度第二學期社團比賽暨表演成果如附件，感謝正興、耀文及靚恩老師的辛苦付出。
- 二、98 學年度第二學期小巨人課程，感謝協助上課的老師。

- 三、開心農場活動暫告一段落，感謝七年級導師的協助及農場顧問紀秀、之益、智軍、春後的協助。
- 四、暑期輔導導師原則上請按照已排定日期輪值，若導師臨時有事，也請記得一個人每天以代一班為原則。導師每天最重要責任為督導學生打掃及點名，學生每天 8:00 到校開始打掃，8:20 開始上課。

◎**訓育組**：本學期所舉辦活動包含八年級「這是我的家」社區服務、八年級隔宿露營、九年級地方法院參觀、703 梵谷畫展參觀、704 及 804 單車成年禮活動、803 防災研習活動、七、八年級租稅演講、七年級仁安基金會演講活動、母親節寄卡片活動、伊甸基金會「一幣之力」愛心撲滿募款活動、觀護協會法律常識短劇演出及演講活動、七年級班級直笛比賽暨全校才藝競賽、九年級畢業晚會、畢業典禮、七、八年級社團成果發表會等，感謝各處室及各位導師的協助，讓活動得以順利圓滿完成。

◎**體育組**：本學期八年級桌球比賽、七年級班級跳繩比賽、九年級足壘球比賽，感謝各位導師的協助。

◎**生教組**：

- 一、感謝各位導師輪值交通導護。
- 二、感謝各班導師協助服裝儀容檢查。
- 三、感謝九年級導師鼓勵同學踴躍捐出自己的制服及運動服，造福學弟妹。
- 四、暑假班上想要銷過的同學，請按照可銷過時間至學務處報到。

◎**衛生組**：

- 一、本學期資源回收感謝各班的配合。
- 二、因學校經費有限，請各班多加維護自己班上的掃具及垃圾桶。
- 三、本學期施打 HPV 疫苗二次皆順利圓滿，感謝各位導師的協助，屆時還有第三次施打，還請各位導師繼續協助相關事項。

學務處在此祝大家順心如意，平安健康！

※ **輔導處**

◎**輔導組**：

一、【心理專業人員到校諮商輔導】

- (一) 本學期心理師個別諮商有 0303、0308、0322、0412、0419、0503、0517、0524、0531、0602、0607、0621，一共 14 次。
- (二) 本次申請時有增加時數，感謝教師們的配合和提報。
- (三) 並且期望下學年可依年級分開舉行個案研討會議，以利學生以及教職人員的輔導權益。若需由心理師、導師及輔導處人員進行個案研討時，屆時相關出席人員將予以公假派代，屆時還請教務處多多協助，謝謝。

二、【高關懷課程】

(一) 學生名單(共 7~11 人):

701 班陳希杰、802 班陳建儒、802 潘劭文、802 李金銘、802 方麗君、803 江金憶、902 班陳香如、904 班王浩勛。

(二) 課程安排：

時間	0325	0401	0408	0415	0422	0429	0506	0520	0527	0603	0610	0617	0624
上午	毛寶	校內	校內	毛寶	校內	毛寶	校內	毛寶	校內	毛寶	校內	毛寶	校內
下午	校內	毛寶	校內	毛寶	校內	毛寶	校內	毛寶	校內	毛寶	校內	毛寶	校內

(三) 本次高關懷課程加入第八節課，感謝導師、教務處以及學務處在出缺席與班級管理上的協助。

(四) 感激各位老師對高關懷課程的配合與協助，如有任何建議，歡迎老師們不吝指教。

三、【高關懷校外體驗課程】

(一) 高關懷已於 0607 順利結束，感謝各位老師與行政同仁的協助，學生很熱情參與，並且收穫豐富。

四、【認輔工作】

(一) 本次參與認輔工作教師有劉淑芬校長、教務處卓秀香師、秦子婷組長、張智軍組長、陳之益組長、宋穗貞組長、郭耀文師、王仲一師、學務處戴慧冕主任、王如敏組長、洪健仁組長、賴正興組長、俞大惠組長、總務處陳宜慧主任、輔導處傅安生主任、李小玲師、錢姝君師、傅淳偉師、郭芸綺師、吳紀秀師、鍾舒涵師、楊昌融師、賴怡如師、陳映如師、洪靚恩師、黃美蓉師、鄭婉如師、張君如師、曾士昌師，感激各位老師對學生的付出。

(二) 0618 舉辦期末認輔會議，謝謝各位老師的出席認輔工作坊。

(三) 也麻煩各位教師繳交認輔記錄本。

五、【親職講座】

(一) 本學期舉辦三場親職講座，感謝各位老師與行政同仁參與。

(二) 更感謝學務處提供學生獎勵辦法，讓家長出席率增加。

親職講座場次	日期時間	演講主題	邀請講師
第一場	99 年 4 月 8 日晚上 7:00~9:00	提升孩子的學習成效~全腦 潛能訓練計畫	葉明修 講師(全腦潛能 開發訓練師)
第二場	99 年 4 月 30 日晚 上 7:00~9:00	男女生了沒?~E 世代的兩 性教育	吳志祥 心理師(政大心 理系 諮商師)
第三場	99 年 5 月 28 日晚 上 7:00~9:00	今晚誰當家!~談親子間問 題與溝通	郭育志 講師 (台大 MBA 碩士)

六、【輔導處其他講座辦理】

(一) 原定 0628 六七節進行教師的性別平等宣導將改至下學期辦理

(二) 0702 六七節進行學生婚家教育講座

七、【生涯檔案比賽】

(一) 生涯檔案比賽順利結束，感謝各位老師參與和支持。

(二) 輔導處也已經統計票數頒發獎狀和給予得獎學生鼓勵。

八、【得勝者課程】

(一) 本學期與校外得勝者課程合作，於 802 班輔導活動課程中實行，感謝 802 導師的協助。

◎ 資料組：感謝所有老師及行政團隊對資料組相關業務的協助!!

一、特教業務：

下學年校內特教生現況(共計確認生 12 名、疑似生 3 名)

班級	姓名	障礙別	特殊需求
正式生	701 游 00	語言障礙	職能治療/語言治療
	702 黃 00	多重障(輕度智障+自閉)	職能治療
	702 黃 00	自閉症	情巡老師/職能治療
	703 邱 00	多重障(輕度智障+自閉)	職能治療/語言治療
	704 方 00	輕度智障	心理治療
	705 葉 00	輕度智障	職能治療/語言治療
	801 陳 00	輕度智障	職能治療/語言治療
	805 葉 00	輕度智障	語言治療/職能治療
	新生 林 00	肢障	
	新生 李 00	身體病弱	
	新生 陳 00	智障、視障	助理員/大字書/報讀試卷放大
	新生 陳 00	學障	
疑似生	702 李 00	疑似學障	
	703 潘 00	智能障礙	
	705 羅 00	疑似學障	

1. 感謝芸綺老師、紀秀老師、抒涵老師、昌融老師、怡茹老師、家銘老師、美蓉老師、婉如老師、王老師、錦芬老師、士昌老師，撥空全程參與各次例行的職能治療、語言治療及其他相關會議。
2. 九年級畢業生完成轉銜。(901 翁 00、905 柯 00 鶯歌高職、901 廖 00 能仁家商、902 鍾 00 林口啟智、903 高 00 開明商工、陳 00 就業。
3. 完成期末 IEP 會議共計 14 個場次。

4. 完成職能治療、語言治療、心理治療服務。

二、資料組業務：

1. 九年級技藝班課程順利完成，感謝婉如老師、王詠老師、君如老師、協助帶隊事宜。
2. 完成技藝教育競賽，感謝九年級導師的支持及協助，獲得動力機械組第三名(904 吳政軒)，感謝帶隊老師子婷老師、耀文老師。
3. 本學年技優生申請入學成果：901 陳思賢 鶯歌高職資處科、901 徐維信海山高工模具科、904 吳政軒海山高工汽車科。
4. 完成九年級實用技能學程、美術班甄選、建教合作班報名相關報名事項。
5. 完成九年級升學進路講座，感謝所有九年級導師的協助。
6. 完成九年級記得說再見課程，感謝所有行政團隊的協助。
7. 完成八年級生涯發展—學校參訪活動—永平工商。
8. 完成八年級多因素性向測驗閱卷事宜。
9. 完成八年級技藝班初篩調查暨相關開班事宜，99 學年開課班別中華中學、樹人家商、光啟高中。
10. 完成 98 學年度新生智力測驗。
11. 完成優良志工提報。

三、提醒事項：

1. 部份被借閱之書籍及 DVD，尚未歸還；請借閱的人，於閱讀完畢時，盡快歸還，方便期末清點。(這點很重要喔 !! 因為特教的經費非常有限，所以請老師們一定要歸還!!)
2. B 表尚未完成的導師，請加油!!
3. 請任教身心障礙生班級的老師，在訂購該班測驗卷時，衡量是否訂閱該生測驗卷或講義，若不需訂購，也請老師特別提醒書商扣除該生。(目前身心障礙生人數見--完成事項-第一項)
4. 身心障礙生之作業不納入作業抽查之懲處，由任教老師自訂該生是否繳交。

※總務處

◎總務主任：除了感謝還是感謝，感謝大家的配合與幫忙！謝謝！

◎事務組：

- 一、本校目前辦理「98 年興建風雨操場工程」預計 99 年 7 月中旬完工，對本工程因施工造成戶外教學不便，也感謝同仁體諒。
- 二、為提昇校園安全無死角，已於 99 年 6 月 24 日將〔監視系統計畫書及概算表〕送達臺北縣陳議員文錄先生，尋求補助款補助。補助金額預計新台幣 361050 元整。
- 三、為達校園節能減碳推動，已於 99 年 5 月 4 日向臺北縣金議員介壽先生提出本校一樓更換高效率省電燈具改善，補助金額新台幣 99200 元整。本校逐年

逐次視經費情形辦理省電燈具改善。

- 四、為配合政府節能減碳推動方案，本校冷氣機目前除資控室、電腦教室，健康中心、幼稚園外，其餘各處室暫不開放。無法提供大熱天舒適上班環境，本組深感抱歉。
- 五、下年度預定向縣政府提出「戶外停車棚整修改善」「斜屋頂工程」務本營造更完善校園各項硬體設施。
- 六、特別提醒目前地下停車場，本學期發現汽、機車停放相當混亂，為達善用停車場空間，下學年會規劃適當汽、機車停放位置，再請同仁配合。
- 七、目前戶外停車棚因年久失修，懇請同仁為自身與車子安全，在未整修前請勿停放汽、機車。

◎出納組：

- 一、本年度茲因學雜費系統更新，其各項之代辦代收經費事宜，對於各位導師及行政人員之高度配合與協助，深感謝意！
- 二、每月薪津條由本組親自送達，之前作業缺失，謝謝各位指正。
- 三、代理教師之勞、勞退、健保費投保至 99.07.03 止，健保費溢繳部份，待 7 月份健保繳費收據依其金額扣繳退還差額，將轉存各帳戶內。（依臺北縣政府教育局 99.06.29 北要國字第 0990585046 號函辦理）

◎文書組：暑假期間請各位行政同仁掌握公文時效，切勿積壓公文；如有職務異動應儘量簽結，未結案件請列入移交改由新承辦人續辦。

※臨時動議：

◎洪靚恩老師：配合政府節能省碳政策，目前校園冷氣未開放，建議是否研議適度的開放？

主席裁示：目前七導、九導兩間辦公室尚無冷氣設備，另外，九導辦公室的電冰箱也積極爭取補助中，列入主管會報進行討論。

〈附件〉

九十八學年度第二學期學務處社團比賽成果

指導老師	比賽項目	參加同學
賴正興	99 年全國角力錦標賽	901 王漢生榮獲自由式第 10 級第二名 901 梁凱萌榮獲希羅式第 10 級第二名
洪靚恩	台北縣 98 年度三峽觀護協會反毒熱舞比賽榮獲全縣第四名	901 林鶴欣、林依霆、許甄容 905 林雨萱 801 尤亦彤 802 崔丁允 803 曾玉雯 804 孫子涵、王麒惠 805 陳慶榕、洪筱婷 703 陳佩琪 702 鄧景方 701 吳淑楓
郭耀文	新竹市九十九年度市長盃國武術錦標賽榮獲佳績	團體兵器組 第一名 王聖介、蕭予李、蕭育仁、蘇宥鉸、殷富祥 第二名 陳昱達、林嶸和、陳冠豪、謝宇勝、陳亮嘉 陳政廷 團體拳術組 第一名 殷富祥、蘇宥仁、蕭予李、王聖介 第二名 陳亮嘉、陳冠豪、陳政廷、林嶸和、蘇宥鉸 謝宇勝、陳昱達 兵器組 第五名 王韋盛 第六名 楊定融 拳術組 第一名 王韋盛 第五名 陳建儒
郭耀文	2010 國際少林武術大賽暨全國中正盃武術錦標賽榮獲佳績	個人項目 外家象形拳 第 1 名 王韋盛 第 3 名 陳建儒

		第3名 鄭閔元 第3名 王教儒 第6名 王星培 外家棍術 第6名 梁佑誠 外家拳術對練 第2名 王韋盛 陳建儒 團體項目 外家拳術團練 第1名 王教儒、梁佑誠、鄭昇傑、楊定融、陳宗賢 第1名 林嶸和、賴信諺、王聖介、游凱鈞、陳亮嘉 第3名 王韋盛、蕭育岱、鄭閔元、陳建儒、王星培 外家器械團練 第1名 林嶸和、賴信諺、王聖介、游凱鈞、陳亮嘉 第1名 王教儒、梁佑誠、鄭昇傑、楊定融、陳宗賢 第3名 王韋盛、蕭育岱、鄭閔元、陳建儒、王星培 第4名 蘇宥鉸、陳昱達、詹謹維、蕭育仁、蕭仔李、陳政廷
--	--	---

※人事主任：

一、請本校編制正式公教同仁盡速登入「個人資料校對系統」進行「密碼更改」及「人事資料校對及確認」，操作方式如附件通知。

二、提醒暑假期間有意出國之同仁注意：

（一）依本縣規定，教職員工出國前（含寒、暑假期間）應事先陳報校長核准後始得出國。故請務必填寫出國申請單陳核。

（二）另兼任行政職務之教師、公務人員、技工工友、臨時人員等，如欲赴大陸地區者，更應於七日前填具赴大陸申請書報經校長批准，並於返台後一星期內填具「赴大陸地區人員返臺意見反應表」送人事室備查（未兼行政職務教師不受本項限制）。

三、有關請假事宜，提醒同仁：

（一）教師同仁請假如涉及課務排代者，務必於請假日前，再親洽教務處確認代理代課是否已安排妥適，避免因聯繫疏失而影響學生受教權，並避免引發不必要之爭議。另依本縣規定，三天以上之病假，得由學校排代；但診斷證明應載明「病因」、「須休養之醫囑」及「醫囑具體休養日數」等記載。如有疑義，建議先洽人事室瞭解，以免因要件不合而產生權益影響。

（二）依「[臺北縣政府及所屬各機關學校申請出國案件審核要點](#)」規定，各級學校教職員申請出國觀光，為免影響學校教學及行政工作之推行，應利用寒、暑假或其他放假期間辦理。且出國應先報准，並應以休假、婚假或放假日者為限。請假人員如有行政工作、導師班務、導護、值日夜或其他應辦或臨時交辦事項者，應確實交代。另依94年12月1日北府教學字第0940819792號函示，教師學期中出國（不論是否兼任行政）均以不影響課務及校務為前提，且均不得以調補課方式加請事、病假出國。邇來有數起未依規定辦理致受懲處之案例，特提請同仁留意，以免違反規定。

（三）有關「家庭照顧假」係以家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，始得申請。家庭照顧假之請假日數併入事假計算，但其日數不計入成績考核之事假統計。教師請事假及家庭照顧假者，課務須自理，合計超過7日者，並必須按日扣除薪俸；但扣除薪俸之請假日，其所遺課務之代理費用則改由學校支付。

有關請假之各項規定，同仁如有不明瞭之處，務請於請假前洽人事確認，以免爭議並影響您的權益。

四、98年度核定健檢補助者，務請利用暑假期間儘速健檢並辦理補助申請及核銷，謝謝。

五、預告教師評審委員會委員及教師考核會委員選舉於99學年度第一學期期初校務會議辦理。

重要通知！

請本校編制正式公教同仁盡速登入「個人資料校對系統」
進行「密碼更改」及「人事資料校對及確認」

壹、緣起：

一、行政院人事行政局已將全國公教人員人事資料建置於該局網路資料庫，公教同仁可自行登入該系統瞭解自己的人事資料是否正確，並可利用該系統自行列印完整的個人履歷表。

二、請同仁盡速進入本系統，除更換密碼外，並進行資料校對，以維護個人資料之正確及安全性。

貳、系統網址：

一、先登入 ECPA 人事服務網，網址：<http://ecpa.cpa.gov.tw>。

二、登入 ECPA 人事服務網後，再依序點選【應用系統／B.人事資料服務（在右方藍色區塊中）／B5：公務人員個人資料校對網站】，未來即可使用本系統。

註：如一直無法顯示網頁，請依序點選 IE 瀏覽器上方工具列之「網際網路選項／安全性／信任的網站／網站」，將 <http://ecpa.cpa.gov.tw> 新增至名單內。請注意，在新增名單前，須先將下方「此區域內的所有網站需要伺服器驗證」選項之前方「打勾取消」。

參、登入方式：（有二種）

一、使用個人帳號、密碼：

（一）初次登入 ECPA 人事服務網者，帳號為身分證字號，密碼為「1111111（7 碼）」；登入後會進行身份確認作業，並要求修改密碼及個人資料後，才可正式登入該服務網。

（二）以帳號、密碼登入 ECPA 人事服務網，並進入【個人資料校對網站】後，必須再輸入「至本校服務之到職日期」，才能進入系統。

二、使用個人自然人憑證：

須先以「個人帳號、密碼」登入 ECPA 人事服務網（如上方說明），再執行「憑證上傳」作業。完成憑證上傳後，未來即可直接使用自然人憑證登入本系統。

肆、校對原則：

一、發現某一筆資料須增刪修正者，請勾選該筆資料，並在出現的小視窗中，輸入正確的內容。

二、完成人事資料校對後，請記得點選右上角**校對完成**鍵，再按之後出現的**確認**鍵，系統才會將您校對的情形通知人事室。

三、請注意：縱無任何資料須修正者，亦務必點選右上角**校對完成**鍵，及之後出現的**校對正確鍵**，系統才會知道您已確認人事資料無誤，並將您已完成校對之訊息，通知人事室。

四、重要人事資料之修正，須有證明文件為憑；請於完成校對後，撥冗檢證送人事室。

伍、其他：人事室可提供電腦借用上網，另「ECPA 人事服務網」建置有【人事業務～知識分享平台】（登入後，點選左下角連結圖示，即可進入），對人事業務有任何疑義者，均可在本平台發表意見或尋求協助，歡迎多加利用。

人事室 再啟 99.07.03

臺北縣立尖山國民中學 99年7-8月暑假重要行事曆

月	日	星期	重要行事曆	月	日	星期	重要行事曆
7	1	四	第3次段考	8	1	日	
7	2	五	第3次段考	8	2	一	
7	3	六	休業式、暑假開始、暑期國術營	8	3	二	
7	4	日	暑期國術營	8	4	三	
7	5	一	暑期國術營	8	5	四	
7	6	二	暑期國術營	8	6	五	
7	7	三	暑期國術營	8	7	六	
7	8	四	暑期國術營	8	8	日	
7	9	五	暑期國術營	8	9	一	
7	10	六	第2次基測、暑期國術營	8	10	二	
7	11	日	第2次基測、暑期國術營	8	11	三	小小法治營(下午)
7	12	一	八、九年級暑期學藝活動開始 暑期銷過開始	8	12	四	
7	13	二	暑期學藝活動停課一天	8	13	五	新生、八、九年級暑期學藝活動結束 返校日
7	14	三		8	14	六	
7	15	四		8	15	日	
7	16	五		8	16	一	新生訓練
7	17	六		8	17	二	新生訓練
7	18	日	新生抽籤	8	18	三	
7	19	一	新生暑期學藝活動開始	8	19	四	
7	20	二	發放第二次基測成績單	8	20	五	
7	21	三		8	21	六	
7	22	四		8	22	日	
7	23	五	暑期學藝活動停課一天	8	23	一	
7	24	六		8	24	二	
7	25	日		8	25	三	
7	26	一		8	26	四	
7	27	二		8	27	五	
7	28	三		8	28	六	
7	29	四		8	29	日	
7	30	五		8	30	一	開學註冊
7	31	六		8	31	二	八、九年級複習考
				9	1	三	八、九年級複習考