

新北市立尖山國民中學

101 學年度第 2 學期期末校務議程

- 一、 主席宣佈會議開始
- 二、 確認本次會議議程
- 三、 上次會議執行報告
- 四、 主席致詞
- 五、 家長會長致詞
- 六、 各處室報告
- 七、 提案討論：無
- 八、 臨時動議：無
- 九、 散會：17：25 分

新北市立尖山國民中學 101 學年度第 2 學期

期 末 校 務 會 議

※校長報告

校長 徐淑芬

3 年的任期到今年告一個階段，選擇「留任」是提醒自己對尖山的責任未了，思考自己尚可為尖山做些甚麼，也期待大家能奉獻智慧告知你的想法，希能與大家共享一起努力的成果。

一、回顧

- (一)榮獲 99 年度品德教育績優學校。
- (二)榮獲 100 學年度「教育部藝術深耕計畫」績優學校。
- (三)榮獲 100 學年度「實施家庭教育」績優學校。
- (四)榮獲 101 年度交通安全訪視「甲等」。
- (五)榮獲 101 年度生命教育分區觀摩評選三鶯區績優學校。
- (六)申請「101 年度低碳校園標章」認證，榮獲銀鵝級標章。
- (七)榮獲 101 年友善校園績優學校評選「**卓越學校**」薦送教育部參加評選。
- (八)99~102 年參與辦理新北市小巨人社區生活營畢業成果展活動。

二、驚嘆號

- (一)102 年免試入學成績創新高，錄取公立高中職學生破 5 成(53.4%)，從去年 49.6%→今年 53.4%。
- (二)102 年新生入學報到，102 學年度確定增班 1 班。

三、感謝

- (一)健仁組長榮獲 101 年友善校園優秀學務人員獎。
- (二)感謝耀文、正興、盈在對武術隊、角力隊、籃球隊的投入與辛苦。
- (三)感謝藝文老師對藝術深耕成果發表的參與與努力。(美術社、陶笛隊)

四、請託

- (一)暑假期間儲備開學後相關競賽學生能力的培訓(國語文、美術)，請指導老師多加協助。
- (二)暑輔導師班級經營不打烊(暑輔期間務必落實導師班經點名；班上高關懷、高風險家庭學生，務請導師去電關懷)。
- (三)暑期協助學生有系統的學習規劃(讓學生感受來上暑輔是值得的)。
- (四)暑假學生安全的叮嚀(防溺、打工、網路交友、防治性侵害等)。

五、事件省思

- (一)令人擔心的中輟問題
- (二)學生群聚滋擾的問題
- (三)學校校安的通報案量
- (四)本學年度的 2 個陳情事件
- (五)教師體罰問卷的調查結果

六、期許

營造一個優質的尖山學園

教學組

項目	日期/近期活動內容	已完成/待辦理
校內外競賽	5/31(五)藝術深耕成果展(新北市政府)	已完成
校內外活動	5/31(五)校內七年級英語歌唱比賽	已完成
校內外考試		
進修研習	5/27~5/31 各領域教學研究會	已完成
	6/14(五)課發會	已完成
	6/19(三)生命教育工作坊(第三節-7 年級學生、第四節-校內教師)	已完成
	*十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習五堂課」第一堂課(中等學校編制內正式教師及 3 個月以上長期代理教師皆需上線測驗通過)-校網-「各類研習活動」中可查詢詳細內容	已完成
定期業務	6/3(一)起 補救教學線上施測成長測驗(國、英、數)	已完成
	6/6(四)第九節補救教學班、課後照顧班課程結束	已完成
	6/7(五)原住民族語課程結束	已完成
	6/7(五)補救教學期末檢討暨感恩會	已完成
	6/24(一)第八節課後輔導課結束	已完成
	6/26(三)-6/27(四)第三次段考	已完成
	7/1、8/28、8/29 暑假備課研習	待辦理
	7/12 課程計畫及教學進度表繳交期限	待辦理
	7/15-8/16 八、九年級暑期學藝活動	待辦理
	7/15-8/16 八、九年級補救教學課程	待辦理
	7/22-8/16 七年級暑期學藝活動	待辦理
	8/5(五)下午一、二節開課發會-審核課程計畫	待辦理

註冊組

一、成績評量

- 為因應部分學生有暑期轉學的情況，請教師注意成績登錄時限，盡早於 7/5(五)前完成登錄，包含平時成績、定期三成績、學期成績、努力程度、評語。
- 健體、綜合、藝能科成績在下學年度將設定為兩次輸入。分別於定期二、定期三各一次。
- 各次定期考成績已調整為原始分數平均，僅學期成績按局端公告之成績辦法以加權採計。
- 依據成績評量辦法，101 學年度入學學生之畢業資格：出席率需達三分之二、七領域中需四領域及格。請導師、任課教師利用時間向學生宣導。
- 定期三成績、學期成績單於返校日(8/16)當天發放。

二、學籍管理

- 如班上有欲轉出之學生，請於暑期第一周(7/1~7/5)辦理。
- 新生報到於 6/25 辦理完畢，報到人數共 人。
- 新生抽籤編班於 7/20(六)上午舉行，敬請新生班導師出席。

三、註冊工作

1. 返校日(8/16)發新學期全校註冊單。
2. 請低收、中低收、身心障礙、原住民四類身分別之學生，於開學繳交證明文件。

四、升學工作

1. 102 學年度試辦國中會考、免試入學、基測、申請入學辦理完成，感謝九導的協助。尚有登記分發報名，於七月下旬辦理。

資訊組

1. 7/10（三）將回收本屆九年級導師電腦供新任七導使用，請自行備份所需資料，有設定密碼的老師請移除密碼，不會移除密碼的老師請將密碼告知資訊組。
2. 請八年級導師搬遷至九導辦公室時，將自己的主機、螢幕、鍵盤、滑鼠一併搬動，印表機的驅動程式將於 8/5（一）前完成。
3. 新任七、八導師，電腦與印表機驅動將於 8/5（一）前裝置完成。
4. 不再留任的導師們，如果在校使用的個人電腦有設定密碼的老師請移除密碼，不會移除密碼的老師請將密碼告知資訊組。
5. 不再留任的行政同仁，請再移交時，告知新任組長其電腦密碼。

設備組

1. 專科教室之管理教師請協助維護專科教室的設備及整潔。如需更新設備請向設備組提出申請。
2. 新學期教科書預計於八月中送達，屆時會盡快發送各同仁，如有特殊需求或急需請再另行通知。

※學務處報告

訓育組：

一、本學期已辦理活動，非常感謝各位導師及行政同仁的辛勞與幫忙。

02/25（一）～03/01（五）	聯課活動線上選課
03/04（一）	品德小品文徵文活動週
03/05（二）	防災演練
04/17（四）	八年級隔宿露營
04/23（二）	聯絡簿抽查
04/30（二）	九年級畢業歌票選
05/06（一）	母親節感恩週
05/06（一）	第 15 屆畢業典禮籌備會
05/17（五）	七年級環境教育校外教學
05/31（五）	全校才藝競賽 七年級英語歌唱比賽

06/10 (一)	畢業晚會
06/11 (二)	畢業典禮

二、暑期活動：

(一) 週末藝術秀——國術隊及熱舞社表演

1. 時間：08/10 (六)，16：00。

2. 地點：鶯歌老街廣場。

(二) 新生訓練：101/08/22 (四) ～ 08/23 (五)。

生教組：

感謝導師對值週導護的協助，礙於法規無法辦理補休，生教組再次致上歉意。

體育組：

1. 102 學年教育局經費補助學生參加游泳自救教學，預定由 8 年級參加〈70 人〉，時間在 9/13 日至 10/25 日星期五下午，每班預定 11-12 人，煩請導師鼓勵同學參加。

2. 感謝導師支持體育競賽活動，102 學年的運動會及拔河賽仍請導師協助，感謝。

※輔導處報告

輔導處感謝各位老師在各項業務上的協助。感謝各處室在行政上的配合，讓本學期各項活動順利完成。

輔導組：

101-2 學期(102/02/01-102/07/31)			
序號	性質	項目	小計
一	檢核表	1. 友善校園績優學校遴選表。 2. 友善校園訪視表。 3. 家庭教育檢核表。	3 件
二	教育局會議	1. 中輟聯繫會議。	1 場
三	校內會議	1. 輔導處輔導個案會議 4 次。 2. 中輟暨高風險會議 5 次。 3. 認輔會議 2 次。 4. 輔導工作會議 2 次。 5. 小巨人課程會議 2 次。 6. 高關懷課程會議 2 次。	17 場
四	辦理課程	1. 小巨人課程。 2. 高關懷課程。 3. 普仁計畫武術隊課程。 4. 小團輔課程。	4 種
五	家長日	1. 親師會談。 2. 資料組舉辦技藝講座	1 次
六	宣導和講座	1. 親職講座 3 場。 2. 性平宣導 3 場 (學生 1 場、老師 2 場)。	10 場

		3. 性平影片欣賞 2 場。 4. 心理健康守門員宣導 1 場。 5. 適性輔導宣導 1 場。	
七	通報	1. 通報高風險。 2. 113。	n 次
八	競賽	「珍愛家庭以愛傳家」圖文甄選。	1 次
九	武術隊	1. 大型競賽 3 次(政大盃、港都盃、青年盃)。 2. 表演 3 次(藝動 2013-環保愛地球、小巨人社區生活營畢業成果展、普仁蒞臨)。	6 次
		3. 寒訓(102/01/21 ~ 102/02/01)。 暑訓(102/07/02 ~ 102/07/12)。	
十	自評表	普仁「大手拉小手」期中自評表	1 次
十一	計畫申請	1. 高關懷課程第二階段申請 1 次。 2. 家庭教育宣導申請 1 次。	2 次
十二	申請心理師	102 年度第 2 階段心理師到校服務，申請 1 次。	1 次
十三	成果展	1. 新北市 102 年度小巨人社區生活營畢業成果展。	1 場
		2. 101 學年度小巨人課程、高關懷課程的靜態作品預計在 102-1 學期家長日展出。	
十四	三鶯區國中策略聯盟	1. 講座 1 場。 2. 轉銜會議 1 場。	2 場
十五	專任輔導教師團體督導	1. 督導講習 4 場。	4 場

十六、內政部辦理 1957 福利諮詢專線宣導海報及 DM 電子檔，已公告學校網頁週知，請各班導師轉知學生和家長。

十七、為活化青少年身心發展，促進青少年讀者心理健康，新北市立圖書館特規劃國內首度由圖書館與「張老師」基金會共同合作的輔導機制「當青少年在圖書館遇見『張老師』—青少年讀者輔導方案」，已公告學校網頁週知，請各班導師轉知學生和家長。

十八、中心家庭教育諮詢專線電話，配合教育部已改設全國單一碼 412-8185(手機請加 02)，已公告學校網頁週知，請各班導師轉知學生和家長。

凡有家庭問題、婚姻溝通、性別交往、自我調適、親子關係、人際關係或溝通等問題可善加運用撥打諮詢。

資料組：

1. 本學期技藝課程、學生及家長技藝教育宣導、八年級生涯講座、九年級生涯講座、鶯歌高職參訪、淡水商工參訪、開明高職參訪、永平工商學校參訪、九年級記得說再見參訪活動(台塑文物館、創世基金會)、升學博覽會圓滿順利，感謝各位導師及行政的協助。

2. 八年級多因素測驗、九年級興趣量表測驗，感謝姝君老師、惠英老師於輔導課施測，讓同學可藉由測驗更加了解自己。新生智力測驗已於 6/25 施測完畢，感謝力蘋組長及韻如老師、耀文老師、慧芳老師、泳儀老師、士銘老師的協助。

3. 本學期輔導處發行輔導處月刊二次，感謝全校師生提供的資訊、作品等，充實月刊內容，並感謝大

家的閱讀。

4. 提醒導師於學期末上網填報 B 卡。B 卡是由認識同學最深的導師所記錄的，是一個非常重要的資料，舉凡轉學、升學入學等都需要 B 卡資料，所以麻煩各位導師，將班上同學這學期所發生的事情做紀錄，謝謝您。
5. 煩請七、八導於 6 月 28 日前將生涯輔導紀錄手冊繳回輔導處資料組進行普查。手冊為 12 年國教比序條件之一，請老師確實督導學生完成各項表格，謝謝您。
6. 八年級學生技藝班名單已完成篩選，感謝八導及惠英老師的協助。

特教組：

1. 本學期身心障礙生共有正式生 23 名，疑似生 4 名

本學期身障生有：

七年級：701 楊 0 馨(學習障礙)、702 簡 0 道(智能障礙)、703 林 0 揚(智能障礙)、
704 林 0 玟(智能障礙)、704 林 0 璽(學習障礙)、705 許 0 涵(學習障礙)、
706 董 0 鑫(學習障礙)、706 曾 0 瑜(智能障礙)；

八年級：801 史 0 豪(學習障礙)、802 鄭 0 愷(自閉症)、803 鄧 0 元(自閉症)、
803 林 0 鈺(智能障礙)、804 李 0 潔(輕度智障)、804 許 0 榆(輕度智障)、
805 廖 0 璇(聽覺障礙)、806 陳 0 伸(學習障礙)；

九年級：901 陳 0 翔(學習障礙)、901 沈 0 霖(智能障礙)、903 蔡 0 憲(自閉症)、
903 陳 0 乙(多重障礙--視覺+智能障礙)、904 林 0 峰(肢體障礙)、
905 李 0 新(身體病弱)、905 鄭 0 銓(智能障礙)；

感謝婉如師、翊翎師、穗貞師、怡妤師、惇惠師、正興師、怡鈺師、盈真師、美臻師、君如師、家銘師、基山師、韻如師、錦芬師、慧芳師、玉雯師撥空參與各次例行的職能治療、語言治療、物理治療、IEP 會議、轉銜會議等，讓特教學生感受到溫暖並從中成長。

2. 本學期志工家長協助特教生課輔，學生從中獲得許多，感謝志工家長的付出。

◆提醒事項：

1. 請任教身心障礙生班級的老師，在訂購該班測驗卷時，衡量是否訂閱該生測驗卷或講義，若不需訂購，也請老師特別提醒書商扣除該生。
2. 寒暑假作業也請導師衡量該生的狀況，決定是否完成原班作業，原則上學障學生以完成原班作業為主，智能障礙學生視情況而定，特殊情況可再與特教組做個別討論。
3. 智能障礙學生之作業不納入作業抽查之懲處，由任教老師自訂該生是否繳交；該生的課堂平時分數，請任課老師給予態度分數，若無擾亂課堂秩序，原則上以 60 分為基準。
4. 新課綱相關事項說明：102 學年度各縣市全面實行新課綱，因新課綱規定，須請任課老師協助未抽離上課學生做教學調整，因此須請各位老師協助填寫「融合教室調整彙整表」，原則上會請學生自行找老師簽名加給予簡單原班學習狀況說明，部分學生已於期末請任課老師填寫，再次感謝！
表格舉例如下：

領域	科目	任課教師簽名	向度	原班學習狀況狀況	教學調整
數學	數學		上課情況		
			作業繳交		

		成績表現	小考約：_____ 段考約：_____	
		其他		

5. 校內疑似特殊生提報持續進行中，如有需要請特教組進行提報。

※總務處報告：

1. 感謝所有老師協助總務處推展各項工作，讓總務工作能如期推行與完工。

2. 102 年 6 月關燈競賽統計表，第一名：805 班 第二名：804 班 第三名 803 班

班級	得分	班級	得分
801	+285	701	+50
802	+230	702	+115
803	+295	703	+60
804	+330	704	0
805	+390	705	+65
806	+280	706	+95

事務組：

一、本學期完成採購業務：大小會議室環境改善案、理化實驗室教學設備整修案、體育器材設備、單槍投影機增購案、冷氣機汰舊換新案、102 學年度校外教學活動案等。

二、承辦中業務：車棚改善案、家政教室教學設備整修案、校舍油漆及階梯止滑整修工程、圖書館改造計畫案、太陽能光電(屋頂租賃)、樓層監視器安裝等。

三、統計「班級教室檢修表」修繕項目，暑假期間校舍各項設備養護工程之準備及作業。

四、冷氣機已 98%更新，各辦公室及專科教室，請遵循「開放時間」並於**離開時再次檢視設備【冷氣、電風扇及門窗】確認關閉**，避免超時用電負載造成跳電等情形發生。

五、四省專案計畫(省水、省電、省油、省紙)：秉持愛護地球心思持續推動執行低碳節能之的精神。

※人事室報告：

1. 教職員工出國前(含寒、暑假期間)應事先陳報校長核准後始得出國。故請務必填寫出國申請單陳核。如欲赴大陸地區者，更應於七日前填具赴大陸申請書報經校長批准，並於返台後一星期內填具「赴大陸地區人員返臺意見反應表」送人事室備查。

2. 排定本年度健檢的同仁，請利用暑假期間前往醫療院所參加健檢，並檢具核銷。

3. 請教師兼行政同仁於 7/31 前排定本學年度休假，以利結算休假補助費及核發未休假加班費。

4. 公務員於辦公時間應盡職負責，忠心努力，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，請單位主管列入平時考核依據。

5. 8 月 6 日下午 13 時將召開教師成績考核會會議，請委員注意開會日期並出席會議。

6. 有關各項人事重要法令及公告事項均於校網公告，請同仁務必撥冗參閱。