

新北市立尖山國民中學

100 學年度第 2 學期期初校務議程

一、主席宣佈會議開始

二、確認本次會議議程

三、上次會議執行報告

四、主席致詞

五、家長會長致詞

六、各處室報告

七、提案討論

八、臨時動議

九、散會

新北市立尖山國民中學 100 學年度第 2 學期

期初校務會議

※校長報告

101 讓尖山超越尖山

感謝

- 一、感謝玉爾會長寒假期間規劃志工聯誼活動，凝聚志工的向心力，有家長會及志工支持的助力，將轉化為尖山團隊持續進步的動力。
- 二、感謝寒假期間協助寒輔的老師及行政同仁、武術隊寒訓的耀文老師、教務處規劃的英語營，提供孩子寒假學習的選擇。

期許

- 一、行政團隊能謹遵依循「反省、效率、服務、團隊」的行政核心價值，成為支援老師最佳的後盾外，更期許創新規劃展現行政活力的氣息。
- 二、教師群能展現專業能力、持續專業成長，扮演「傳道、授業、解惑」的最佳舵手，無懼迎接 102 學年度教育局即將試辦的教師評鑑。

計劃

- 一、七年級課後特色班：「英語班」、「數理科學班」
- 二、九年級免試後創意課程的規劃
- 三、藝術深耕——馬賽克拼貼、陶板
- 四、強化閱讀、提升學生的基本能力
- 五、第九節持續推動小巨人計畫、攜手計畫、課後照顧計畫及晚自習。
- 六、因應教師授課時數減少，調整師資結構，應聘兼課教師，落實教師專業授課。

努力

- 一、已爭取普仁基金會補助武術隊 24 萬 7,000 元。
- 二、爭取台灣證券交易所補助 50 萬元補助本校弱勢學生各項補助、工讀金、課後照顧經費。
- 三、爭取區公所補助 100 萬改善老舊冷氣、辦公設備經費及 50 萬元課後照顧經費。
- 四、爭取教育局、議員補助走廊燈具汰換、停車棚整建、校舍修繕等經費。
- 五、尚待努力圖書館整建更新、圖書增購、專科教室教學設備更新、七年級教室資訊設備設置、校園綠美化藝術化等案。

~101 尖山超越尖山 讓我們攜手共同努力~

※家長會長致詞：

感謝全校老師無私付出，讓學生能在老師細心指導之下完整學習教學課程，也讓學生家長放心將學生交付學校。本人再次代表全體家長及學生感謝全體老師辛苦了，並期盼各項校務業務更加順利。

※教務處報告 報告人：教務主任 卓秀香

◎教學組

- 一、**課後輔導第八節繳費單**除特殊身份(ex:低收、部份特教生等)無印製外，不參加課輔學生，請務必將繳費單繳回教學組。
- 二、**攜手計畫第九節**於第一週進行名單異動，請導師協助填報，第二週中午午休時間進行進行線上施測，由北大學生協助課程教學。
- 三、段考監考：電燈請全部打開(除講台)，考卷張數、題目印刷完整否等請與學生確認。
- 四、課堂巡堂：請禁止學生趴睡，上課中除特殊狀況(ex:身體不舒服等)學生不能離開教室。
- 五、持續與：1. 台北大學進行“AIESEC”方案 2. 輔仁大學/台北教育大學進行“視訊遠距教學”
3. 英國文化協會---CCOC計畫案
- 六、本學期持續開設原住民語課程。
- 七、本年度**綠色學校**共需**10片葉子**，請老師們多多登錄環保、節能，生態等等之相關教案。
- 八、**2/7(星期二)**完成召開本學期第一次領域會議，請將會議紀錄、進度表、工作分配表交回教務處。
- 九、請導師幫忙收齊未參加寒假輔導學生之寒假作業，並將書寫優良學生及缺繳學生名單於**2/10(星期五)**前送至教務處獎懲。
- 十、**3/3(星期六)**補2/27上班上課，上課課程為**星期一之全天課程**，請有課務之老師留意。
- 十一、**2/14(星期二)、2/15(星期三)九年級複習考**，請老師們按時監考，且請監考老師於監考時，隨時注意學生秩序，維護學生學習之公平性。
- 十二、**6/1(星期五)**進行七年級英語歌賽比賽，請英語教師、音樂老師、表演藝術老師、導師協助學生練習。

◎註冊組

- 一、請導師協助配合獎助學金會申請時程，薦送學生名單。教育部補助之無力繳交代收代辦費僅提供給不具有低收、中低收證明之清寒學生申請，在此特別提醒。
- 二、上學期尚有五份由家長會提供的清寒學生之眼鏡補助，若有學生需要免費配鏡，請導師同仁提供名單給註冊組，請盡早提出申請，以免向隅。
- 三、若學生之學生證遺失，請於2/15前完成申請，學生證將在確認學生完成註冊程序(註冊費繳款)後蓋印註冊章，以班級為單位歸還學生。上學期註冊費仍有兩位同學未繳清，暫由家長會代墊，請導師協助提醒。
- 四、請教師們注意成績登錄的時間，如果逾期輸入或任何問題，請盡早與註冊組聯繫，以免耽誤後續工作時間。
- 五、無論是平時或定時成績，若有學生是中輟、缺考等情形，建議教師同仁將該成績輸入缺考(輸入符號“-”)，否則系統以零分算計，會影響班級平均。
- 六、各科彈性課程(例如：寫作、英聽、趣數等)以及藝能科，在學期末都需要輸入一個學期成績，請特別注意。另外，也希望教師同仁能盡量給予多一些學生期末的評語指教。
- 七、101年度多元入學工作時程表已於上學期末的升學宣導，發下給九導與九年級學生，本學期初將另安排時間，對校內進行第二場的升學宣導。有需要教師同仁，請和註冊組索取。

◎資訊組

本學期預計完成七年級教室單槍設備

◎設備組：

- 一、持續推動班級圖書、圖書館圖書借閱、寫作獎勵辦法。
- 二、請國文科老師、導師們協助利用星期三早自習、國文科閱讀課推動七、八年級閱讀課程。

※學務處報告 報告人：學務主任 傅安生

◎訓育組

一、本學期重要活動：

日期	活動內容
02/08	開學典禮
02/13~02/17	聯課活動線上選課
02/14	畢業紀念冊初稿收件
02/24	七年級環境教育校外教學
03/02	第一次聯課活動 教室佈置維護評分
03/05~03/09	防災演練週 品德小品文徵文活動
04/02~04/06	品德小語書籤設計比賽
04/24	聯絡簿抽查
04/19~04/20	八年級隔宿露營
05/07~05/11	母親節感恩週
05/25	七年級租稅教育宣導
06/15	第八次聯課活動
06/01	全校才藝競賽
06/08	畢業典禮全校總預演
06/11	畢業晚會
06/12	畢業典禮
06/29	休業式

二、七、八年級週五班會時間播放品德教育影片：

日期	播放影片	日期	播放影片
02/17	誠信篇	05/04	感恩篇
03/02	關懷篇	06/15	反省篇
04/06	正義篇		

三、七、八年級主題海報：

日期	班級	海報主題
02/17	701、702、703	交通安全
04/27	704、705、706	母親節
05/25	八年級	畢業生祝福

◎體育組

本學期續推動晨間 333 慢跑運動，請導師多鼓勵同學於早自習時間至操場運動。

◎生教組

1. 寒輔期間共有 12 位學生完成愛校服務，感謝各處室同仁對銷過同學的協助。
2. 本學期導護值週表(如附件)，若有任何疑問請與生教組聯絡。
3. 2/17(五)第五節全校實施「我的同學是老大」反霸凌影片宣導
4. 9 年級免試銷過、請假截止日 2/17 日(一)

新北市立尖山國民中學 100 學年度第二學期值週輪值表

週次	日期	值週主任	值週導師	備註
一	02/08~02/10	安生	基山	2/8 開學正式上課
二	02/13~02/17	秀香	韻如	
三	02/20~02/24	慧冕	耀文	2/27 調整放假 3/3 補行上班上課
四	02/29~03/03	宜慧	錦芬	
五	03/05~03/09	安生	慧芳	
六	03/12~03/16	秀香	玉雯	
七	03/19~03/23	慧冕	芸綺	3/22-23 第一次段考
八	03/26~03/30	宜慧	紀秀	
九	04/02~04/06	安生	抒涵	4/4 放假一天
十	04/09~04/13	秀香	昌融	
十一	04/16~04/20	慧冕	正興	
十二	04/23~04/27	宜慧	怡玢	
十三	04/30~05/04	安生	盈真	
十四	05/07~05/11	秀香	美臻(健仁代)	5/9-10 第二次段考
十五	05/14~05/18	慧冕	君如	
十六	05/21~05/25	宜慧	家銘	
十七	05/28~06/01	安生	基山	
十八	06/04~06/08	秀香	韻如	
十九	06/11~06/15	慧冕	耀文	
二十	06/18~06/22	宜慧	錦芬	
二十一	06/25~06/29	安生	慧芳	6/27-28 第三次段考 6/29 休業式

※ 值週主任：07：20 ~ 07：40，負責晨間校園秩序及學童安全。

※ 值週導師：07：20 ~ 07：40，負責晨間校園秩序及學童安全。

※ 值週教師若因故請假，請務必覓妥代理人並向值週主任報備，以利工作執行。

※ 學務處主任及各組組長巡察工作如下：

巡察時間	巡察地點	巡察人員	機動人員
07:20~07:40	校園口	安生、健仁、至中、警衛	安生 主任 大惠 組長 盈在 組長 如敏 組長
	校園	健仁、盈在	
07:40~08:00	校門口	健仁	
	校園	盈在(衛生巡察)	
11:50~12:15	校門口	警衛	
	教室區	健仁、盈在(午餐巡察)	
12:30~13:00	教室區	安生、大惠、如敏、健仁、盈在	
17:35~18:00	校外巡察	安生、大惠、如敏、健仁、盈在、至中	

※輔導處報告 報告人：輔導主任 陳宜慧

◎輔導組

一、家長日

(一) 訂於2月17日晚上舉行，請各處室以及導師們在2月9日之前繳交各處室資料或班級經營資料。

(二) 班級經營空白格式在2月1日已經上傳至校網，請各位多加利用。

(三) 可繳交書面或以電子檔寄至 tetsuell@gmail.com 輔導組信箱。

二、認輔教師制

(一) 輔導處訂於2/17 (五) 前提報認輔個案學生，若各位導師先生欲提報認輔學生，也請至輔導處填寫轉介單，謝謝。

(二) 輔導處訂於3/15辦理認輔工作期初說明會，屆時請各位認輔老師出席

三、高關懷課程

(一) 上學期高關懷課程順利結束，請授課教師與學生協助填寫課堂心得，以利製作100年度第二學期高關懷成果冊。

(二) 本學期高關懷課程預訂於03/05 (一)開課，課程時間預定為每週一到四，詳情如課表。註：反黑為分組課程。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
晨 間					
第一節			探索教育		
第二節			探索教育	手工藝課	
第三節			探索教育	手工藝課	
第四節			探索教育		
中午					
第五節	美容課程	烹飪課程	手工藝課	魔術課程	

第六節	美容課程	烹飪課程	手工藝課	魔術課程	
第七節	美容課程	烹飪課程		魔術課程	

(三) 輔導處訂於 **02/17 (三) 前** 提報高關懷學生，若各位導師先生欲提報高關懷班之學生，也請至輔導處填寫轉介單，謝謝。

(四) 輔導處訂於 **03/01** 辦理高關課程期初說明會，屆時請各位導師以及課程老師出席

(五) 本學期高關懷戶外體驗課程訂於 **5/4**，請教務處協助帶隊教師公假派代事宜。

四、心理專業人員到校諮商輔導

(一) 100 年度第二學期申請心理師 約八次，請各位同仁多加利用。

(二) 輔導處提供心理師到校諮商輔導，若需由心理師、導師及輔導處人員進行個案研討，屆時請教務處協助相關出席人員將予以公假派代。

(三) 心理師到校服務時間，導師若有需轉介之個案，請於 一週前 至輔導處填寫轉介單並排定諮商時間，歡迎各位同仁多加利用此資源。

五、小巨人課程

(一) 上學期小巨人課程順利結束，請授課教師與學生協助填寫課堂心得，以利製作 100 年度第二學期小巨人成果冊。

(二) 特感謝淑瑛姐於上學期協助新北市小巨人參與學校申請計畫及經費收件，由於下學期仍需收件整理新北市小巨人參與學校之成果冊以及光碟，再煩請淑瑛姐幫忙。

(三) 小巨人課程將於 3 月 5 日繼續上學期辦理之形式，開設四個班的課程。暫定課程如下，將依授課教師以及課程內容再作調整，會另行通知。

	星期一	星期二	星期三	星期四	備註
國術營	閱讀	趣味自然	國術	國術	本課程視 情況需要 時調整
烹飪營	趣味自然	烹飪藝術	烹飪藝術	閱讀	
家政營	閱讀	趣味自然	家政實作	家政實作	
特殊職業教育 課	烹飪基礎	家政實作	烹飪基礎	家政實作	
	烹飪基礎	家政實作	烹飪基礎	家政實作	

(四) 本學期增加一個班，詳細開課時間與課程內容未定。

(五) 小巨人課程開課後再請導師及任課老師協助點名以及管理學生秩序事宜。

六、教育優先區

(一) 本次教育優先區申請親職講座兩場以及特色課程。

(二) 親職教育講座將在 4 月 6 日以及 6 月 1 日辦理。

七、普仁基金會

(一) 今年仍有申請普仁基金會之引導計畫方案，將支應武術隊外出比賽、寒暑訓練習以及指導教師鐘點費。

◎資料組

1. 九年級升學博覽會於3月23日下午舉行，詳細行程屆時會通知導師及九年級同學。
2. 九年級技藝班於2/24開始上課。
3. 九年級相關升學資訊，資料組會隨時告知導師及同學，也請導師多多協助同學注意相關資訊，如有任何疑問，也請洽資料組。
4. 本校技藝競賽選手共11人，參加職群包含餐飲、美容、動力機械，請各位同仁多多鼓勵選手，為自己及為校爭取最高榮譽。
5. 下學期八年級同學會實施多因數性向測驗、參加社區高職參活動，八年級導師會召開技藝教育遴選會議，若八導對升學部分有任何問題，請洽資料組。
6. B卡是由認識同學最深的導師所記錄的，是一個非常重要的資料，舉凡轉學、升學入學等都需要B卡資料，請尚未繳交B卡的導師，於2/9前交至資料組。

在此表揚非常認真記錄的老師有：

七年級 703 郭美臻老師、704 張君如老師

八年級 801 賴韻如老師、803 陳錦芬老師

九年級 901 郭芸綺老師、902 吳紀秀老師

也非常感謝其他準時繳交與認真完成的老師。

◎特教組

1. 經過一學期導師及科任老師辛苦的教導，可以看到特教生逐漸的成長，在各方面都有一些進步，對於特教生而言，一點一滴的進展，都需要花費比一般孩子更多的努力與協助，感謝尖山用心的老師們，願意在特教的孩子身上投入心力，您們都是孩子的貴人！
2. 學期期初、期末須召開身障生 IEP 會議，屆時懇請特教生導師準時出席會議。
3. 因應身障生的需要提供物理治療、職能治療、語言治療時，懇請導師出席協助。
4. 期末頒獎典禮及畢業歡送會等活動，因期待導師的參加，給予學生鼓勵，因此期末特推會協議將活動時間調整至導師會報時間，屆時懇請導師及有空的老師參與，增加孩子的自信，謝謝！
5. 本學期活動時間提醒(個別時間會另外再做提醒)：

項目	時間	活動	提醒
1	2/8	特教生繳交寒假作業	請導師協助提醒
2	2/13-2/17	IEP 會議	請導師協助出席
3	2/16	潛能開發中心開課	請導師及科任老師注意學生上課狀況
	2/21	海山高工綜合職能科參訪	潛能開發中心停課一天
4	2/27	志工老師課程開始	請導師協助注意學生出席狀況
5	2/27	小巨人 8、9 課程開始	請老師注意參與下列課程學生時間： 1. 生活智慧王 2. 戲劇 3. 實用國文課
6	3/22-3/23 5/9-5/10 6/27-6/28	第一、二、三次段考 設特殊考場	請導師、科任老師協助提醒要至特殊考場考試學生
7	3/29 5/17 6/18	2、3 月慶生會+行為頒獎 4、5 月慶生會+行為頒獎 6 月慶生會	

8	5/29	畢業歡送會(導師時間)	懇請九年級導師參與
9	6/26	期末頒獎典禮(導師時間)	懇請導師參與

※總務處報告 報告人：總務主任 戴慧冕

1. 恭祝各位同仁新春愉快、龍年平安順心、健康財富一把抓。
2. 感謝學務處於寒假期間主辦華陶窯之行，有參加該次研習的老師，今年的教師研習時數就沒有問題了，麻煩沒有參加該次研習的教職員工，於本學期要參加線上研習或看學校公告參加校外舉辦的研習。自己研習過後的教職員工，在研習後請告知總務主任登錄喔！
3. 本學期持續實施關燈計畫，於 2/9(四)開始實施，麻煩導師多多在班上宣導隨手關燈、關扇的好習慣。
4. 新的大辦公室電話分機為 54、55，要找七導及兼課、專任教師，可打這二支電話。舊的七導辦公室本學期為家長會辦公室。
5. 班級若有需修繕部分，請至總務處登記本登記。
6. 麻煩各位同仁多多協助辦公室冰箱、電器用品等管理，下班前一定要記得關電腦。

◎事務組

- 1、101 年度擬定修繕工程：走廊防水油漆工程、至真樓廁所修繕維護、走廊廁所照明設備更新工程、車棚整修工程等。
- 2、廁所待修部份：廁所掃除區班級，請同學勿別把“廁所門”鎖住，否則無法瞭解待修狀況。
- 3、“隨手關燈、關水”，請加強宣導與教育。
- 4、「班級課桌椅」：每張均有個人姓名及學號，請導師協助同學檢查是否被掉換或破壞？若需要補發，請以班級為主〔如：班級、姓名、學號〕調查彙整後資料送至總務處補印。

◎出納組

本次收費單據共有三張，分別為學雜費、課後輔導費及寒假午餐二月份午餐費。依市府規定學雜費應與其他表單分開列表收費辦理，另外，上學期課後輔導費到目前為止尚有 6 位未繳費，午餐費如與課後輔導費同單據，恐怕無法如期收齊給付廠商，如果家長有手續費負擔困擾，可到農會或本校出納組繳費。