

新北市立尖山國民中學暨幼稚園
100 學年度第 1 學期期末校務議程

一、主席宣佈會議開始

二、確認本次會議議程

三、上次會議執行報告

案由 1：建請通過「楊惇惠老師協助行政減授 5 節課案」

決議：照案通過。

四、主席致詞

五、家長會長致詞

六、各處室報告

七、提案討論

八、臨時動議

九、散會

新北市立尖山國民中學暨幼稚園 100 學年度第 1 學期

期末校務會議

※校長報告

101.01.16

近日因遭逢父喪及身體微恙致請假數日，要感謝夥伴們對我的關心及堅守崗位讓校務正常運作。100 學年對我們而言，是深具挑戰的一個學年度，我們除了要協助輔導八、九年級同學扎根學習基礎以面對基測挑戰外，我們尚需為七年級規劃適性的學習輔導以迎接 12 年國教的來臨，無論如何，我會努力帶領大家繼續前進，期盼為提昇尖山國中優質化一起努力。

一、榮耀

- (一)中區英語歌唱比賽 805 班甲等、最佳勇氣獎，感謝玉雯老師、慧冕主任、志忠老師指導~我們會有勇氣繼續參賽。
- (二)三鶯區國語文競賽得獎的老師：大惠、慧芳、家銘、耀文~感謝你們具有深厚的語文造詣啊！希望有福氣的學生得以師承。
- (三)子婷帶隊參加明德高中辦理之奧林匹克數學競賽榮獲第 1 名。
- (四)耀文老師帶領的武術隊榮獲「媽祖盃」、「全國青年武術錦標賽」獎項。
- (五)正興指導角力隊參加「總統盃角力錦標賽」，張修維同學榮獲的第 3 名的殊榮…(尚有 3 位獲獎)。

二、請託

- (一)寒假期間培訓擬參賽英語文競賽學生之能力提昇計畫，請指導老師務必多加費心。
- (二)給孩子一個不一樣寒假作業(閱讀)。
- (三)讓上寒輔的學生，覺得寒假上課很值得，收穫很多！~請老師除了複習外，延伸補充的教材可讓孩子領會不一樣的寒輔。
- (四)寒假期間導師班級經營不打烊(寒輔期間落實導師班經~早修時寒輔導師務必入班確認名單並進行班務處理；班上高關懷、高風險家庭學生的關懷)。
- (五)行政團隊寒假期間仍需監守崗位依輪值表依時值勤到班，做好期末成果資料彙整及新學期業務工作推動之準備。

三、省思

100 年度打了好幾次學區的仗，在 100 年 2 月南靖里 1 鄰公園堡大樓原屬尖山國中變自由學區後，100 年 8 月我們七年級新生增加 1 班，100 年 12 月三鶯路(三鶯橋下靠近三峽)原屬尖山國中也變成三峽、鶯歌的自由學區後，我不知道再加上少子化衝擊，101 年 8 月我們七年級新生會變幾班？自由學區的家長是否願意選擇尖山就讀？你、我都是關鍵人物，尖山的每一個夥伴都足以創造屬於尖山的價值及口碑，讓我們一起努力。

~祝新的一年龍年行大運 身體健康 事事如意~

Ps:1/17(二)12:30 松菊屋全校歲末聚餐聯誼，會長特備贈送精美小禮物感謝大家，一定要來喔！

1/18(三)全校文康活動感謝大家熱情參與！

※家長會長致詞：

本學期過的很快又將結束，感謝全校老師無私付出，辛苦讓學校學生在人格與品德教育上更加進步。期盼在往後各項校務推展與教學上更加進步提升，再次代表全體家長感謝老師付出。

※教務處報告 報告人：教務主任 卓秀香

感謝校長、會長、教務處所有同仁、各處室主任、組長、導師們的幫忙配合讓教務處業務順利進行

- ◎教學組：
1. 八、九年級寒假學藝活動於 1/30~2/3 日舉行，每日七節課，共計 35 節課。
 2. 七年級英語寒假營於 1/30~2/3 日舉行，每日四節課，共計 20 節課。
 3. 2/7 全天舉行備課研習，請全體教師出席並按時簽到退，一月底上網公告研習內容地點。
 4. 2/8（星期一）開學正式上課，請導師協助學生收心。
 5. 2/14-15 舉行九年級複習考，請老師們於寒假課輔期間幫學生復習以期能有好成績。
 6. 開學當日，請導師幫忙收齊檢查沒有參加寒輔學生寒假作業，優良者給予嘉獎一次，沒繳交者警告一次
 7. 3/10 中區英語競賽，請英語教師協助指導
- ◎註冊組：
1. 請各領域教師於 1/20 晚上十二點前將第三次段考及學期成績輸入完畢。文字描述每班至少 6 名以上學生（健體、藝文、綜合、電腦、彈性課程一學期僅需輸入一次「學期成績」）
 2. 第一學期成績單預定於開學後發放
 3. 開學當天註冊流程詳附件
 4. 獎助學金的發放將直接匯入學生帳簿內
- ◎資訊組：第二學期完成七年級教室單槍設備。
- ◎設備組：下學期教師用之備課用書已全數發送至各同仁，若各位老師有缺少的備課用書請和設備組連絡。

感謝再感謝大家的付出與配合！

※學務處報告 報告人：學務主任 傅安生

為推展終身學習，建構「人人學習、時時學習、處處學習」之學習社會，使個人得以不斷成長，社會持續進步，達到永續發展。因此，教育部推動多元終身學習政策及活動，以提高民眾學習興趣與意願。

教育部倡導全民學習，建構終身學習機制，推動「終身學習行動331 計畫」，鼓勵每人每天至少運動30分鐘、學習30分鐘及日行1善。

感謝各位導師及同仁這一學期的支持與愛護，預祝大家龍年行大運。提醒大家：1/18日當天上午7：40前集合預計8：00出發，當天預計下午5點過後回到尖山。此次文康活動共有教職員47人參加，眷屬15人共計62人。

◎生教組

1. 寒輔期間共有 14 位學生登記銷過，寒輔期間各處室及導師辦公室若需要銷過同學協助，再撥分機:27 告知。
2. 感謝導師對值週導護的協助，礙於法令無法辦理補休，生教組再次致上歉意。
3. 提醒 9 年級導師，免試入學銷過送件截止日 2/13 日

◎體育組

1. 感謝所有老師這學期對體育活動的支持。
2. 為養成運動的習慣，第二學期的晨間慢跑活動持續辦理，請導師及學生踴躍參與。
3. 第二學期的每星期二實施健身操〈以一個年級為單位〉。

◎衛生組

1. 感謝各位導師持續叮嚀學生清潔環境。
2. 提醒各位同仁注意疫情擴散，若班上有出現病例，請導師務必進行清潔及消毒工作。
3. 感謝各位導師幫忙催繳午餐費用。
4. 這學期已經把教室及廁所垃圾桶編號。

※輔導處報告 報告人：輔導主任 陳宜慧

◎輔導組

期末業務報告：

【心理專業人員到校諮商輔導】

- (一) 本學期心理師個別諮商有 3 次，皆以順利結束，感謝導師們的提報。
- (二) 心理師資源費用漸刪減，所以將以重點個案為主來排序，造成困擾還請導師先生們見諒。
- (三) 若需由心理師、導師及輔導處人員進行個案研討時，屆時相關出席人員將予以公假派代，屆時還請教務處多多協助，謝謝。

【中輟】

- (一) 目前中輟名單有二位。
- (二) 每個月舉行一次中輟會報，感謝出席的導師們以及行政同仁。
- (三) 特別感謝註冊組長力頻老師協助開單事宜以及生教組長健仁老師協助聯繫少年隊。

【高關懷課程】

- (一) 學生名單(共 5 人):
901 班陳○○、904 班李○○、904 方○○、903 邱○○、704 許○○。
- (二) 校內課程已經於 9 月 19 日開始執行至 12 月 15 日結束，感激各位老師對高關懷課程
- (三) 課程規劃：環境教育、美容課程、烹飪課程、探索體驗教育、手工藝課程、魔術課程及造型氣球，每週 (20) 節× (12) 週 = (240) 節

【小巨人課程】

(一)課程表

第一期

社團名稱	時間	星期一	星期二	星期三	星期四
901 國術營	第 8 節	閱讀(原) 芸綺老師	生活英語 (分) 抒涵老師	趣味自然 (分) 之益老師	國際社會(原) 依婷老師
	第 9 節	閱讀(分) 芸綺老師	趣味自然(分) 之益老師	國術(分) 耀文老師	國術(分) 耀文老師
902 烹飪營 電腦營	第 8 節	國際社會 (原) 盈真老師	烹飪藝術(分) 瑞菁老師	趣味自然 (分) 韻如老師	閱讀(原) 芸綺老師
	第 9 節	趣味自然 (分) 韻如老師	烹飪藝術(分) 瑞菁老師	電腦資訊 (分) 安生老師	閱讀(分) 芸綺老師

905 家政營	第 8 節	閱讀(原) 淑美老師	趣味自然(分) 映如老師	生活英語 (分) 惇惠老師	國際社會(原) 錦芬老師
	第 9 節	閱讀(分) 淑美老師	趣味自然(分) 映如老師	家政實作 (分) 瑤真老師	家政實作(分) 瑤真老師

第二期

社團名稱	時間	星期一	星期二	星期三	星期四
901 烹飪營 電腦營	第 8 節	閱讀(原) 芸綺老師	烹飪藝術(分) 瑞菁老師	趣味自然 (分) 之益老師	國際社會(原) 依婷老師
	第 9 節	閱讀(分) 芸綺老師	烹飪藝術(分) 瑞菁老師	生活英語 (分) 抒涵老師	適應體育(分) 正興老師
902 家政營	第 8 節	國際社會 (原) 盈真老師	趣味數學(分) 靚恩老師	趣味自然 (分) 韻如老師	閱讀(原) 芸綺老師
	第 9 節	趣味自然 (分) 韻如老師	電腦資訊(分) 安生老師	家政實作 (分) 瑤真老師	家政實作(分) 瑤真老師
905 國術營	第 8 節	閱讀(原) 淑美老師	趣味自然(分) 映如老師	生活英語 (分) 惇惠老師	國際社會(原) 錦芬老師
	第 9 節	閱讀(分) 淑美老師	趣味自然(分) 映如老師	國術(分) 耀文老師	國術(分) 耀文老師

第三期

社團名稱	時間	星期一	星期二	星期三	星期四
901 家政營	第 8 節	閱讀(原) 芸綺老師	生活英語 (分) 抒涵老師	趣味自然 (分) 之益老師	國際社會(原) 依婷老師
	第 9 節	閱讀(分) 芸綺老師	趣味自然(分) 之益老師	家政實作 (分) 瑤真老師	家政實作(分) 瑤真老師
902 國術營	第 8 節	國際社會 (原)	趣味數學(分) 靚恩老師	趣味自然 (分)	閱讀(原) 芸綺老師

		盈真老師		韻如老師	
	第 9 節	趣味自然 (分) 韻如老師	電腦資訊(分) 安生老師	國術(分) 耀文老師	國術(分) 耀文老師
905 烹飪營 電腦營	第 8 節	閱讀(原) 淑美老師	烹飪藝術(分) 瑞菁老師	生活英語 (分) 惇惠老師	國際社會(原) 錦芬老師
	第 9 節	閱讀(分) 淑美老師	烹飪藝術(分) 瑞菁老師	趣味自然 (分)姝君老 師	國際社會(原) 錦芬老師

(二) 特別感謝

特別感謝每一個願意接下小巨人課程導師、授課教師以及行政同仁，謝謝淑美老師、錦芬老師、安生主任、芸綺老師、之益老師、抒涵老師、，因為有你們小巨人的課程才能夠排完，因為有你們的付出，小巨人課程才變得有意義，真的、真的很感激每一個幫忙的老師，這一切，只因為有你們。若上課後有發現任何問題，也請老師們不吝指教，讓此課程更完備；若需要調課或請假，輔導組定全力協助和支援。在此致上最深的感謝，謝謝您。

【校外體驗課程】

(一) 高關懷戶外體驗主題為探訪大自然與學習團隊合作，於 12 月 9 日星期五已順利結束。

(二) 小巨人戶外活動課程已於 12 月 10 號星期日帶領學生出門，感謝協助辦理的婉如組長，以及帶隊的嘉雯組長、抒涵老師以及昌融老師。

【認輔工作】

(一) 參與認輔工作教師有宋穗貞組長、洪健仁組長、陳宜慧主任、鄭婉如組長、許嘉雯組長、錢姝君組長、郭芸綺師、張瑀真師，感激各位老師對學生的付出。

(二) 期末認輔會議已在 1 月 10 日中午舉行完畢，請尚未繳交認輔老師交記錄本。

【輔導組講座以及宣導】

一、 外籍親職教育之親職講座

(一) 本學期有申請兩場教育優先區的親職講座，第一場時間為 10 月 21 日，舉辦主題為清淨在源頭，感謝王池堃講師演講。

(二) 第二場時間為 11 月 25 日，舉辦主題為如何和孩子談性說愛，感謝郭宏基講師演講。

二、 家庭教育之婚家宣導

(一) 本次有針對 8 年級申請家庭教育中心推行家庭教育，於 11 月 25 日舉辦家庭教育婚家宣導---愛情狂想曲。

【友善校園檢核】

(一) 3 月新北市政府友善校園檢核表送出，感謝教務處以及學務處的大力協助以及配合，讓報表順利寄出。

【普仁基金會】

(一) 本校申請普仁基金會經費補助 20 萬，101 年計畫已經送出，預計能減輕國術隊經費之負擔。

(二) 感謝主任以及耀文老師出席 1 月的審核會議。

(三) 感謝宜慧主任、耀文老師以及總務處同仁於 12 月 6 日普仁委員及中天記者來訪時的大力協助。

【小巨人中心學校】

(一) 本學年本校協助新北市市府小巨人成果冊收件。

(二) 另，本校協助新北市市府小巨人101年第一階段計畫申請，特別感謝淑瑛姐為此收件，目前收件11件，預計仍有計畫會再送來。

◎特教組

完成工作事項：

1. 目前身心障礙生共有正式生 18 名，疑似生 5 名

本學期身障生有：

七年級：701 史 0 豪（學習障礙）、702 鄭 0 愷（自閉症）、703 鄧 0 元（自閉症）、704 李 0 潔（輕度智障）、704 許 0 榆（輕度智障）、705 廖 0 璇（聽覺障礙）、706 陳 0 伸（學習障礙）；

八年級：701 陳 0 翔（學習障礙）、703 陳 0 乙（多重障礙--視覺+智能障礙）、704 林 0 峰（肢體障礙）、705 李 0 新（身體病弱）；

九年級：901 游 0 寶（語言障礙）、902 黃 0 欽（多重障礙--輕度智障+自閉）、902 李 0 容（學習障礙）、902 黃 0 翔（自閉症）、903 邱 0 豪（多重障礙--智障+自閉）、903 潘 0 祥（智能障礙）、904 方 0 均（輕度智障）、905 葉 0 維（輕度智障）；

感謝怡鈞師、盈真師、美臻師、君如師、家銘師、基山師、韻如師、錦芬師、慧芳師、玉雯師、芸綺師、紀秀師、抒涵師、昌融師、正興師撥空參與各次例行的職能治療、語言治療、IEP 會議、轉銜會議等，讓特教學生感受到溫暖並從中成長。

2. 游士寶參加「愛，在畫中」繪畫比賽連續三次獲獎，感謝君如老師指導。

3. 完成愛心麵線、可樂茶葉蛋義賣，感謝全校老師的熱心參與，讓活動圓滿成功。

4. 本學期志工家長協助特教生課輔，學生從中獲得許多，感謝志工家長的付出。

提醒事項：

1. 請任教身心障礙生班級的老師，在訂購該班測驗卷時，衡量是否訂閱該生測驗卷或講義，若不需訂購，也請老師特別提醒書商扣除該生。（目前身心障礙生人數見--完成事項-第一項）

2. 智能障礙學生之作業不納入作業抽查之懲處，由任教老師自訂該生是否繳交；該生的課堂平時分數，請任課老師給予態度分數，若無擾亂課堂秩序，原則上以 60 分為基準。

3. 有五位特殊生段考必須進行考試服務，請老師幫忙提醒及注意是否忘記至潛能開發中心考試。

(1) 報讀服務學生：706 陳宇伸、801 陳宇翔、803 陳馥乙。

(2) 延長考試時間：804 陳陳峰。

(3) 獨立考場：703 鄧淳元。

※總務處報告 報告人：總務主任 戴慧冕

1. 非常感謝總務處同仁及替代役在本學期為學校盡心盡力的服務，讓大家能在無後顧之憂下能專心進行教學工作。

2. 感謝各班導師大力推行關燈競賽，讓學校的用電量能有效改善。

3. 下學期待經費核准後，將會進行冷氣部分更換、會議室、班級教室單槍等設備改善，請大家耐心等待，期待更美麗的尖山。

4. 全校教職員工及學生每年均須實施環境教育研習，未辦理研習將會被處罰新台幣五千元以

上一萬五千元以下罰鍰，若本次寒假未參加華陶窯行之教職員工，請在學期中自行參加環境教育研習，並告知總務主任參加之時間、地點與主題。

◎事務組

1. 100 年度陸續完成「中央餐廚、幼稚園午餐點心、八九年級隔宿露營、舞蹈教室地板設置工程、導師辦公室環境設備改善、校園廣播系統設備、無障礙廁所維修改善、廁所求救鈴加裝、照明設備更新、消防保全設備案、總統教育獎紀錄片拍攝製作案等採購案。
2. 101 年度保全系統案，於 8、9 年級各班級之單槍上安裝感應器，將啟動 24 小時保全裝置，以防失竊，故請勿隨意觸動，若須拆卸維護或調整角度前，請先行知會總務處(或警衛)解除警報設定。
3. 學校仍有許多地方“必須”或有待維修，公物設備屢遭同學一時興起的破壞性程度甚高，100 年尤以“門、窗戶、廁所設備”等嚴重破壞，人力財力不足之下使得修繕經費捉襟見肘，請教師同仁或相關處室協助遏阻破壞行徑及加強宣導教育「愛物惜物」觀念。
4. 地下停車場(進安全門後第 1 盞燈處等)樓板層面有水泥崩解現象，已請廠商評估中待修，請同仁於人、車經過時多加注意。

◎出納組

1. 有關軍教薪資所得自 101 年起課徵所得稅之相關法令，建置於財政部賦稅屬網站 (<http://www.dot.gov.tw>)「熱門主題專區」項下「軍教薪資所得課稅專區」請自行查詢運用。中小學教職員支領各項給與徵免所得一覽表，已於 101.1.9 公告於校網供參。
2. 101 年員工薪資所得受領人免稅額申報表，據以依有無配偶及受扶養親屬人數計算每月應扣繳稅額。年度進行中有出生、死亡、結婚、離婚、扶養親屬增加或減少等異動情形均應於十日內填表通知出納組。
3. 101 年度校務行政系統—薪資管理系統—薪資受領人有瀏覽權，每月薪資亦將 email 至同仁校務行政系統信箱(僅薪資部分)。

◎文書組

請各位行政同仁持續落實公文處理及校務行政系統填報工作，以提升本校行政績效。

※人事室報告：

請各位教職員工同仁安排出國時，務必提早辦理出國申請事宜。