

一、新北市立尖山國中學區表

學區範圍	自由學區
<ul style="list-style-type: none">● 二橋里● 二甲里● 尖山里(1、3-12、15-16 鄰)● 南靖里(2-8、12-15、17-19 鄰)	<ul style="list-style-type: none">● 尖山里(2、13-14 鄰)● 南靖里(1、9-11、16、20 鄰)● 東鶯里

二、尖山國中轉學(轉出、轉入)流程

(一) 轉出流程

1. 請與註冊組聯繫約定到校辦理時間，電話:(02)26781670 分機 14。
2. 確認戶籍已遷設於非本校學區內(父、母或直系尊親屬之一和學生要在同戶籍)，並有居住事實。
3. 一方監護人和學生攜帶需繳交資料依照約定時間到校辦理手續，監護人如果無法到校，可請親友代為辦理，並攜帶辦理證明委託書。
4. 需繳交資料如下：
 - (1)戶口名簿影本
 - (2)學生兩吋半身脫帽照片兩張
 - (3)學生證
5. 註冊組確認所有需繳交資料無誤後，填寫轉學申請書，請學生攜至各處室簽章辦理轉出手續，完成後將申請書繳回註冊組，始得核發轉學證明書、成績證明書、缺曠課紀錄等資料。
6. 註冊組將轉學證明書等相關資料封袋後交由家長帶至將轉入學校。
7. 三日後註冊組聯絡轉入之學校，確認該生是否確實轉入，如未轉入，則上網填報中輟。

(二) 轉入流程

1. 請與註冊組聯繫約定到校辦理時間，電話：(02)26781670 分機 14。
2. 確認戶籍已遷設於本校學區內(父、母或直系尊親屬之一和學生要在同戶籍)，並有居住事實。
3. 一方監護人和學生攜帶需繳交資料依照約定時間到校辦理手續，監護人如果無法到校，可請親友代為辦理，並攜帶委託辦理證明書。
4. 需繳交資料如下：
 - (1)戶口名簿影本
 - (2)學生兩吋半身脫帽照片兩張
 - (3)原校之轉學證明書、成績證明書、缺曠課紀錄等資料
5. 註冊組確認所有需繳交資料無誤後，依編班原則編入班級。
6. 填寫轉學申請書，至各處室簽章辦理轉入手續，包括導師會談、確認教科書版本(如不同版本，則需購買)、購買校服、書包等，完成後申請書繳回註冊組。
7. 總務處安排桌椅，導師引導入班就讀。
8. 傳真轉入回條至該生原學校。