

新北市立尖山國民中學體育班轉出申請書

※ 轉學應攜帶：①戶口名簿正本 ②學生證 ③近期二吋大頭貼 2張 ④本申請書

姓名		轉學原因		戶籍地址	里 鄰
				聯絡地址	
班級	年 班 號	學號		特殊身分	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> (中)低收入戶 <input type="checkbox"/> 弱勢兒少或家境清寒 <input type="checkbox"/> 特殊教育學生 <input type="checkbox"/> 其他_____
		身分證號			
新學校		申請人姓名		聯絡電話	

①體育班退隊流程				
學務處體育組(3F) ※ 辦理① 體育班退隊	體育團隊教練 <input type="checkbox"/> 同意退隊	導師簽核	體育組長 <input type="checkbox"/> 該生已退隊，辦理轉學	學務主任
②轉學流程				
教務處註冊組(1F) ※ 退隊後，辦②轉學	<input type="checkbox"/> 該生學籍確認於他校學區內設籍，並有直系血親監護人於學生同一戶內有居住事實		註冊組長	
輔導室(2F) 輔導主任	取回生涯檔案、生涯手冊		資料組長	
學務處(3F) 學務主任	取回獎懲缺曠管制表		生教組長	<input type="checkbox"/> 缺曠無誤
	取回班級幹部、小老師、服務學習時數條		訓育組長	<input type="checkbox"/> 幹部服學時數無誤
	午餐退餐、退費		衛生組長	<input type="checkbox"/> 退_____元
	取回體適能成績		體育組長	<input type="checkbox"/> 體適能無誤
健康中心(1F)	取回健康紀錄卡		護理師	
總務處(1F) 總務主任	確認學雜費已繳清		出納組長	<input type="checkbox"/> 學雜費已繳清
	確認課桌椅安排		事務組長	
教務處(1F) 教務主任	第八節課輔退費		教學組長	<input type="checkbox"/> 退_____元
	教科書繳回 圖書館藏書繳回		課研組長	<input type="checkbox"/> 不須繳回教科書 <input type="checkbox"/> 無積欠借閱書籍
<input type="checkbox"/> 該生上方資料皆正確無誤，成績資料皆無誤 <input type="checkbox"/> 繳交轉學證明書，3天內報到新學校，否則通報中輟			註冊組長	家長簽名

導師簽章：

校長核示：