

新 北 市 立 尖 山 國 民 中 學 轉 入 申 請 書

20260702 版

※ 轉學應攜帶：①戶口名簿正本 ②學生證 ③近期二吋大頭貼 2 張 ④轉學資料(證明書)

姓名		轉學 原因		戶籍 地址	里 鄰	
				聯絡 地址		
班級	年 班 號	學號		特殊 身分	☐ 原住民 ☐ (中)低收入戶 ☐ 弱勢兒少或家境清寒 ☐ 特殊教育學生 ☐ 其他_____	
		身分 證號				
原學校		申請人 姓名		聯 絡 電 話		

教務處 註冊組	☐ 該生學籍確認於本校學區內設籍，並有直系血親監護人於學生同一戶內有居住事實 ☐ 具轉學證明書	註冊組長	
輔導室(2F) 輔導主任	1. 填寫家庭狀況概況表(約15分鐘) 2. 繳交生涯檔案/生涯手冊 3. 學生 B 表函索確認 4. 九年級轉入技優班意願調查	生涯組長	
學務處(3F) 學務主任	1. 獎懲缺曠管制表確認 2. 初步學生狀況晤談	生教組長	☐ 缺曠無誤
	1. 班級幹部、小老師、服務學習時數條確認 2. 制服及繡學號須知 3. 期中選社事宜	訓育組長	☐ 幹部服學時數無誤
	1. 午餐登記與辦理 2. 早午餐補助調查及須知	衛生組長	☐ 訂午餐筆、素 ☐ 有申請補助
	1. 體適能成績確認	體育組長	☐ 體適能無誤
健康中心(1F)	1. 收取健康紀錄卡 2. 初步詢問學生有無須注意健康需求	護理師	
總務處(1F) 總務主任	1. 學雜費收費事宜	出納組長	☐ 不須補繳學雜費
	1. 課桌椅安排	事務組長	
教務處(1F) 教務主任	1. 第八節課輔、學扶課輔安排及繳費 2. 本土語選修調查 3. 多元課程選修	教學組長	☐ _____語 ☐ 參加課後_____課程
	1. 教科書費用安排 2. 本土語教科書確認	課研組長	☐ 須購買教科書
☐ 該生上方資料皆正確無誤，成績資料皆無誤 ☐ 收取轉學證明書，成功轉入並回報原學校		註冊組長 ☐ 外縣市加會資訊組開通新北帳號	家長簽名 _____

導師簽章：

校長核示：