

新北市立尖山國民中學

107 學年度第 2 學期期初校務議程

一、主席宣佈會議開始

二、確認本次會議議程

三、確認上次會議紀錄並報告執行情形

1. 提案單位：學務處訓育組 提案人：吳文智組長
案 由：修正本校學生班級聯合代表會實施辦法。
決 議：經全體與會人員表決：贊成票 42、反對票 0。
2. 提案單位：學務處生教組 提案人：王泓翔組長。
案 由：修正本校學生獎懲委員會設置要點。
決 議：經全體與會人員表決：贊成票 42、反對票 0。
3. 提案單位：學務處生教組 提案人：王泓翔組長
案 由：修正本校申訴評議委員會設置要點。
決 議：經全體與會人員表決：贊成票 42、反對票 0。
4. 提案單位：學務處衛生組 提案人：林盈在組長
案 由：審核本校 107 學年度健康促進計畫、經費概算表。
決 議：經全體與會人員表決：贊成票 42、反對票 0。

四、主席致詞

五、家長會長致詞

六、各處室報告

七、討論提案〔共有 1 件提案〕

提案單位：教務處 提案人：許凌岑

案由：協助行政教師，因協助行政事務部分酌予減課

八、臨時動議

九、散 會

新北市立尖山國民中學 107 學年度第 2 學期期初校務會議議程

時間：108 年 2 月 11 日(一)下午 16 時

地點：本校 5 樓圖書館

主席：游翔越 校長

出席人員：本校全體校務會議人員

一、 報告出席人數：

應出席 57 人

出席 51 人

請假 1 人 留守 5 人

已超過全體代表 1/2 以上。

二、 主席宣佈會議開始

三、 確認本次議程

四、 確認上次會議紀錄並報告執行情形

五、 主席致詞

六、 家長會長致詞

七、 各處室報告

八、 討論提案

九、 臨時動議

十、 散會

新北市立尖山國民中學 107 學年度第 2 學期

期 初 校 務 會 議

會議時間：108 年 2 月 11 日（一）16 時

主 持 人：游翔越校長

紀錄：莊春後

出席人員：詳如簽到名冊

地點：本校五樓圖書館

※ 校長報告：

宣布會議開始

※ 家長會長報告：(略)

※ 教務處報告

教務主任：

1. 歡迎本學期代理代課教師：英語科呂岱芸老師、表藝科詹煒煒老師、國文科白昱惠老師。
2. 本學期開始，藝文、健體及綜合三領域教師基本鐘點數調降為 18 節。

教學組：

1. 新學期的課表，因人事和配課有所調整，課表隨其調整又要避開原有鎖課，大部分的老師課表都有被挪移，造成您的困擾非常抱歉！若您對課表有所疑慮，2 月 13 日前可至教務處找大惠，感謝您的包容！
2. 感謝負責補考命題的老師們在寒假時繳交題目，您辛苦了！
3. 請導師收齊寒假作業，並交由各班任課老師批閱，每科可推薦書寫優良同學至多三位，可記嘉獎乙次。煩請於 2 月 28 日前將彙整單及各科優良作業繳回教務處教學組敘獎及展示，非常感謝您的幫忙！

02/14 課發會(中午)

02/18 第八節課輔開始

02/19-20 九年級複習考

03/11 第九節課程開始

03/19 校內國語文競賽

03/26-27 第一次段考

03/28 本土語訪視

04/08 第一次作業普查

04/09 新北市英語歌唱比賽

04/18、19 九年級複習考

04/26 七、八年級分站闖關

05/07-08 九年級第二次段考

05/14-15 七、八年級第二次段考

05/17 九年級第八、九節課程結束

05/20 九年級主題課程開始

05/27 第二次作業普查

05/31 七、八年級第九節課程結束、七年級英語歌曲競賽

06/21 七、八年級第八節課輔結束

06/24 期末課發會(中午)

06/26-27 七、八年級第三次段考

06/28 休業式

註冊組：

1. 2/11(一)統計各年級人數：七年級 127 人、八年級 123 人、九年級 124 人，共計 374 人
2. 請各導師詳閱註冊會報清單(含備註)，諸多表件和事情請大家提醒學生完成及繳交
3. 在學校雲端：教務處->註冊組->學生名條和註冊身份，有最新的學生人數名條和特殊身份，如需要使用請先下載，再做瀏覽或編輯

資訊組：

1. 各班欲借用資訊設備或電腦教室鑰匙，請資訊股長於上課前完成登記及借用。
2. 如有借用資訊設備，請於當節下課後立即歸還。
3. 班級資訊設備故障時，請迅速至教務處資訊組報修。

設備組：

1. 2/11(一)開學日教科書發放，感謝各班導師協助發放
2. 各領域閱讀素養文章繳交期限為 2/22，請負責老師繳交電子檔至尖山國中雲端統一窗口，107-2 各領域閱讀素養文章資料夾。
3. 本學期一樣有閱讀累積、閱讀 VCR 及相關閱讀活動，麻煩各位導師及各領域老師協助，若有推薦書籍也可隨時提出購買，感謝各位老師協助。

※ 學務處報告

學務主任：

1. 03/21 全校防災疏散演練。
2. 03/27(三)七年少級校外服務學習(市民農園)。
3. 04/12(五)為七年級校外教學(淡水)。
4. 05/15(三)八年少級校外服務學習(救鞋救命)。
5. 05/24~25(四、五)為八年級隔宿露營(萬瑞森林樂園)。
6. 06/10、畢業晚會 06/11(二)為九年級畢業典禮。

訓育組：

1. 始業式當天的 1、2 節將移至 2/15(五)的 5、6 節，再麻煩教務處協助通知教師。
2. 2/12-13 為本學期的幹部訓練，再煩請擔任指導教師的主任與組長依通知的時間到指定地點協助指導。
3. 2/14(四)我們將舉辦「助人」九宮格活動，屆時再麻煩各位老師協助輔導，如過程中有叨擾各位老師之處，敬請見諒。
4. 2/18-23 為本校選社團時間；此次我們將改由線上選社，再煩請文章老師、治維老師於電腦課協助 7 年級學生選社事宜，另八、九年級(扣除技藝班學生)則為自行在家選社或是依電腦教室及語言教室開放時間選社。
5. 2/27(三)為本校服務小組期初會議，後續煩請各位導師多留意學生服務學習情形。
6. 原暫定 3/29(五)8 年級「法治列車專題講座」活動因無申請到，將改由稅捐處派員「租稅」相關宣導活動。
7. 本學期同樣將於每個月的第一個禮拜四進行班級聯合代表大會例行會議。

生教組：

1. 2/19 服裝儀容檢查
2. 2/20 校外聯巡
3. 2/22 友善校園週笑匠劇團反霸凌宣導活動(第五節)地點：風雨操場

體育組：

1. 這學期持續 SH150 運動，鼓勵師生自我管理養成每日運動 30 分鐘的規律習慣。
2. 4/12 日八年級桌球賽
3. 5/3、5/10 日八年級女生校外游泳教學
4. 5/17 七年級跳繩賽
5. 5/24-31 日上午時段九年級籃球賽

衛生組：

1. 符合低收入戶、中低收入戶、地方政府依相關規定認定因家庭突發因素及經導師家庭訪視認定清寒確實無力支付午餐費之榮民或榮民遺眷，可開例假日及寒暑假未接受學校或機關午餐補助日數證明單。
2. 寒假健康自主管理表及定期檢查調查表於 2/18(一)放學前繳交。
3. 二月資源回收日：2/14(四)。
4. 3/4 午餐後潔牙、第二節下課戶外活動開始。
5. 3/8~3/29 校內口腔保健海報徵稿。
6. 3/8(五)第七節七年級菸檳入班宣導
7. 為推動口腔保健活動，期初全校學生每人發放一支軟毛牙刷，請導師協助關心學生午餐後潔牙情況。

※ 總務處報告

總務主任：

1. 因施工廠商過年前工作分配緣故，無法於開學前完工，班級提報維修部分持續進行。
2. 各班反映班級教室無法上鎖，因此每班發放 2 副鑰匙，九年級畢業當天繳回總務處，其他年級由班級自行保管。
3. 2/15 完成幼兒園設施驗收、第 2 學期品德聯絡簿設計與印刷驗收。
4. 2/16-17(六日)修理各班窗簾。
5. 地下停車場往儲存室前請勿停機車，作為座式割草機出入口。

※ 輔導處報告

輔導組：

1. 本學期家長日訂於 3/15(五)晚上辦理，請各處室及導師協助將家長日宣導資料及班級經營計畫(或 PPT)上傳至輔導組雲端資料夾，詳細工作分配請見家長日計畫。
2. 3/21(四)上午本校將進行友善校園訪視，屆時請相關處室人員出席會議。
3. 本學期小巨人及高關懷課程將於 2/18(一)開始上課，課程與參與名單如附件，參與學生以轉介個案為優先，如有建議增減名單請洽輔導組。

資料組：

1. 行事曆調整：因七年級校外教學配合潮汐時間改期，調整原訂 4/12(五-第七節)七年級生涯領航員入班宣導到 4/19(五-第七節)。

2. 行事曆調整:原訂 5/17(五)八年級職校專業群科參訪，因考量技藝遴輔申請，往前調整到 3/27(三，段考下午)。
3. 行事曆請增加:2/18(一)12:30 生涯發展委員會期初會議、2/18(一)1:05 八導-技藝遴輔討論會議。
4. 九年級預定辦理 5 場升學宣導說明會(3/6、3/20、4/3、4/17、5/1(三)午休抽離，邀請高中職到本校圖書館舉辦說明會)，為控管午休出缺席人數，請九年級各班輔導股長協助發放調查表，確認報名人數。
6. 九下技藝班(莊敬餐飲/莊敬設計)2/20(三 午休，地下室)行前說明會。
7. 技藝班本學期上課日期共 11 次:2/22、2/23、3/8、3/15、3/22、3/29、4/12、4/19、4/26、5/3、5/10。

特教組：

1. 本學期特殊生：身障確認生 25 名，鑑輔會疑似生 2 名、資優確認（語文資優）1 名，潛開中心共服務 28 名學生。名單如附件，請科任老師參閱。
2. 本學期申請相關專業服務（物理治療、職能治療、語言治療）特殊生共 11 名，因應特教生的需要提供物理治療、職能治療、語言治療，請導師接獲通知後，協助出席治療課程，感謝大家。
3. 特教組提供一份融合教室調整事項給大家參考（如附件），請任課老師及導師、特教組確認班上是否有特殊生，可以做哪些教學調整，使得課程與班級經營更順利。
4. 上學期鑑定安置後新增 7 位特殊生，評估中的校篩生共有 6 位，感謝導師及任課老師細心觀察學生狀況，透過導師填寫學生關懷轉介 A 表，與輔導組及專輔教師召開個案轉介會議，更多面向的確認學生狀況，增進評估學生的多元角度。導師和任課老師若有觀察到學生有顯著落後的情形，歡迎跟特教組共同討論。
5. 感謝上學期導師及任課老師給特殊生機會擔任班級幹部、小老師、社團幹部、技藝課程、參與班級或個人比賽，對於學生個人成長及參與適性輔導安置的比序積分皆有幫助，也請大家多給予適合的學生機會，謝謝大家。

※幼兒園報告：

無

※ 人事室報告：

無

※ 會計室報告：

無

※ 提案討論：

提案單位：教務處

提案人：許凌岑

案由：協助行政教師，因協助行政事務部分酌予減課

決議：經全體與會人員表決：贊成票 45 、反對票 0 。

※ 臨時動議：

無

※ 散會：下午 16 時 40 分整。