

新北市立尖山國民中學

108 學年度第 1 學期期初校務議程

一、主席宣佈會議開始

二、確認本次會議議程

三、確認上次會議紀錄並報告執行情形

1. 提案單位：教務處

提案人：許凌岑

案由：為提高教務處行政效率，使各組業務有效分工進行，建請通過：

〔1〕設備組改名「課程研發組」〔2〕資訊組改名「資訊設備組」

決議：經全體與會人員表決：贊成票 43、反對票 0。

2. 提案單位：教務處

提案人：許凌岑

案由：建請通過《新北市尖山國民中學課程發展委員會組織要點》修正案

決議：經全體與會人員表決：贊成票 41、反對票 0。

3. 提案單位：學務處訓育組

提案人：吳文智

案由：建請通過「新北市立尖山國民中學教育儲蓄戶實施辦法」之修訂

決議：經全體與會人員表決：贊成票 43、反對票 0。

4. 提案單位：學務處體育組

提案人：王如敏

案由：建請通過《新北市立尖山國中體育班發展委員會設置辦法》

決議：經全體與會人員表決：贊成票 42、反對票 0。

四、主席致詞

五、家長會長致詞

六、各處室報告

七、討論提案〔共有 3 件提案〕

1. 提案單位：學務處衛生組

提案人：林盈在

案由：請同仁審核本校 108 學年度健康促進計畫、經費概算表

2. 提案單位：教務處

提案人：許凌岑

案由：協助行政教師，因協助行政事務部分酌予減課

3. 提案單位：總務處

提案人：卓秀香

案由：建請通過新北市立尖山國民中學冷氣使用與維護管理辦法(修正案)

八、臨時動議

九、散會

新北市立尖山國民中學 108 學年度第 1 學期期末校務會議議程

時 間：108 年 8 月 29 日(四)下午 16 時

地 點：本校 5 樓圖書館

主 席：游翔越 校長

出席人員：本校全體校務會議人員

一、 報告出席人數：

應出席 63 人

出 席 52 人

請 假 5 人 留 守 6 人

已超過全體代表 1/2 以上。

二、 主席宣佈會議開始

三、 確認本次議程

四、 確認上次會議紀錄並報告執行情形

五、 主席致詞

六、 家長會長致詞

七、 各處室報告

八、 討論提案

九、 臨時動議

十、 散會

新北市立尖山國民中學

108 學年度第 1 學期期初校務會議

會議時間：108 年 8 月 29 日（四）下午 16 時

主 持 人：游翔越校長

紀錄：陳書怡

出席人員：詳如簽到名冊

地點：本校五樓圖書館

※ 校長報告：

※ 宣布會議開始

※ 家長會長報告：(略)

※ 教務處報告

教務主任：

1. 108 教務處執掌分工：

教學組-大惠師

註冊組-子婷師

資訊設備組-文章師

課程研發組-紀秀師

閱推教師-怡鈺師

協行-梅珍師

幹事-金珠姐

職員-麗雪姐、蕭先生

2. 108 寒假備課研習日為 1/21(二)。

3. 課發會已通過校內課程評鑑計畫，未來公開觀課可列為評鑑方式之一；另建議有授課校訂課程的同仁於校訂課程進行公開授課(下載 2：[觀課紀錄表](#))。

4. 108 尖山課程架構([下載 1](#))

5. 107 課發會決議每位教師每學年至少參加一次校外公開觀課或教學精進相關研習，請教師參加完研習，至學校雲端/統一窗口，填寫 108 學年度教師校外觀課、教學相關研習回報表，謝謝。

教學組：

1. 課表調整至 09/02，請各位同仁注意時間並到教務處填寫調課申請單。

2. 本學期重要行事

09/03~04 九年級第一次複習考

12/26~27 九年級第二次複習考

09/16 補考週

10/15~16 第一次段考

11/28~29 第二次段考

01/16~17 第三次段考

10/28 作業普查週

12/16 作業普查週

08/30 開學正式上課

09/16 第八節開始

01/10 第八節結束

09/23 第九節開始

12/26 第九節結束

12/09 校內英語文競賽

01/20 休業式

01/21 備課日

註冊組：

1. 8/29(四)統計各年級人數：七年級 116 人、八年級 128 人、九年級 126 人，共計 370 人
2. 請各導師詳閱註冊會報清單(含備註)，諸多表件和事情請大家提醒學生完成及繳交
3. 108 學年度起新北市國中七年級學生全面使用數位學生證，本校八九年級繼續使用紙本學生證
4. 在學校雲端：教務處->註冊組->學生名條和註冊身份，有最新的學生人數名條和特殊身份，如需要使用請先下載，再做瀏覽或編輯

資訊設備組：

1. 尚未加入尖山國中共用雲端硬碟的新進教師，請至資訊設備組提供 gmail 帳號。
2. 同仁有需要使用手機、平板或筆電登入校園無線網路，可至教務處資訊設備組申請。

課程研發組：

1. 請八、九年級導師幫忙催繳圖書館未歸還書籍，以利註冊組進行註冊業務。
2. 本學期課程計畫已公布，各項閱讀計畫請導師幫忙協助。
3. 10/28~11/8 本校與台北市立天文館合作舉辦行動天文館展覽，將徵求八、九年級每班三名同學擔任解說員，9/24(二)下午會進行培訓，解說員可登記服務時數，請導師幫忙推薦班上同學參加。
4. 學校目前有經費可以購買多元書籍，如果有推薦書籍的同仁，請告知紀秀或怡玢。
5. 8/30(五)發放教科書時會一併發放班級書櫃，請導師們幫忙規劃班級書櫃位置

及推動使用。

6. 9/2（一）發放第一次班級共讀書箱。
7. 9/20（五）第一次英聽開始。
8. 9/23（一）七、八年級交換共讀書箱

※ 學務處報告

學務主任：

1. 感謝本處室訓育組：文智組長、體育組：如敏組長、衛生組：盈在組長、協行：奕學老師今年度依然留守在原崗位，歡迎新成員生教組：資揚組長及鈺盈幹事。

訓育組：

1. 8/30（五）因 1、2 節為本校開學典禮，故原課程將移至當日六七節補課。
2. 因適逢 9/3、4 為本校九年級第一次模擬考，故幹部訓練時間調整為 9/2、5 進行。
3. 9/6(五)將於第 6 節時段進行七、八年級防災影片播放，之後接著七年級入班宣導。
4. 有關本學年度班級教室布置、敬師節實施計畫，屆時請導師協助。
5. 本次校慶進場主題為「脫『影』而出 綻放自我」，請班級以熟知的『經典電影』人物和故事來自訂出場方式，相關辦法和規定將於 9 月 9 日(一)導師會報時發放。
6. 本學年度班聯會仍維持每個月第一個禮拜四早自習進行例行會議，目前成員仍由上一屆七、八年級同學擔任，待模範生選舉後將重新選任班聯會代表。
7. 若為本學年度協助開設社團之教師，煩請將開設之社團名稱、鎖社人員及社團介紹填寫在活動資料表，並於 8/30(五)前繳交給訓育組。

生教組：

1. 8/30(五)開學典禮友善校園週反毒反霸凌宣導
2. 9/02(一)1230 期初性別平等委員會、交通安全委員會
3. 9/05(四)校外聯巡。
4. 9/06(五)第七節 七、八導加強教育人員反毒知能研習、七年級防治學生藥物濫用校園宣講（地下室）、八年級犯罪被害人保護宣導
5. 9/02(一)第一階段特定人員尿篩 9/20(五)第二階段特定人員尿篩
6. 9/30(一)上午 交通安全教育訪視

體育組：

1. 8 年級男生於本學期共有 4 次游泳課(9/20、9/27、10/4、10/25 日)。
2. 9/9 日(一)是國民體育日，當天早自習辦理全年級慢跑運動。
3. 為了培養規律運動(SH150)，鼓勵師生於每日第 2 節下課時到操場運動，以養成運動自主管理。

衛生組：

1. 8/30(五)開學日發放菜瓜布、漂白水、餐具盒及清潔劑
2. 9/4(三)、9/19(四)資源回收
3. 9/10(二)七年級尿液篩檢
4. 9/12(四)健促小組暨健檢工作小組會議
5. 9/20(五)健促計畫上傳教育局
6. 9/26(四)期初午餐會議
7. 10/02(三)新生健康檢查(8:00-10:00 景美醫院)

※ 總務處報告

總務主任：

1. 總務處成員：事務組-珠惠組長；文書組-書怡組長；出納組-春後組長；職員-淑瑛；守衛-傅先生、王先生，兼辦人事-鳳鳴國中庭芳主任；兼辦會計-鶯歌國中伊萱主任。
2. 學校 108 年度處室[教室分配平面圖](#)
3. 108 學年度第 1 學期[行事曆](#)已發放給各同仁，並上傳至校網。
4. 完成紅土棒球場建築師及監造招標案，工程招標案依時程排定招標。
5. 基於校園空間安全性，小川堂請勿停放汽機車。
6. 請本著愛護地球永續環境發展的觀念，節約用水用電。

※ 輔導處報告

輔導組：

1. 9/20(五)晚上家長日，請各處提供「親職教育手冊」宣導資料(9/6 前)，請各班導師製作「班級經營」簡報或資料(9/18 前)，上傳雲端輔導組。本學期為響應環保，僅印製七年級親職教育手冊，並將檔案公告於家庭教育專區，由家長自行下載參閱。
2. 認輔制度：感謝目前 6 位老師及邱家君志工參與認輔工作，期初認輔教師會議將於近期召開。
3. 本學期有 23 名舊案持續輔導，導師仍可視需要隨時轉介新案。專輔責任區劃分：
(1)吳玉庭師-701-705、903-905
(2)吳恆慧師-801-806、901-902
4. 高關懷課程將於 9/9(一)開課，請科任教師不要打曠課，學生如於參加高關懷課程時曠課，輔導組會統一知會生教組。
5. 轉知新北教特字第 1081206645 號函有關「新北市社會救助通報表」，同仁如有知悉學生家庭有需求者，請通知輔導組：
(1)通報事項：民眾最近 3 個月內具有戶內人口死亡、罹患重傷病、失業、失蹤、入監服刑或其他遭遇重大變故致生活陷困等情事。
(2)區公所審查符合者會於 3 日內核定急難救助、15 日內核定醫療補助、30 日

內核定生活扶助。

資料組：

1. 8/30 開學日，發回八九年級各班生涯手冊，請八、九導師發放 107-2 學期成績單時，引導學生完成 p.7 學期成績、p.12 獎懲紀錄。有貼索引貼紙需要更正的部分，請學生盡速完成。請各班輔導股長協助，9/6(五)前全班收齊生涯手冊後，繳回輔導處複檢。
2. 108 生涯計劃，依規定已於 8/28 招開期初生涯委員會-完成追認 108 生涯計劃。感謝各處室、導師群、各領域協助推動學期間生涯相關活動。
3. 8/28 已招開 108 期初遴輔會-討論九年級技藝課程相關議題：暑假轉出轉入名單異動、技藝課程行事曆，本學期共上課 15 次。
4. 9/4(三)午休，地下室舉辦行前說明會、發放技藝班聯絡簿與注意事項。感謝 3 位協行擔任帶隊老師：小玲師、奕學師、梅珍師。九月份共上課 3 次：9/6、9/20、9/27，星期五下午。
5. 感謝七導協助調查新生個人資料輔導 A 表。8/30 開學日將發放各班家庭狀況班級總表，請導師協助檢查是否有異動狀況需要更新。
6. 家長日資料——新生家長志工意願調查單，請七年級導師協助調查，歡迎家長踴躍報名。
7. 感謝-小玲師協助辦理志工相關業務。如各處室有志工需求，請洽-小玲師。

特教組：

1. 本學期潛開中心共服務：身障確認生 21 名、鑑輔會疑似生 3 名、校篩生 7 名，語文資優生 1 名。
2. 每學期期初、期末須召開特教生 IEP 會議及資優生 IGP 會議，屆時請導師及委員們務必準時出席。
3. 本學期申請相關專業服務（職能治療、物理治療）特殊生共 7 名，請導師接獲通知後務必出席協助。
4. 導師或任課老師經觀察，發現班上有學生疑似特殊生，隨時可至特教組通報，再做後續觀察。
5. 108.8.29 特推會決議，特教組會於雲端設立各班特殊需求學生資料供查詢，將以 mail 通知連結查詢，開放查詢 30 天後關閉，資料無法修改也請勿列印外流。
6. 如老師們有適合潛開孩子閱讀的書籍，可提供給特教組。
7. 成績調整表及其餘提醒事項，請參看[附件](#)：108 學年度融合班級調整事項及特殊教育需求學生融合教室調整檢核表。特教組感謝各位老師的協助！

※ 幼兒園報告(無)

※ 人事室報告

1. 謹訂於本次校務會議辦理 108 學年度教師評審委員會委員及 108 學年度教師考核會委員選舉，請同仁審慎投票，並請多鼓勵新人參與擔任相關委員會委員，以利經驗傳承。
2. 為辦理 108 年度教師節紀念品(禮券)發放事宜，請各位教師同仁就 108 年共同供應契約禮券類別與立約廠商票選，據以轉請總務處辦理採購並於 9 月 28 日前致贈。
3. 108 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請於 108 年 9 月 20 日前檢具申請及證明文件擲人事室提出申請。
4. 108 年度申請健檢補助者，請儘速辦理補助申請及核銷。
5. 為配合更新同仁基本資料(含相片上傳)，請於 9 月 5 日前逕至校務行政系統修改個人資料，俾利教育局統計各項資料。
6. 為優化機關徵才及人員應徵作業流程，推動政府作業無紙化，請同仁於「公務人員個人資料校對網站」 <https://pdu.dgpa.gov.tw/PDCWEB/main/main.aspx> 確實維護個人資料。

※ 會計室報告(無)

※ 提案討論：

1. 提案單位：學務處衛生組 提案人：林盈在
案由：請同仁審核本校 108 學年度健康促進計畫、經費概算表
決議：經全體與會人員表決：贊成票 37、反對票 0，本案通過。
2. 提案單位：教務處 提案人：許凌岑
案由：協助行政教師，因協助行政事務部分酌予減課
決議：經全體與會人員表決：贊成票 41、反對票 0，本案通過。
3. 提案單位：總務處 提案人：卓秀香
案由：建請通過新北市立尖山國民中學冷氣使用與維護管理辦法(修正案)
決議：經全體與會人員表決：贊成票 、反對票 。
(方案一)「電費」100 元、「冷氣機維護及汰換費」100 元，贊成 7 票。
(方案二)「電費」 50 元、「冷氣機維護及汰換費」150 元，贊成 28 票。
(方案三)「電費」 40 元、「冷氣機維護及汰換費」160 元，贊成 2 票。
經表決結果，方案二贊成超過半數，依方案二收費方式實施。

※ 臨時動議：(無)

※ 散會：下午 17 時 35 分整。

新北市立尖山國民中學 108 學年度第 1 學期
期初 校務會議提案單

一、提案單位：學務處 提案人：林盈在

二、案由：

請同仁審核本校 108 學年度健康促進計畫、經費概算表。

三、說明：

(一)依據新北市教育局新北教學字第 1081512987 號函辦理。

(二)計畫需經校務會議通過，一般學校經費：6,000 元。

四、辦法：

(一)依本校健康問題分析後擇健康體位為校本推動重點議題，擬定本學年度重點推動策略，並深入探究成效。

(二)本計畫需經過校務會議提案通過，9 月 20 日前上傳至教育局，成果報告將於 108 年 7 月 2、3 日舉辦，各校配合執行績效經評定為優良以上者，局端將予敘獎，成效不彰者，將持續列為新學年度重點訪視學校。

※請於 108 年 8 月 27 日中午 12 點前提交文書組辦理公告🌐

新北市立尖山國民中學 108 學年度第 1 學期
期初 校務會議提案單

一、提案單位：教務處

提案人：許凌岑

二、案由：協助行政教師，因協助行政事務部分酌予減課

三、說明：

1.108 學年度協助行政教師為廖梅珍師、黃奕學師與李小玲師。

2.廖梅珍師協助教務處行政事務，酌減四節課：

- (1)協助作業普查及教室日誌檢查
- (2)協助專科教室借用管理
- (3)協助補救教學及補考相關業務
- (4)擔任技藝班導師

3.黃奕學師協助學務處行政事務，酌減四節課：

- (1)工讀人員統計與工讀金相關事宜
- (2)訓育組活動協助(朝會、比賽海報、發票點收、聯絡簿抽查、班會紀錄簿及社團活動紀錄簿等……)
- (3)擔任技藝班導師

4.李珮璇師協助輔導處行政業務，酌減四節課：

- (1)負責協助學校志工相關業務
- (2)擔任技藝班導師

四、辦法：

依據 103 年 11 月 11 日北教中字號 1032105226 號函辦理

※請於 108 年 8 月 27 日 中午 12 點前提交文書組辦理公告

新北市立尖山國民中學 108 學年度第 1 學期

期初 校務會議提案單

一、提案單位：總務處

提案人：卓秀香

二、案由：建請通過新北市立尖山國民中學冷氣使用與維護[管理辦法](#)（修正案）。

三、說明：

1. 在不違反「公私立國民中小學 108 學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準應行注意事項」規定下，得自行訂定冷氣使用管理及費用收取辦法。

2. 九年級各班依「新北市立尖山國民中學冷氣使用與維護管理辦法」收費標準收取「冷氣使用及維護費」，每生每學期收費 200 元，支用範圍包括「電費」、「冷氣機維護及汰換費」。

(1) 「電費」部分，每度費用以 5 元計價(以班級教室基本電費、流動電費、超約附加費用之每度電價合計之)。

☐每名學生收費 40 元(不用退費，如不夠可再加值)。

☐每名學生收費 50 元(可能須每班退費)。

※以上一屆 5/13-6/10 用電為例:每班每月約為 80 度，儲值 500 元，只有 1 班再儲值，去年 1 度電 6 元。

(2) 「冷氣機維護及汰換費」部分，可作為冷氣機維護、保養及汰換費用，如有賸餘款，得不退還學生。

☐每名學生收費 160 元。(每班學生數以 22 人計算，一學年收費 35,200 元)

☐每名學生收費 150 元。(每班學生數以 22 人計算，一學年收費 33,000 元)

※以守衛室冷氣為例：1.8 噸 1 對 1 變頻費用為 36,000 元，班級教室需 2.4 噸冷氣 2 台，每台需 40,000 元以上。

四、辦法：

依據「公私立國民中小學 108 學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準應行注意事項」辦理

※請於 108 年 8 月 27 日中午 12 點前提交文書組辦理公告