

新北市立尖山國民中學

106 學年度第 1 學期期末校務議程

一、主席宣佈會議開始

二、確認本次會議議程

三、確認上次會議紀錄並報告執行情形

1. 提案單位：教務處

提案人：戴慧冕

案由：協助行政教師，因協助行政事務部分酌予減課案。

決議：全體與會人員無異議通過。

2. 提案單位：學務處衛生組

提案人：林怡玟

案由：審核本校 106 學年度健康促進計畫、經費概算表案。

決議：全體與會人員無異議通過。

四、主席致詞

五、家長會長致詞

六、各處室報告

七、討論提案

八、臨時動議

九、散會

新北市立尖山國民中學 106 學年度第 1 學期期末校務會議議程

時間：107 年 1 月 24 日(三)中午 12 時 0 分

地點：本校 5 樓圖書館

主席：游翔越 校長

出席人員：本校全體校務會議人員

一、 報告出席人數：

應出席 54 人

出席 46 人

請假 2 人

已超過全體代表 1/2 以上。

二、 主席宣佈會議開始

三、 確認議程

四、 確認上次會議紀錄並報告執行情形

五、 主席致詞

六、 家長會長致詞

七、 各處室報告

八、 討論提案

九、 臨時動議

十、 散會

新北市立尖山國民中學 106 學年度第 1 學期

期 末 校 務 會 議

會議時間：107 年 1 月 24 日（三）12：00

主 持 人：游翔越校長

紀錄：莊春後

出席人員：詳如簽到名冊

地點：本校五樓圖書館

※ 校長報告：

宣布會議開始

※ 家長會長報告：

（略）

※ 教務處報告

教務主任：

1. 感謝教務處每位同仁，這學期辛苦了：特別謝謝鈺盈，在每一場觀課、議課、領域會議及專業進修都默默拍照紀錄和協助一切細瑣事務。
2. 感謝各位導師，協助推動班上的閱讀，下學期有更精彩的閱讀線上 PK 大賽，期待各班同學贏得大獎。
3. 麻煩各位老師，寒假有空可以上 Pagamo 線上平台看看，下學期各領域配合閱讀線上 PK 賽，均會用到此平台，屆時會再跟各位老師詳細解說。
4. 註冊組提醒大家，本學期成績輸入至 1/30 為止，記得班上要至少有 1/3 同學輸評語。
5. 第二學期註冊會報於開學當天 2/21 早上 7:50 開，地點在三樓會議室。
6. 2/21 開學當天第 1、2 節與 2/23 第 5、6 節交換。
7. 下學期因為兼課理化老師更動時間，所以會有部分老師課表及班級課表變動，請老師仔細看新的課表，若有想調整課表的同仁，2/21-23 為可自行調整時間，並填寫調整單。
8. 尚未歸還電腦設備的同仁，請盡速歸還。
9. 下學期生科教室即將啟用，706 教室下學期也會先改為童軍教室使用。
10. 除現有 ipad30 台，教務處另購置有 6 台 Android 系統平板、網路加強訊號盒及一箱桌遊設備可供老師上課使用。
11. 實驗教育、LTTC 專案、藝術深耕成果報告。

※ 學務處報告

學務主任：

1. 感謝學務處所有同仁這學期的辛勞。
2. 感謝各位導師一整個學期的辛勞，防災演練時天氣炎熱，腳本演練讓各位老師在草地上候；校慶運動會及模範生競選各項繁瑣的準備；以及平日健康促進的推動，各位站在第一線帶領孩子的老師真的辛苦了。希望大家多多保重身體。
3. 感謝君如老師指導教室布置、美展、各項徵圖比賽、各項活動的大小道具等等。
4. 感謝正興老師指導角力隊、耀文老師指導武術隊、泓翔老師指導田徑隊。
5. 感謝國文老師協助指導及鼓勵同學參加品德小品文徵選。
6. 感謝教練團隊辛苦帶領棒球隊，也特別感謝兩位體育班導師耀文老師及君如老師。
7. 感謝會長力挺學校大小活動。
8. 03/14（三）第六七節為紙風車反毒劇場——《搶救浮士德》，當日課程與該週五下午五、六節對調，感謝教務處協助。

9. 04/20 (五) 為七年級校外教學，05/24 (四) ~25 (五) 為八年級隔宿露營。
10. 06/12 (二) 為九年級畢業典禮、畢業晚會
11. 本學期承辦 107 年全市專任運動教練聯合甄選，部分日期動用到假日，屆時再麻煩各位同仁多多幫忙。

生教組：

1. 寒假銷過學生共 13 人，銷過時間 1/29~2/09。
2. 1/24 校園安全會議
3. 2/13 校外聯巡

衛生組：

1. 休業式進行流感防治宣導、健康自主管理表宣導。
2. 開學後一週內各班繳交健康自主管理表、定期檢查調查表，並可參加抽獎活動。
3. 3/5~3/23 口腔保健海報徵選。
4. 3/7 期初午餐會議。
5. 寒假期間請各班妥善保管掃具，切勿放置外掃區。
6. 下學期健促經費入庫後即購齊軟毛牙刷發放各班，下學期衛生組提供漱口水(兩瓶)，學生午餐後潔牙完畢可至衛生組取用，加強口腔保健。

體育組：

1. 本校體育班 7 位原住民第一學期住宿及伙食費補助於 1/24 日(三)後結束，第二學期於開學日(2/21 日)開始補助。
2. 感謝所有教師同仁支持本學期的體育活動。
3. 第二學期班際體育競賽持續依照行事曆計畫日期辦理。
4. 8 年級女生游泳教學(2 次)依照行事曆日期辦理。
4. 本校共計 4 位同學參加 107 年全中運，感謝角力老師並請加強練習，以爭取最高榮譽。
5. 為鼓勵同學有規律的運動習慣，惠請導師們持續鼓勵同學多到戶外參加活動。

※ 總務處報告

總務主任：

1. 感謝替代役男-竑儒在校協助並將於 2/7 除役，因兵役制度改變，往後學校不會再有任何替代役男到校服役。
2. 星期六日，鶯歌聯盟、牙醫公會不定時向學校借用風雨操場棒球場地。
3. 107 年預定進行工程：(1)至善樓耐震補強工程-施工日期 6 月中至 9 月底、(2)童軍教育活動場地-施工日期 3-4 月底、(3)學務處、總務處 0A 辦公室設備更新-施工日期 8-9 月底、(4)教室窗簾及專科教室冷氣設備 20 萬元、(5)教室天花板油漆、割草機約 20 萬；爭取經費進行工程規劃：(1)專科教室設備更新、(2)至真至善至美樓五樓頂斜屋頂設置。
4. 總務處事務組長-金珠預定於 3/1 日請侍親假一年，感謝歡迎書怡接任事務組長一職。

※ 輔導處報告

輔導組：

1. 『個案輔導』：106-1 共召開個案轉介會議 16 場次，2 位專兼輔共晤談學生 282 人次，目前維持主責個案 16 名，已結案 11 名，認輔個案 10 名，無中輟個案，如學生有需求，請導師隨時與專輔聯繫。
2. 『認輔制度』：感謝本學期八位認輔教師~王雅瑩主任、吳紀秀師、詹煒煒師、陳宜

慧師、陳怜好師、張君如師、賴正興師、黃婕茹師，歡迎更多同仁一起加入認輔工作。

3. 『高風險家庭』：請導師持續協助辨識並通報，因食、衣、住、行、育、醫影響就學的學生，寒假期間若有通報案件，請導師協助關懷。
4. 『高關懷彈性課程(1-7 節)暨小巨人社區生活營(第 8 節)』：已於 1/4 召開期末檢討會議，感謝參與授課教師及導師的協助，新學年度如有建議學生名單，請與輔導組聯繫。
5. 『小團體輔導』：本學期已開設 1 個小團體輔導(九年級女生-性平主題)，下學期將再開設 2 個小團體(七年級-自我探索主題、九年級男生-性平主題)。
6. 『生命教育』：舊鞋救命-耶誕募集活動圓滿落幕，感謝親、師、生，大家的協助。
7. 『家庭教育』：本學期已辦理 2 場親職講座，下學期將持續辦理 2 場，歡迎教師參加聆聽。
8. 再次感謝老師們~積極參與輔導組的各項會議，為尖山學子費心！感謝您~

資料組：

1. 『生涯輔導紀錄手冊』期末填寫部分，感謝各班導師協助帶領學生完成。寒假期間，由輔導處保管並進行檢核。
2. 學生輔導資料 B 卡線上填寫，每學期每位學生至少要有一筆紀錄，麻煩各班導師請在 1/28(日)前填寫完成。感謝您！
3. 資料組已陸續收到生涯融入課程的成果，感謝各領域負責老師的協助。
4. 九年級報名技藝競賽人數共 19 人，競賽時間為 2/23(五)至 3/1(四)。寒假 1/29(一)至 2/2(五)，由合作的高職幫選手進行術科的培訓。另外，資料組已將學科題庫發給選手，也謝謝九年級導師利用午休時間幫選手抽考。

特教組

1. 特殊生成績調整表 1/16 已發到任課老師桌上，請各任課老師在 1/23 前交回特教組，謝謝。
2. 本學期個別化教育計畫 (IEP) 和個別輔導計畫 (IGP) 共計開畢期初 25 場，期末併下學期期初 26 場。謝謝導師、任課老師和特教個管老師的協助，讓本學期特殊生 (身障類及資優類) 的適應狀況漸入佳境。
3. 特教宣導月共辦理 1 場影片欣賞及座談 (九年級-身障街頭藝人紀錄片)、2 場體驗活動 (七年級-矇眼吃飯、八年級-口足作畫)、2 場影片欣賞 (視障、肢障)、4 份宣導海報、1 場有獎徵答。學習單得獎名單及獎品皆已頒獎完畢。謝謝七年級導師、君如老師 (美術老師)、婕茹老師 (8 年級輔導老師)、怡然老師 (8 年級輔導老師)、雅瑩老師 (7 年級輔導老師) 協助指導活動，也謝謝學務處協助頒發獎品。如有任何需要改進的意見，歡迎提供給特教組。
3. 特教宣導月辦理暖冬義賣，感謝全校師生支持，給予特殊學生練習買賣及工作態度的機會，本次義賣所得共捐出 2200 元給仁愛基金。
4. 心評工作本學期共辦理四場初篩測驗 (803、805、701、702、704、705)，篩選 12 名學生，目前全校七八年級校篩生共 6 名，心評教師持續評估中。106 年度第二學期鑑定安置 04 梯次通過 1 名學習障礙資格。導師和任課老師若有觀察到學生有顯著落後的情形，請洽特教組諮詢。

※幼兒園報告：

1. 感謝幼兒園每位同仁協力完成各項教學活動。
2. 感謝國中部同仁支持幼兒園「寶貝愛地球」有機蔬菜義賣活動，一共募得 1400 元已

全數捐給國中部仁愛基金。

3. 幼兒園寒假課後班:2月1日~2月14日。

4. 1月26日消毒公司到園消毒

※ 人事室報告：

報告事項詳如說明

- 一、106年公教人員年終工作獎金業已作業完畢，將於春節前10日(2月6日)發放。
- 二、107學年度教師調動作業即將開始，有意調動教師請洽人事協辦填寫調動意願表，俾利續後通知送件作業。
- 三、108年度退休意願調查預計於本(107)年2月底前完成相關報送事宜，請有意登記者於2月9日前逕洽人事室辦理。
- 四、為推薦本校107年資深優良教師獎勵審查作業，事關全體教師權益，請各教師務必詳閱本室通報，凡符合規定者請儘速於1月24日前逕洽本室辦理。
- 五、106學年度第2學期子女教育補助費，即日起受理申請。
 - 1、請於107年3月10日以前填具申請表送人事室憑辦。
 - 2、國中小免繳驗證件，高中(職)以上者，繳驗學雜費收據即可(免附學生證)。但收據如係影本，應書明「與正本相符」並簽名；以轉帳或信用卡繳費者，除轉帳或繳費之憑證外，應再併附原繳費通知單。
 - 3、另再重申：夫妻切勿重覆請領。又如具有其他學雜費補助身分(例如原住民、身心障礙等)且已申請該身分之學雜費補助者，或子女就讀私校且已依教育部齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案給予學雜費補助者，不論金額多寡，均不能再申請公教人員子女教育補助，請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇，以免衍生責任追究爭議。
- 六、本(107)年度已編列所屬公教人員每人新臺幣2,000元之文康活動預算；業將本年度員工文康活動辦理方式轉請各單位參照，請衡酌經費額度及考量學校業務之推動，善加規劃辦理。
- 七、教職員工出國前(含寒、暑假期間)應事先填寫「出國請示單」陳報校長核准後始得出國，請欲出國同仁務必注意本項規定。
另兼任行政職務之教師、公務人員、技工工友、臨時人員等，如欲赴大陸地區者，更應於七日前填具赴大陸申請書報經校長批准，並於返台後一星期內填具「赴大陸地區人員返臺意見反應表」送人事室備查(未兼行政職務教師不受本項限制)。
- 八、提醒公餘進修同仁，如完成學業取得畢業證書時，請即時檢證擲人事室辦理提敘事宜，並自檢齊相關證件至人事室之日為核定提敘生效日，故請同仁務必注意時效。
- 九、有關各項人事重要法令及公告事項均於校網公告，請同仁務必撥冗參閱。

※ 會計室報告：

無

※ 提案討論：

無

※ 臨時動議：

無

※ 散會：中午 12 時 50 分整。