新北市立尖山國民中學

104學年度第1學期期初校務議程

一、 主席宣佈會議開始

二、 確認本次會議議程

三、 上次會議執行報告

四、 主席致詞

五、 家長會長致詞

六、 各處室報告

七、 提案討論

八、 臨時動議

九、 散　　會

新北市立尖山國民中學104學年度第1學期

期 初 校 務 會 議

會議時間：104年8月28日〔一〕11：00

主 持 人：游翔越校長 **紀錄：范珠惠**

出席人員：詳如簽到名冊 **地點：本校五樓圖書館**

※ 校長報告：

宣布會議開始

※ 家長會長報告：

（略）

※ 教務處報告

教務主任：

感謝教務處同仁: 大惠、治維、文章、抒涵、金珠、麗雪、盈斌、工硯的留任幫忙；本學年的兼課教師: 國文科—王詠老師、李美娣老師、李家臻老師，數學科-胡勝彥老師，英語科—佘宇宏老師，地理科-洪于喬老師、李兆玲老師，公民科-林翠雯老師，生物科-黃金湖老師、郭淑娟老師，表藝科-詹婋婋老師，家政科-陳怡伶老師，美國籍外師: Amanda

教學組：

一、為降低老師們的兼課時數及符合專長授課原則，本學期聘用多位兼代課老師，配課排課方面如有不如意之處，請大家見諒。由衷感謝各位老師對教學組的幫助與鼓勵。

二、本學期主管會報時間：星期一早上。行政會報時間：星期二第四節。導師會報時間：星期一五、六節。

三、本學年度九年級英數自分組班為一、二、七節，八年級不分組，惟八、九節英數自抽離拔尖加強，七年級皆不分組。

四、因本學年度開始依上學期期末校務會議提案，監考方式改變，無命題巡堂，煩請各領域務必落實審題機制。

五、本學年已核定通過學習共同體先導學校計畫，以703班為基地班，感謝任課老師的協助與熱情。也非常希望有意願執行學習共同體上課方式的同仁一起參與，增加基地班。

六、本學期重要日程：

1.08/31（一）開學
2.09/07（一）第八節課輔課程開始、補考週
3.09/19（六）三鶯區國語文競賽
4.09/14（一）第九節課後照顧班、補救教學班開始
5.10/15（四）七年級陶博館參訪、八年級閱讀之旅
6.12/10（四）自然領域輔導團訪視
7.12/17（四）數學領域輔導團訪視
8.12/22（二）校內國語文競賽
9.12/28（一）校內英語文競賽
10.12/31（四）第九節課後照顧班、補救教學班結束
11.01/08（五）課發會
12.01/14（四）七、八、九年級第八節課輔課程結束
13.01/20（三）休業式

14.01/21（四）寒假開始

15.九年級複習考時間：

第一次 09/08（二）～09/09（三）

第二次 12/23（三）～12/24（四）

16.三次定期考查時間：

第一次段考 10/14（三）～10/15（四）

第二次段考 12/01（二）～12/02（三）

第三次段考 01/18（一）～01/19（二）

17.作業普查時間：

第一次 10/26（一）～10/30（五）

第二次 12/14（一）～12/18（五）

註冊組:無報告事項 。

資訊組:

一、各班級資訊設備已於開學前檢查完畢。未來班級資訊設備如有故障時，請資訊股長至資訊組填寫報修單，維修期間如需使用電腦請至資訊組借用筆電，並於前一節下課時間借用，勿在上課時間借用。

二、目前無備用電腦，如導師室或兼任辦公室有電腦臨時故障，急用可至資訊組暫借筆電。此情況俟行政電腦更新後，將可改善。

三、預訂 11/4(三)舉辦中文打字比賽，以七、八年級為主，每班 1-2 人，九年級自由參加。

設備組:

一、教科書已分年級整理完畢，8/31 開學當天第二節時請各班聽廣播派 14 位學生至家政教室領書。

二、教師備課用書已於備課研習時發放，電子光碟由各廠商發放。若老師們有其他需求請告之設備組。

三、完成各專科教室使用紀錄本，待開學時向任課教師宣導如需使用專科教室要依據管理使用辦法借用登記並確實填寫紀錄本。

四、開學時各班將統一發放一盒白粉筆及三盒彩色粉筆,請各班妥善保管使用。若粉筆用完，請於每次段考間領取，其餘時間不能領用。

五、若有老師需要借用麥克風，可至設備組登記使用。

六、為節省紙張，請老師們影印時採取雙面影印。若需大量影印，請使用油印室，並確實至教務處登記借用。感謝大家~

※ 學務處報告

學務主任：

一、感謝學務處舊成員繼續留任，歡迎新成員泓翔、林慶的加入，也歡迎新導師奕學、心怡及熟面孔的正興加入,另外感謝已經在崗位上的導師們,大家這一年一起繼續努力。

二、本學期本校防災為新北市及教育部的重點學校，所以需要全校老師一起動起來，各司其職，防災腳本請詳記，每一組會分別就您的職務再進行小組會議及演練。

三、各位同仁若家中有沒用過且也不會再用的東西可當獎品，請捐給學務處當學生各式活動的獎品。

四、本學期學務處新措施，凡是獲得學務處頒發的獎狀累積 3 張(個人)，即可到學務處參加戳戳樂，以次類推。

五、學務處於 FB 成立尖山國中學務處粉絲團，每個活動後，均會把照片 po 在網上，歡迎老師上網觀看。

訓育組：

九、十月訓育組重點工作：防災教育演練及防災校園建置防災演練時程：
朝會演練時間： 9/10、9/17、9/24(星期四)
正式預演及正式演練：9/25、10/16(星期五)5、6 節；第 7 節進行檢討會議，地點：3 樓會議室。
其餘工作時程
＊ 8/30 教室佈置開始，評分日期 10/02，感謝各處室主任及美術老師協助評分。
＊ 9/1(二)、9/2(三)12:30~13:00，幹部訓練。活動場地請見附件 2。
＊9/7(一)~9/11(五)進行七、八年級社團選課活動，當周午休電腦教室不開放。感謝安生主任協助七年級新生選課。
感謝文章老師協助先行將八年級同學的帳密還原。
＊ 9/11(五)友善校園反毒、反霸凌、反飆車講座。地點：風雨操場
＊ 9/14(一)班聯會開會。地點：3 樓會議室。
＊ 9/18(五)5、6 節，七八年級防災講座。地點：地下室。
＊ 9/21 敬師周活動。9/22(二)朝會進行教師節敬師活動。
＊ 10/02 聯課活動第一次上課，本學期共計上課 9 次。
＊ 10/15 八年及校外服務學習。(結合教務處活動)
＊ 10/21~23 九年級畢旅。
＊ 11/26 全校聯絡簿普查。
＊ 12 月感恩月活動開始。
＊ 12/02 七年級校外服務學習。地點：三峽清福養老院、三峽慈濟資源回收場。
＊ 12/18 模範生事蹟發表。5、6 節於風雨操場。
＊ 12/25 模範生選舉。
＊ 01/12 服務學習工作小組會議。地點：3 樓會議室。
＊ 01/15 社團成果發表
＊ 01/19 七八年級，愛我家園社區服務。
本學期固定活動：
＊ 七、八年級於班會課進行品德影片觀賞，共計 3 次。
＊ 愛心發票募集。
＊ 班聯會活動。
＊ 品德小品文徵圖、文。
＊ 全國美展徵圖。
＊ 友善校園四格漫畫徵圖。
＊ 金融常識競賽。(學生自由組隊參加)
＊ 全國法規資料庫競賽。()學生自由組隊參加)
訓育組感謝大家的協助!!

生教組：
1.生教組有下列事項懇請導師們配合
(1)各班選出秩序評分同學 2 名
(2)七年級每班選出一~二同學參加參加，至少一名(男同學較佳)
(3)麻煩各班名單請於 9/3(四)放學前，請各班風紀股長交回生教組
2.進行期初性平委員選舉

體育組：

一、本學期續辦理 SH150 及大跑步計畫，除了養成學生運動習慣並能增加學生在校每天運動 30 分鐘。

二、排定 8 年級游泳校外教學，總計 70 人，教學時間是 9/11、9/18、9/25、10/2 星期五第 6、7 節課。

三、感謝導師及行政同仁的協助，有關 103 學年的體育活動，圓滿順利。

衛生組：

一、備課研習進行教職員工九月份午餐調查、八九年級掃區分配、八九年級九月暨早午餐補助申請調查表再確認。

二、8/28(五)進行教職員工 CPR 暨 AED 急救課程研習。

三、 8/31(一)註冊會報說明早午餐補助申請方式、補換新掃區掃具。

四、掃具更換時間：9/4(五)；資源回收時間：9/8(二)、9/22(二)。

五、9/7(一)12:30 健促、健檢暨防疫小組會議。

六、9/7(一)前完成公糧米申購、健促計畫上傳、校園食品訪視自評。

七、9/15 前暑假剩餘午餐券寄回。

八、9/18(五)七年級愛滋防治入班宣導。

九、9/25(五)七年級健康檢查。

十、本學期預計辦理八年級健康飲食與減重講座，時間容後通知。.

※ 輔導處報告

輔導組：

一、『家長日』:實施計畫詳如紙本，請各處室於 9/1 前，將手冊宣導內容上傳至輔導組網路資料夾，各班導師於 9/4 前將「班級經營」簡報上傳輔導組網路資料夾。任課教師請準備個人教學計畫。

二、『生命教育』:10 月生命教育月組將舉辦攝影比賽，比賽辦法如附件。如無疑義，將於校務會議通過後公布。此外,10/23 下午將舉辦生命教育宣導講座(第 7 節)，12 月份也會舉辦聖誕感恩助人糖果傳情活動。

三、『家庭教育』:依據教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，導師每學期需至少進行一次家庭訪問，調查表請見紙本附件，請導師務必於 1/15(五)前將本表交回輔導組。

四、4.『親職講座』:本學期三場講座訂於 10/16(五)、11/13(五)、12/11(五) 19:00-21:00，講題如下表，請導師協助宣導。

10/16 對孩子有信心，當孩子的生命導師??如何培養自信快樂小孩(舒國文)

11/13 就是要性平??如何在生活落實性別平等(丁介陶)

12/11 品德大解析：知人、知面、也知心??如何了解孩子，深入孩子內心世界(鍾曜陽)

五、『學生輔導』:

◎小團體輔導：本學期將開設 2 個小團體，歡迎導師們主動推薦人選。

◎個案輔導：

→八、九年級舊案將直接延續輔導，不用重新填轉介單，學生名單將由專輔老師怡然與各班導師一一確認。

→七、八、九年級新案，導師可隨時至輔導處填寫個案關懷卡 A(轉介表)，並與專輔老師聯繫。

六、『高關懷課程』：本學期預計開 8 門課，輔導組將於 9/7 召開期初會議，9/14 正式開課。

★責任通報~高風險案件(家庭有 18 歲以下兒少,其食衣住行育醫等生活照顧困難者)及兒少保護案件(家暴、性侵、性交易等)，如有察覺，請與輔導組聯繫。

資料組：

一、學生 B 卡繕打，已全部完成，感謝各位導師的協助。

二、生涯手冊已查核完畢，預計開學一周內發放，不合格者須在 9/16 前完成覆檢。

三、9/4 九年級技藝班說明會(早自習)，9/9 104 學年度第一次遴輔會(請協助七八九年級推出一位教師代表)，9/11 九年級技藝班課程開始。

四、9/18 九年級升學博覽會。

五、七年級將發放簡易 A 卡，請七導協助收發。

六、全校學生家庭資料調查，請各位導師協助調查，因資料涉及隱私，請導師勿讓學生傳閱填寫。

特教組：

一、9/4 前將完成 104 年期初 IEP 會議，含通報網疑似生，共 20 名特殊生。

二、新年度實施特推會通過的特殊生成績處理辦法，將大幅降低加權比例。請各位老師落實「因材施教」原則，依學生起點能力給予適當的評分標準。(詳見附件一)

三、新學期開學，特教組先安排了學生能力初測，將於 9/14～9/18 請學生將學生能力現況,和融合教室調整表，給該班各任課老師簽名。請老師看完學生能力現況後，給予孩子適當的評量調整。(詳見附件二)

四、.依特推會通過成績處理辦法，特殊生的國、英、數三科老師，未來會接到如附件一的成績調整單，請依表將成績加權後填入成績系統。

五、特教組於今年 12 月份，會舉辦特教宣導月，屆時會有相關規劃活動，還請各處室和老師們多多幫忙。

六、八九月份重點工作：

*8/26 期初特殊教育推行委員會 12:15 於三樓會議室

*8/31~9/4 潛開能力測驗（起點能力評量）

*9/14~9/18 全校特殊生-融合教室調整彙整表

※ 總務處報告

總務主任：

一、轉知新北市政府環保局宣達,請全校同仁上行政院環保署「環境教育終身學習網」http://elearn.epa.gov.tw 註冊會員帳號,有機會獲得 IPADmini2 WiFi 版 32G、象印 0.36L 保溫杯及有福同享獎全家便利商店 1000 商品禮卷。

二、104 學年度總務處夥伴：事務組長莊春後、文書組長范珠惠、出納組長林玉珊，感謝以上優質效率行政團隊，總務處歡迎大家並全力協助所有行政同仁。

三、暑假完工：幼兒園遮雨棚工程、音樂教室整修工程、表藝教室整修工程，感謝驗收當日協助同仁。

四、發包完成：圖書館整建工程，預計家長日過後動工；發包中：英語情境教室工程。

五、因颱風造成本校太陽能板部分受損，感謝春後利用假日至校聯絡大同公司並處理社區與校園受損賠償事宜。

六、請同仁注意電子公文來文之附件檔案，請務必先下載後上傳以防止時效過後檔案失效。

七、因應區公所投開票所需求，本校由原本 2 處投開票所增加為 3 處，感謝健康中心提供場所，也鼓勵同仁踴躍參加選務工作。

八、本校 9 月份開始會計主任改為昌福國小王文芳主任兼任

※ 幼兒園報告：

一、歡迎新夥伴正慈老師的加入。

二、幼兒園於 FB 成立粉絲團，每個活動後，均會把照片 po 在網上，歡迎同仁上網瀏覽。

三、已採購幼兒防災帽。

※ 人事室報告：

一、為辦理本校 104 學年度「教師評審委員會委員」及「教師考核會委員選舉」，業於開會前簽收領取選票，請同仁詳閱選票上之相關注意 事項，並請審慎投票，並請多鼓勵新人參與擔任相關委員會委員，以利經驗傳承。

二、為辦理本市 104 年度教師節紀念品(禮券)發放事宜，本年度市府致贈教師節禮券每人面額新臺幣 1,000 元整，為使致贈之禮券符合各校地域特性及教師使用需求便利性，授權各校至共同供應契約網辦理採購；經票選結果為萊爾富超商商品禮券，依限辦理採購及核銷事宜。並於 9 月 28 日前發放予各符合對象，並轉達市府感謝之意。

三、再次重申教育部公告「教育人員任用條例」第 34 條規定解釋令，兼職係指教育人員從事本質以外之工作，按解釋令第 4 點規定，各校應於一個月內(6 月底)重新檢視所屬教師之兼職是否符合規定及完成報核程序；故於本次校務會議再次將相關教師兼職相關規定傳閱各位同仁知悉並檢視兼職是否符合規定及完成報核，並於 9 月 5 日前完成報核程序(含長期代理教師)，相關規定已置放本校校網公告區，若有疑義請洽人事協助辦理。

四、104 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請於 104 年 9 月 25 日前檢具申請及証明文件擲人事室提出申請。

五、104 年度申請健檢補助者，請儘速辦理補助申請及核銷。

六、各位同仁基本資料（通訊地址、電話等）如有異動，請務必及時告知人事室及教務處，以免重要資訊無法及時通知。

七、有關各項人事重要法令及公告事項均於本校校網或新北市政府人事數位典藏館(http://msa.tres.ntpc.edu.tw/~people/)，若有疑義再洽詢人事室，請同仁務必撥冗參閱並注意自身權益及義務。

八、本校人事業務 104 學年度仍由鶯歌國中人事主任汪庭芳兼任，人事協辦業務由學務處幹事王鈺盈協助，人事主任本學期將於每週二或週五下午(1-2 次)返校服務，若有相關問題也歡迎隨時致電 26701461*249 或 0937527118(晚上 9 時前)

※ 會計室報告：無。

※ 提案討論：

案由 1：建請通過李林慶老師協助學務處行政工作，酌減 7 節課

提案人：教務主任 卓秀香

說明：

一.依據 103.11.11 北教中字第 1032105226 號文:學校教師協助校務酌減節數規定，總班級數 17 班以下酌減 4-12 節課

二.協助工作項目:

1.自強工坊-工讀生確認、工作安排核銷經費。

2.每天特定時間巡視校園及校外場所。
3.服務學習-各班警示單發放、各班服務學習名單檢視、未達到服務學習時數者協助達到、協助校外服務學習及行政。
4.對外各式比賽宣導、報名、收件及其他前置作業
5.各組舉行各式活動的協助例如：防災、 校慶、運動150各式宣導講座等。
6.班聯會。
7.聯絡簿抽查。
8.班會紀錄簿、社團紀錄簿收齊及審查。

提案決議：

無異議，全體鼓掌通過。

※ 臨時動議：無。

※ 散　　會：中午12時05分整。

新北市立尖山國中 104學年度 第1學期 重要行事曆　　104.08.28版

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	各處室行事曆 教務處	學務處	總務處	輔導處
八月	預備週	23	24	25	26	27	28	29	8/26-28備課研習	8/23祖孫週 8/24、8/25新生訓練、8/26班級經營研習、 8/27環境教育文康活動、8/28CPR研習	8/24行政會報14:00 8/28期初校務會議11:00	8/24期初特殊教育推行委員會 8/25高風險服務歷程表繳交 8/26生涯發展教育工作執行委
九月 敬師月	一	30	31	1	2	3	4	5	8/31開學正式上課、圖書館、教具、專科教室開放借用 8/31-9/4領域會議(一)	8/31開學日、友善校園週、教室佈置開始、 班聯會推選、全國美展徵件 9/1-2幹部訓練、9/1服裝儀容檢查、 紫錐花傳播日、9/3朝會防災影片宣導、 防災小組會議、9/4掃具更換	9/1節電競賽開始 期初班級教室檢修調查	8/31發下八、九年級生涯手冊 8/31潛開B組外加課程開始(視 9/2生命教育、家庭 9/4期初IEP會議開畢 9/4家長日說明會、 九年級技藝班開課前宣導及說明
	二	6	7	8	9	10	11	12	9/7七、八、九年級第八節課輔課程開始 補考週 9/8-9九年級複習考(一) 9/11補救教學期初說明會	9/7-11聯課線上選填、期初性平會、 交通安全委員會、國際獅子會和平海報徵件、 品德聯絡簿徵件、9/7健促小組會議、9/8資源回收、 9/9國民體育日慢跑活動 9/10朝會防災演練(1)、 9/11友善校園反毒反霸凌反飆車法律講座、 防災影片宣導、游泳教學(1)	十月薪津造冊	9/7高關懷課程期初會議 9/7潛開第八節課程開始 9/9學生輔導工作委員會期初 (1) 9/11家長日、九年級技藝班開
	三	13	14	15	16	17	18	19	9/14第九節課後照顧班、補救教學班開始 9/14英聽、閱讀課程開始 9/19三鶯區國語文競賽	9/14班聯會(1)、校隊訓練開始、 9/17朝會防災演練(2) 9/18運動150開始、七年級青少年健康的性與愛講座、游泳教學(2)、七、八年級及教師防災講座	9/14節約小組會議	9/14高關懷課程開始、生命教 9/18九年及升學博覽會(第5-7
	四	20	21	22	23	24	25	26	9/22國文科教學演示	9/21-25敬師週活動、9/22朝會教師節敬師活動、 資源回收、9/24朝會防災演練(3) 9/25國家防災日演練預演及檢討、游泳教學(3) 9/25七年級健康檢查	飲水機濾心更換 提報104下半年消防演練暨驗證資料	9/21認輔教師期初會議 9/25高風險服務歷程表繳交、 九年級技藝班暫停乙次
十月 藝術教育月	五	27	28	29	30	1	2	3	9/27中秋節適逢星期日，9/28補假 10/1國文抽背 10/2化學行動車到校	9/29金融知識線上競賽、友善校園四格漫畫徵件 10/1紫錐花傳播日、10/2聯課(1)、游泳教學(4)、 七年級品德影片(1)-尊重、 八年級向名人典範學習(1)、教室佈置評分	9/29行政會報	10/1生命教育月開始、小團體 10/2九年級技藝班(2)
	六	4	5	6	7	8	9	10	10/5-8領域會議(二)10/8英語抽背 10/10國慶日適逢星期六，10/9補假	10/5導師會報、10/6服裝儀容檢查、資源回收 10/8掃具更換	校園美化綠化	10/5-16七年級青少年憂鬱量表 10/5生命教育攝影比賽作品繳
	七	11	12	13	14	15	16	17	10/14-10/15第一次段考 10/15七年級陶博館參訪 10/15八年級閱讀之旅	10/12午餐會議 10/15下午八年級服務學習、 10/16國家防災日正式演練	十一月薪津造冊	10/16親職講座(一)、九年級技 10/12-10/16生命教育攝影比賽
	八	18	19	20	21	22	23	24	10/21段考成績輸入完畢 共讀書籍交換	10/19防災檢討會議、資源回收、 10/20中午九年級畢旅行前說明 10/21-23九年級畢旅、10/23班會(1)	校園美化綠化	10/23生命教育宣導講座(第7節 八年級生涯講座(第5-6節(暫定 九年級技藝班暫停乙次 10/19生命教育攝影比賽作品展 10/22潛開中心校外教學
	九	25	26	27	28	29	30	31	10/26-30作業普查(一) 本土語標語設計比賽 10/28藝文科教學演示	10/26畢旅檢討會議 10/29九年級畢業照拍攝 10/30聯課(2)、八年級犯罪被害人保護宣導、七年級反毒宣導、教師反毒宣導	機電設備保養	10/26高風險服務歷程表繳交 10/30九年級技藝班(3)
十一月 資訊科技月	十	1	2	3	4	5	6	7	11/4打字比賽 11/5國文抽背	紫錐花傳播日、11/3資源回收 11/6聯課(3)、校慶運動項目會前賽(1)	11/3行政會報	11/6生命教育攝影比賽作品展 九年級技藝班(4) 11/2-11/6九年級興趣測驗
	十一	8	9	10	11	12	13	14	11/9-13領域會議(三) 11/12英語抽背	11/9導師會報、11/10服裝儀容檢查 11/12掃具更換 11/13聯課(4)、校慶運動項目會前賽(2)	十二月薪津造冊	11/13親職講座(二)、九年級技 11/9-11/13八年級性向測驗、 九年級下學期技藝班志願選填、 11/9-11/20七年級生涯檔案封面
	十二	15	16	17	18	19	20	21	11/18七八年級英語週活動 11/19國文抽背11/20補救教學期中檢討會	11/16午餐會議、11/17資源回收 11/20校慶預演、11/21校慶	校園環境安全檢視	11/20九年級技藝班暫停乙次
	十三	22	23	24	25	26	27	28	11/24-27教學日誌檢查 11/26英語抽背	11/23校慶補假一天、11/26全校聯絡簿普查 11/27聯課(5)、七年級品德影片(2)-合作 八年級向名人典範學習(2)	校園美化綠化 11/24行政會報	11/25高風險服務歷程表繳交 11/27九年級技藝班(6)
十二月	十四	29	30	1	2	3	4	5	12/1-12/2第二次段考	『感恩過去、展望未來』活動開始、 12/1紫錐花傳播日、 12/2資源回收、下午七年級服務學習 12/4聯課(6)、班級模範生代表推選、 七年級品德影片(3)-責任、 八年級向名人典範學習(3)		11/30遴輔會(2) 12/2下午八年級生涯參訪 12/3高關懷戶外體驗課程 12/4九年級技藝班(7)
	十五	6	7	8	9	10	11	12	12/7英語科外師教學演示 12/8段考成績輸入完畢、共讀書籍交換 12/10自然科輔導團訪視	12/7導師會報、12/10掃具更換 12/11聯課(7)、班會(2)	飲水機濾心更換	12/3～12/31特殊教育宣導月 12/11親職講座(三)、九年級技 七年級生涯講座(第7節)
	十六	13	14	15	16	17	18	19	12/14-18作業普查(二)12/17數學輔導團訪視 12/21-25領域會議(四)	12/14午餐會議、12/15服裝儀容檢查、資源回收 12/18模範生事蹟發表	12/14能源小組會議 一月薪津造冊	12/14-12/25聖誕感恩助人糖果 12/18九年級技藝班暫停乙次
	十七	20	21	22	23	24	25	26	12/22校內國語文競賽 12/23-24九年級複習考(二) 12/24國文抽背	12/25全校模範生選舉	校園美化綠化	12/25高風險服務歷程表繳交、 九年級技藝班(9)、 七年級技藝教育宣導(第7節) 12/21-12/31九年級生涯檔案
	十八	27	28	29	30	31	1	2	12/28校內英語文競賽 12/31第九節課後照顧班、補救教學班結束 12/31英語抽背1/1元旦放假1天	12/28班聯會(2)、12/29資源回收	12/29行政會報	12/31高關懷課程截止

新北市立尖山國民中學地震防災演練暨常年防護團編組人員表

<table>
<tr><td>編組職稱</td><td colspan="2">負責人員</td><td colspan="6">負責工作內容</td><td>待命位置</td></tr>
<tr><td>指揮官</td><td colspan="2">游校長翔越</td><td colspan="6">1. 統籌指揮、督導、協調、決策等相關事宜。
2. 依情況調度各組間互相支援。</td><td>《指揮中心》
操場司令台前</td></tr>
<tr><td>副指揮官</td><td colspan="2">戴慧冕</td><td colspan="6">1. 協助校長督導活動進行。
2. 對外通報相關單位本校受災情形、目前處理狀況，尋求外界支援。
3. 廣播指導防災救護、疏散事宜。</td><td>操場司令台前</td></tr>
<tr><td>發言人</td><td colspan="2">卓秀香</td><td colspan="6">負責統一對外發言。</td><td>操場司令台前右側</td></tr>
<tr><td>執行祕書</td><td colspan="2">李小玲</td><td colspan="6">規劃演練相關事宜及消防人員之聯繫。</td><td>操場司令台前</td></tr>
<tr><td rowspan="2">緊急
救護組</td><td>組長</td><td>張麗旻</td><td colspan="6">1. 設置緊急救護所，準備急救用具及器材。
2. 受災學校教職員生之搶救及搜救。
3. 檢傷分類，進行受傷學生簡易包紮及急救。
4. 負責傷患急救、收容與送醫。
5. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。
6. 平時急救教育宣導。
7. 製作救護組指示牌並放置於救護組總部。
8. 統籌救護組的人員配置與配備分發。</td><td>操場司令台前左側</td></tr>
<tr><td>組員</td><td colspan="2">第一小組
王鈺盈
林怡彣</td><td colspan="2">第二小組
林玉珊
范珠惠</td><td colspan="2">第三小組
陳麗雪
蕭淑瑛</td><td>第四小組</td><td>執勤配備
臂章、紅旗、哨子、擔架、三角巾、止血帶、繃帶、醫藥箱、課桌椅一套。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">通報組</td><td>組長</td><td>卓秀香</td><td colspan="6">1. 彙整全校人數清點。
2. 通報縣市教育主管單位(教育局處)及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。
3. 負責收集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
4. 在疏散集合地點設置服務台，提供協助與諮詢。
5. 聯繫家長與相關人員。
6. 製作通報組指示牌，並放置於通報組總部。
7. 統籌通報組的人員配置與配備分發。</td><td>操場司令台前右側</td></tr>
<tr><td>組員</td><td>俞大惠
四樓至真樓1號樓梯</td><td>李金珠
四樓至善樓(教務處)2號樓梯</td><td>鍾抒涵
四樓至善樓(總務處)3號樓梯</td><td>賴治維
四樓至美樓4號樓梯</td><td>工硯
五樓至真樓1號樓梯</td><td>李珮璇
五樓至善樓(教)2號樓梯</td><td>蕭盈斌
五樓至善樓(總)3號樓梯</td><td>張素卿
五樓至美樓4號樓梯</td><td>執勤配備
臂章、紅旗、哨子、手電筒、課桌椅一套。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">避難
引導組</td><td>組長
級導</td><td colspan="2">凌玉芳
張家銘
葉士銘</td><td colspan="6">1. 指揮各班學生就各項防護演練，並維護班級秩序。
2. 災難時協助教職員工生緊急疏散及安置。
3. 任課老師帶領學生至操場，交給導師清查人數。
4. 協助身心障礙學生離開現場，交給導師清查人數。
5. 統籌避難引導組的人員配置與配備分發。</td><td>操場中間場地
臂章、紅旗、哨子、喊話器</td></tr>
<tr><td rowspan="3">組員</td><td colspan="8">各班導師/任課老師（包括幼兒園老師）</td></tr>
<tr><td>凌玉芳</td><td colspan="2">賴正興</td><td>黃奕學</td><td>鄭婉如</td><td>宋穗貞</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>701 走廊</td><td colspan="2">702 走廊</td><td>703 走廊</td><td>704 走廊</td><td>705 走廊</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>張家銘</td><td colspan="2">邱心怡</td><td>秦子婷</td><td>陳惠玉</td><td>杜咸姵</td><td>張君如</td><td></td></tr>
</table>

		801 走廊	802 走廊	803 走廊	804 走廊	805 走廊	806 走廊	
		葉士銘	郭怡妁	吳玟萱	林盈在	蔡佳純	許凌岑	
		901 走廊	902 走廊	903 走廊	904 走廊	905 走廊	906 走廊	
		洪瑜菱						
		幼兒園外走廊						
		陳正慈	羅靜雲	詹陳秋玉				
		幼兒園						
秩序維護組	**組長**	**戴慧冕**	1. 指揮全校師生疏散至安全地點避災。 2. 指導學生由教室疏散至操場中央，並維護班級秩序。 3. 負責災區點名工作。 4. 巡邏管制與災情傳遞。 5. 維護災區及避難場所秩序與交通。 6. 災區現場人員進出管制。 7. 製作秩序維護組指示牌，並放置於秩序維護組總部。 8. 統籌秩序維護組的人員配置與配備分發。						操場司令台前 攝影：鍾抒涵
	組員	王泓翔	王如敏	李林慶	李小玲				執勤配備
		一樓 至真樓 1 號樓梯	一樓 至善樓 （教務處） 2 號樓梯	一樓 至善樓 （總務處） 3 號樓梯	一樓 至美樓 4 號樓梯				臂章、紅旗、哨子、喊話器、課桌椅一套。
安全防護組	**組長**	**陳宜慧**	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 維護校園秩序、安定師生情緒、以利救災工作之推展。 4. 對危險校舍進行檢查，設置緊戒標誌及管制進入。 5. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 6. 安撫師生及心理諮商。 7. 防災設施操作。 8. 對危險物品、使用火設備等，採緊急防護措施。 9. 製作安全防護組指示牌並放置於安全防護組總部。 10. 統籌安全防護組的人員配置與配備分發。						籃球場
	組員	王雅瑩		賴怡萍	何盈真	黃婕茹	彭怡然		
		巡視一樓校舍		巡視二樓校舍	巡視三樓校舍	巡視四樓校舍	巡視五樓校舍		
搶救及滅火組	**組長**	**傅安生**	1. 統籌全校校舍消防、人員搜救、滅火事宜。 2. 指導消防滅火組同仁進行消防、搜救工作。 3. 關閉電源開關、火災預防與檢查。 4. 負責災後電力、電信、水力之修繕。 5. 統籌後續支援事宜。 6. 製作消防滅火組指示牌並放置於消防滅火組總部。 7. 統籌消防滅火組的人員配置與配備分發。						中庭
	組員	家賢	莊春後	陳文章	陳之益				機動執勤：傅世榮、王聰明
		三樓 至真樓 1 號樓梯	三樓 至善樓 （教務處） 2 號樓梯	三樓 至善樓 （總務處） 3 號樓梯	三樓 至美樓 4 號樓梯				手電筒、工具箱、萬能鑰匙、破壞機具、黃色圍籬帶、課桌椅一套。
技術指導	新北市消防局鶯歌分隊。								

尖山國中防災演練腳本

時間	演練項目		狀況內容	演練內容(動作)	司儀口白(動作)	參觀地點
10:01 | 10:03	一、事故發生與察覺	(一)情境模擬與介紹 (二)師生安撫與指導	本日上午10時01分，宜蘭東方50公里外海，產生芮氏規模6.7的地震，本校所在地(鶯歌區)震度為5級，搖晃時間持續50秒。	01. 各班教師：有地震，請同學不要慌張，靠近門邊的同學請開啟教室前後門並關閉電源，以物品保護頭頸部，迅速蹲在桌子底下或桌子旁邊，身體低於桌面，等待地震過後再聽從老師指揮進行疏散。 (大門開啟與電源關閉請指定固定同學負責。) 02. 學　　生：是。	(敲大鼓五聲，連續三次，代表地震發生。) 口白：如狀況內容。	教室
				(各班教師進行安撫及避難指導，並確保教室門為開啟狀態，關閉電源，且注意天花板上的燈具、懸掛物及周邊窗戶與櫃子是否會掉下或倒下。)	口白：如演練內容。	教室
10:03 | 10:10	二、學生疏散與避難引導	(一)師生疏散與避難 (二)避難引導與清查		(指揮官判斷有需要緊急避難，告知副指揮官進行疏散避難。) [廣播] 03. 校　　長：各位老師、同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，因應災害可能發生，現在成立緊急應變組織，請工作人員迅速至指揮中心集合，並佩掛個人裝備。請老師攜帶學生通訊資料及避難包，帶領同學依防災地圖及避難引導標示，進行疏散避難。 04. 學務主任:請避難引導組或無課務老師分散在各樓梯口協助班級疏散避難。緊急救護組請到指揮中心旁設立緊急醫護站。 05.避難引導組：同學下樓梯請不要奔跑、推擠，依照平時教導之疏散避難路線至避難場地。	口白：接下來進行的是演練項目二，學生疏散與避難引導。	教室
				06.各班教師：疏散的時候，請大家拿著頭套、桌墊、書本、其他物品或用手保護頭頸部，以防止遭到掉落物砸傷。 07.學　　生：是。	口白：各班教室內老師進行疏散避難提醒。(吹哨子示警開始疏散。)	教室
				08.導師指揮同學到達疏散避難地點後成二路縱隊蹲下。	口白：至疏散地	避難

時間	演練項目		狀況內容	演練內容(動作)	司儀口白(動作)	參觀地點
				09. 導師清點人數、安撫學生情緒。 ※ 至美樓 906 班導師因右腳受傷裹上石膏，行動不方便，導師委請隔壁班導師協助同學疏散。學務處立即聯繫就近處室同仁協助該班導師疏散至救護站，並請秩序維護組李林慶老師支援協助 906 照顧學生。 [無法廣播時，以吹哨子集合人員。緊急應變組織整備器材與設備。]	點，各班進行人數清點。 口白:如演練內容※。	地點
10:10 | 10:15	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	（一）啟動災害應變組織 （二）校園災情勘察與回報 （三）人數統計與回報 （四）災情掌握與回報		10. 應變組織成員至中央指揮中心集合。 11. 副 指 揮 官：現在發放對講機給組長並請各組測試通話。 **（各組組長與副指揮官彼此通話測試）** 12. 副 指 揮 官：請各組組長向我回報集合狀況，請避難引導組回報。 13. 避難引導組：報告副指揮官，避難引導組組員已前往各避難地點協助班級疏散及人數統計工作。 14. 副 指 揮 官：收到，請安全防護組回報。 15. 安全防護組：報告副指揮官，安全防護組全員到齊。 16. 副 指 揮 官：收到，請緊急救護組回報。 17. 緊急救護組：報告副指揮官，緊急救護組全員到齊。 18. 副 指 揮 官：收到，請搶救組回報。 19. 搶 救 組：報告副指揮官，搶救組全員到齊。 20. 副 指 揮 官：收到。報告指揮官，所有工作人員到齊，聽候指示。 21. 指 揮 官：請各組工作人員分配任務確實執行，注意安全並隨時回報狀況。	口白：接下來進行的是演練項目三，地震災情發佈和緊急應變組織的啟動。 口白：接下來進行緊急應變組織間的對講機測試通話、各組組長向副指揮官回報成員集合狀況。	指揮中心 指揮中心
				22. 副 指 揮 官：請安全防護組開始巡視校園，並注意自身安全，隨時回報校園受災狀況。 23. 安全防護組：收到。 24. 副 指 揮 官：避難引導組，請統計各班人數後回報，完畢! 25. 避難引導組：避難引導組收到，完畢!	口白：接下來進行安全防護組巡視校園受災狀況與避難引導組清查與回報全校師生人數。	指揮中心

時間	演練項目		狀況內容	演練內容(動作)	司儀口白(動作)	參觀地點
10:15 | 10:25	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	（三）人數統計與回報（四）災情掌握與回報 （一）啟動災害應變組織（二）校園災情勘察與回報		**(各班老師向避難引導組回報到達班級)** **(避難引導組組員向組長回報清點後的班級數)** 27. 避難引導組：副指揮官，聽到請回答。 28. 副 指 揮 官：收到，請講。 29. 避難引導組：報告副指揮官！全校目前在避難地點之班級數共計 17 班，完畢! 30. 副 指 揮 官:報告指揮官，目前全校各班均已離開建築物到達避難地點。 31. 避難引導組：報告組長，至真樓 1 樓路線安全、但至美樓往 3 樓的走廊天花板掉落，水泥塊散佈地面，已拉起封鎖線避免人員通行，將持續進行巡視作業，完畢! 32. 副 指 揮 官：收到，請注意自身安全。	口白：本校師生均迅速疏散至避難地點，避難引導組立即前往協助並回報指揮中心。 **避難地點為：中庭草坪**	指揮中心
				33. 副 指 揮 官：請避難引導組統計各班人數後回報，請協助幼兒園主任進行師生點名，確保無幼兒受困，完畢! 34. 避難引導組：收到，完畢! **(各班導師向避難引導組回報師生人數-各班導師填妥回報單--班級、人數，交予避難引導組人員，並安撫學生情緒)。** 35. 避難引導組：副指揮官，聽到請回答。 36. 副 指 揮 官：收到，請講。 37. 避難引導組：報告副指揮官 全校班級全數到達，師生包含幼兒園應到○○人，實到○○人，請假○人，未到○名學生，906 導師行動不便目前安置救護站。完畢! 38. 副 指 揮 官：現有 1 名學生失蹤，請避難引導組持續巡視校園，並注意是否有學生受困或受傷，有任何狀況請隨時回報。 39. 避難引導組：收到，完畢!	口白：緊急疏散避難完成，避難引導組統計各班人數。 口白：學校建築物無災損狀況，全校師生平安疏散。 口白：本校疏散避難導師回報狀況綠單表示人員狀況掌握一切平安；若拿出紅單，則需請應變中心協助找尋失蹤人	避難地點

時間	演練項目		狀況內容	演練內容(動作)	司儀口白(動作)	參觀地點
				40.副 指 揮 官：報告指揮官，全校師生應到○○人，實到○○人，請假○人，未到○名學生，301 導師目前人在救護站，已安排○○老師協助照顧學生，並請避難引導組持續巡視校園搜尋失蹤學生，有任何狀況隨時回報。 41.指 揮 官：請執行任務的各組人員注意自身安全，並以搜尋失蹤學生為首要任務，有任何訊息立即通知指揮中心。 42.避難引導組：收到，完畢! 43.搶 救 組：收到，完畢! **（避難引導組持續巡視校園）**	員。 口白：本校人事主任確實掌握教職員工疏散狀況並向指揮官回報。	
10:15 ｜ 10:25	四、緊急搜救及傷患救助	（三）人數統計與回報 （四）災情掌握與回報 （一）啟動災害應變組織 （二）校園災情勘察與回報		44.避難引導組：報告副指揮官，至真樓 3 樓走廊發現 1 名學生受傷躺在走廊上，請搶救組攜帶救護器具前往救援。 45.副指揮官：收到，請搶救組前往至真樓 3 樓走廊救護受傷學生，另請避難引導組持續巡視校園，確認是否還有受傷人員。 46.搶 救 組：收到。 47.避難引導組：收到。 **(搶救組攜帶救護器材至受傷學生處進行搶救及帶離現場至緊急醫護站)** 48.搶 救 組:報告副指揮官,搶救組已到至真樓 3 樓走廊受傷學生處，學生受傷狀況為腳踝扭傷及手部挫傷，已將學生抬上擔架，準備送至緊急醫護站。 49.副指揮官：收到！請搶救組做好傷患救護準備。 50.搶救組：收到。		避難地點

時間	演練項目		狀況內容	演練內容(動作)	司儀口白(動作)	參觀地點
10:25 | 10:30	四、緊急搜救及傷患救助	（三）教師安撫學生 （一）傷患急救、處理 （二）社區醫療團隊協助		51.避難引導組：副指揮官，聽到請回答。 52.副 指 揮 官：收到，請講。 53.避難引導組：報告副指揮官，801 班有 1 名學生突然昏倒，現在導師將學生送往救護站，請護理師處理。 54.副 指 揮 官：收到，搶救組請派員協助導師接手 801 班昏倒學生至救護站，請導師返回班級照顧其他同學。 55.搶 救 組：收到，馬上派員前往支援協助，完畢! 56.避難引導組：報告副指揮官，702 班 1 名學生流鼻血，導師請求協助。 57.副 指 揮 官：搶救組請派員前往 702 班隊伍，將學生帶往救護站處理，完畢! 58.搶 救 組 :收到!立刻派員前往支援協助，完畢! 59.避難引導組:報告副指揮官，803 班有 1 名學生向老師表明頭暈想吐，請搶救組前往協助，完畢! 60.副 指 揮 官：收到!請搶救組立即派員前往 803 隊伍將學生帶至救護站處理。完畢! 61.搶 救 組:收到!立刻派員前往支援協助，完畢! 62.搶 救 組：副指揮官，聽到請回答。 63.副 指 揮 官：收到，請講。 64.搶救組：目前學校傷患有 3 位，但恐有持續增加的情況，救護組人力無法負擔，請求社區醫療協助支援，完畢! 65.副 指 揮 官：報告指揮官，目前學生陸續有狀況發生，救護站請求恩主公醫院協助支援，完畢! 66.指 揮 官：收到，請通報組盡速聯繫請求協助，完畢! 67.通 報 組：通報組收到。 **（撥打電話）恩主公醫院您好，這裡是尖山國中，剛才發生的地震，本校有數名學生受傷，救護人力不足，請醫護人員前來支援協助。** 68.通 報 組:報告副指揮官，通報組報告，已與恩主公醫院取得聯繫，救護人員來本校途中，協助相關救護事宜。完畢!	口白：接下來進行的是演練項目四緊急搜救及傷患救助演練。 口白:避難引導組將全校集結至中庭草地後，將人員分配至七八九年級協助各班；搶救組 2 員支援警衛，若有社區民眾疏散避難欲至本校將協助引導。	醫護站

時間	演練項目		狀況內容	演練內容(動作)	司儀口白(動作)	參觀地點
				69. 副 指 揮 官：收到，謝謝!請隨時與救護組保持聯繫。 70. 避難引導組：報告副指揮官，目前巡視校園狀況良好，建築物無損壞歪斜情形，除至美樓 3 樓走廊外，其餘通道順暢。完畢! 71. 副 指 揮 官：收到!請避難引導組巡視完畢後全員返回指揮中心。完畢! 72. 避難引導組：收到!完畢。		
	五、緊急滅火	（一）災害回報與處理 （二）消防局聯繫與支援 （三）災情掌握與回報		73. 避難引導組：副指揮官、副指揮官，聽到請回答。 74. 副指揮官：聽到，請講。 75. 避難引導組：報告副指揮官，學校廚房疑似受到地震搖晃破壞，瓦斯線路脫落並引起火勢，完畢。 76. 副指揮官：收到！請搶救組攜帶滅火器材前往廚房進行初級滅火工作，請通報組聯絡消防隊前來協助滅火。 77. 搶救組：收到！**(攜帶滅火器材前往廚房)** 78. 通報組：收到！消防局您好，這裡是尖山國中，本校廚房疑似受到地震搖晃破壞，瓦斯線路脫落並引起火勢，請派員前來協助滅火。 79. 通報組：報告副指揮官，已聯繫消防隊，他們將盡速派員到校滅火。**(消防車進入校園進行撲滅火勢)** 80. 搶救組：報告副指揮官，火災已在消防隊的協助下被撲滅，廚房部分呈現焦黑狀態，但無人傷亡，報告完畢。 81. 副指揮官：收到，請注意後續是否仍有火苗竄出與自身安全。	口白：接下來進行的是演練項目五緊急滅火之演練。	

時間	演練項目	狀況內容	演練內容(動作)	司儀口白(動作)	參觀地點
11:30 | 11:32	六、災情的掌握與回報		82. 安全防護組:報告副指揮官，目前巡視校園一切良好，建築物無損壞歪斜情形，並且所有通道順暢。完畢! 83. 副 指 揮 官:收到!請安全防護組全員回到指揮中心。完畢! 84. 安全防護組:收到!完畢。 85. 副 指 揮 官：請通報組向新北市教育局報告本校地震災情與處理情形，並透過網路向教育部校安中心呈報學校狀況。 86. 通　報　組：收到。 新北市教育局您好，這裡是尖山國中，這次地震本校無重大災情，建築物情況良好，師生人數 OOOO 均平安疏散。 87. 通　報　組：報告副指揮官，已向上級呈報本校狀況。 88. 副 指 揮 官：收到。 89. 副 指 揮 官：報告指揮官，本校已經向上級呈報這次地震學校的狀況。 90. 指　揮　官:收到! 91. 指　揮　官:(廣播)全校教職員工、各位同學，剛才的地震搖晃得很嚴重，不過慶幸學校的各棟建築物沒有任何毀損、所有人平安，學區內也無任何災情，請大家安心，現在請老師將學生帶回教室繼續上課。請大家提高警覺，若有餘震，請大家務必再次就地避難，注意疏散指示!至於救護站的傷患請醫護人員持續觀察。現在請學務處指揮班級開始移動進教室。	口白：接下來進行的是演練項目六災情的掌握與回報。 「地震災害防救演練」到此結束。 請導師帶領學生回教室上課。	指揮中心

新北市立尖山國民中學104學年度第一學期幹部訓練時程表

各位夥伴大家好，

提供本學期幹部訓練時程表供您參考，請您於下列時間至各分站點，協助進行幹部訓練。感謝您!!

學務處敬上 2015.08.28

九月一日(星期二)				
時間	參加成員	訓練地點	主持人	活動內容
12:30~12:35	班長、副班長、風紀、體育、衛生、副衛生、環保、總務	大穿堂	校長、學務主任 訓育組長	1. 師長精神勉勵。 2. 分派各分駐點
12:40~13:00	班長、副班長	大穿堂	小玲老師	了解幹部應注意事項及服務內容
12:40~13:00	風紀股長	3樓會議室	泓翔老師	
12:40~13:00	體育股長	小川堂	如敏老師	
12:40~13:00	衛生股長、副衛生股長	5樓圖書館	怡彣老師	
12:40~13:00	總務股長	家政教室	安生主任	

新北市立尖山國民中學104學年度第一學期幹部訓練時程表

九月二日(星期三)				
時間	參加成員	訓練地點	主持人	活動內容
12:30~12:35	圖書、資訊、輔導	大穿堂	學務主任 訓育組長	1.師長精神勉勵。 2.分派各分駐點
12:40~13:00	圖書股長(副班長)	5樓圖書館	抒涵老師	了解幹部應注意事項及服務內容
12:40~13:00	資訊股長	3樓會議室	文章老師	
12:40~13:00	輔導股長	1樓潛能發展中心	雅瑩老師	
12:40~13:00	環保股長	大穿堂	怡彣老師	

新北市立尖山國民中學104學年度

生命教育月攝影比賽實施辦法

一、依據：

(一)教育部生命教育中程計畫。
(二)新北市尖山國中104學年度輔導工作計畫。
(三)新北市尖山國中104學年度生命教育實施計畫。

二、目的：

(一)增進學生探索與認識生命的意義、尊重與珍惜生命的價值、熱愛並發展獨特的生命歷程。
(二)發現生命之美，並運用攝影工具加以記錄及呈現，培養學生品味生命的美感。
(三)豐富學生對生命之感受力，珍惜人生的美好。

三、攝影比賽主題：「最美的瞬間」

影片「終極假期」中，女主角看見精雕細琢的天花板之美時，因受到感動而熱淚盈眶，你/妳是否也曾經擁有對於生命中美好事物的感動呢？請試著以「最美的瞬間—（自行命名）」為題，捕捉那震撼人心又充滿生命力的美麗畫面吧！

四、作品繳交時間：

104年9月14日(一)起至104年10月05日(五)放學截止。

五、比賽辦法：

(一)參賽作品為個人創作，不得臨摹、抄襲或他人修飾之作品。
(二)作品一律以4x6規格沖洗或自行列印，原始檔案請自行留存，每人最多三張攝影作品參賽。
(三)每張攝影作品皆需黏貼於「攝影作品黏貼表」(見附件)上，並標示班級、座號與姓名，並請自行命名主題與撰寫作品說明。
(四)攝影工具請自行準備。
(五)參賽作品會於「生命教育月」後期於學校展出。

六、參賽資格：

(一) 請八年級每班至少推派3位同學參加比賽，七、九年級同學可自由參加。

(二)參賽者即同意無條件將參賽作品無償授權予學校展出使用。
(三)為維持比賽之公平性，不符合各項個別規定者不予受理。

七、評審辦法：

(一) 請全校師生於 104/10/12-104/10/16 進行作品評選投票，一人最多可選出三個優秀作品，投票分數占總成績的 100%。
(二) 優勝作品(含前三名及入選作品)將張貼於輔導處外公布欄進行展出。

八、獎勵：

(一)凡參加者，獲入選之作者，記嘉獎乙支。
(二)入選作品選拔前三名者，第一名可獲得藍芽喇叭乙台+8G 隨身碟乙支，第二名可獲得藍芽喇叭乙台，第三名可獲得 8G 隨身碟乙支+精美文具乙個，並皆頒贈獎狀乙紙。

九、本計畫呈　鈞長核可，奉核後實施，修正時亦同。

新北市立尖山國民中學104年度生命教育月
攝影比賽作品黏貼表

班級座號		姓名	
作品主題	最美的瞬間—		
作品說明 (100字內)			

※參賽作品請於10月05日(五)放學前繳交至輔導處輔導組。

103 學年　尖山國中　融合班級調整事項

輔導處特教組　104.8.28

一、特殊學生考試調整：

1. 考場服務：主要是因應學生障礙，提供「報讀」、「電腦打字」和「獨立考場」服務。所以<u>不是每個學生考試時都必須抽離服務</u>。
2. 目前段考「報讀」服務名單：

年級	班級	學生人數
7 年級	0	0
8 年級	801、804	2
9 年級	801	2

3. 請各科「巡堂老師」幫忙：若巡堂時，<u>考題有任何更改，請到「特殊考場」更正</u>。目前特殊考場設在 2 樓潛開教室。

二、特殊學生成績調整事項：

1. 成績調整：針對所有**「確認生」**，經 104 學年特殊教育委員會通過，調整成績如下表。

抽離科目（國、數） 抽離科目**視各學生各年段特教服務**決定，非固定。	✧ 段考：潛開成績*0.7+原班成績*0.3 ✧ 平時成績：潛開 100%
外加科目（國、數） 外加科目**視各學生各年段特教服務**決定，非固定。	✧ 段考：潛開成績*0.7+原班成績*0.3 ✧ 平時成績：**原班 100%**
應服務未服務科目（英文）：原班成績*1.25	

2. <u>國文、數學、英文領域</u>的老師，任教班上有特殊生，每次段考皆會接到成績調整的填報單，請老師依上述調整方式計算後，填入成績單，傳回給輔導處特教組。填報上若有疑問，請洽特教組。謝謝您的配合！

三、上課調整事項

1. 由於身心障礙學生的認知能力、記憶能力較弱，請各任課老師針對「記憶背誦」的學習內容，可以給予學生以下幾個調整事項。
   a. 分小段背誦。
   b. 拉長時間等待。
   c. 給予小老師或同儕盯他們記憶、背誦。

☝輕度障礙的孩子，能完成的事情很多，還請各任課老師可以給他們一些「<u>學習任務」(如基礎知識的記憶)</u>，讓他們在班上也能完成您的要求。若是您對以上調整事項有任何疑問，請洽特教組分機 42。謝謝您。

～～讓我們一起努力，拉起所有的孩子～～

數 901- ☺☺老師

※請老師完成電腦成績輸入後於 **7/3(五)**前將表格交給特教組，謝謝！如有問題請洽：分機 **42** 怡萍

※灰底部分成績由特教組提供，請老師填寫計算空白部分成績，並輸入電腦，謝謝！

◈原班（外加）課程段考成績計算說明

901 林☺☺	**103** 學年度第 **2** 學期第 **3** 次段考成績調整計算表				
	類別	平時		段考	
		原班平時成績**(C)**	潛開平時成績**(D)**	原班段考成績**(A)**	潛開段考成績**(B)**
	原始分數				
	輸入電腦成績	加總後平均分數 **(C+D)/2 =**		加總後平均分數 **(A+B)/2=**	

◈原班（抽離）課程段考成績計算說明

901 張☺☺	**103** 學年度第 **2** 學期第 **3** 次段考成績調整計算表			
	類別	平時	段考	
		潛開平時成績=直接輸入電腦成績	原班段考成績**(A)**	潛開段考成績**(B)**
	原始分數			
	輸入電腦成績		加總後平均分數 **(A+B)/2=**	

◈原班（不抽離不外加）課程段考成績計算說明

901 楊☺☺	**103** 學年度第 **2** 學期第 **3** 次段考及平時成績調整計算表		
		原班平時成績**(B)**	原班段考成績**(A)**
	原始分數		
	輸入電腦成績 =原始分數 **X1.25**		

新北市尖山國中 103 學年度特殊教育需求學生融合教室調整彙整表

（　　）年（　　）班 學生姓名：（　張○○　）　導師：（　　）

填表說明：

1. 由學生本人交給各科任老師填寫此彙整表，如學生有需求，由特教組另擇時間邀集科任老師開「大型 IEP 會議」。
2. 請科任老師根據學生的特質與需求，就領域內的學習內容，調整特殊需求學生的**學習目標、學習內容、學習評量**。
3. 如有任何問題，可反映在表格中，特教組會放入學生的 IEP（個別化教育計畫）中。對特殊需求學生的適應與學習，有很大的幫助，再次感謝！

學生狀況概述（特教組提供）：

特質	（優勢） 1. 喜歡與同學一起進行活動，課堂中會主動舉手表達意見。 2. 個性溫和、開朗。 3. 被老師糾正錯誤時會願意接受，當下會改正。 4. 會大聲跟讀老師教導的語句 5. 能抄寫課文或白板上的字。 6. 主動回答有明確答案的封閉性問題。 （弱勢） 1. 認知能力弱，對抽象詞彙的理解差。 2. 基本學業（聽說讀寫算）能力差，能抄寫文字，速度較慢，約一分鐘 2 字。 3. 文字產出能力低，三拼音注音拼讀差。 4. 反應速度慢，專注力不足，容易分心或發呆。 5. 粗大和精細動作能力待加強，需加強職能練習。 6. 心理年齡較生理年齡低。
需求	1. 學習內容調整：學習內容須分解、替代，可先從各項課程中抽取「生活化」的學習內容，要求個案做書寫練習、記憶練習。 2. 學習歷程調整： ❶書寫能力訓練，可用課程中的生活詞彙，讓個案仿寫並記憶，做持續且大量的練習。 ❷基礎計算從加減法開始練並在日常生活製造機會應用，乘除法以計算機輔助計算。 3. 學習環境調整： ❶遠端抄寫目前有困難，抄寫文字需給紙本，並明確告知書寫規則。 ❷對於情境理解弱，常做出不合情境的行為，需明確告知目前的情境線索，應該做出什麼適合的行為。 4. 替代課程可以職能課程代替（如：使用剪刀、黏貼、撕紙等使用小肌肉的練習）。

領域	科目	任課教師簽名	向度	原班學習狀況	教學調整
語文	國文		上課情況		□ 課程簡化
			作業繳交		□ 作業減量
			成績表現	小考約 ___分	□ 考試方式簡化：_____
			其他（需特教組協助）		□ 考試內容減量：_____
					□ 替代：_____
	英語		上課情況		□ 課程簡化
			作業繳交		□ 作業減量
			成績表現	小考約 ___分	□ 考試方式簡化：_____
			其他（需特教組協助）		□ 考試內容減量：_____
					□ 替代：_____
數學			上課情況		□ 課程簡化
			作業繳交		□ 作業減量
			成績表現	小考約 ___分	□ 考試方式簡化：_____
			其他（需特教組協助）		□ 考試內容減量：_____
					□ 替代：_____
自然與生活科技			上課情況		□ 課程簡化
			作業繳交		□ 作業減量
			成績表現	小考約 ___分	□ 考試方式簡化：_____
			其他（需特教組協助）		□ 考試內容減量：_____

					□ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
社會	歷史		上課情況		□ 課程簡化 □ 作業減量 □ 考試方式簡化：＿＿＿＿ □ 考試內容減量：＿＿＿＿ □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			成績表現	小考約 ＿＿分	
			其他（需特教組協助）		
	地理		上課情況		□ 課程簡化 □ 作業減量 □ 考試方式簡化：＿＿＿＿ □ 考試內容減量：＿＿＿＿ □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			成績表現	小考約 ＿＿分	
			其他（需特教組協助）		
	公民		上課情況		□ 課程簡化 □ 作業減量 □ 考試方式簡化：＿＿＿＿ □ 考試內容減量：＿＿＿＿ □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			成績表現	小考約 ＿＿分	
			其他（需特教組協助）		
	美術		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特		

藝術與人文			教組協助）		
	音樂		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
	表藝		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
健康與體育	健康與體育		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
綜合	輔導		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
			上課情況		□ 不需調整

	家政		作業繳交		□ 簡化 □ 減量 □ 替代：_____
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
	童軍		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：_____
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		

新北市尖山國中 103 學年度特殊教育需求學生融合教室調整彙整表

（　　）年（　　）班 學生姓名：（ 林○○ ）　導師：（　　）

填表說明：

1. 由學生本人交給各科任老師填寫此彙整表，如學生有需求，由特教組另擇時間邀集科任老師開「大型 IEP 會議」。
2. 請科任老師根據學生的特質與需求，就領域內的學習內容，調整特殊需求學生的**學習目標、學習內容、學習評量**。
3. 如有任何問題，可反映在表格中，特教組會放入學生的 IEP（個別化教育計畫）中。對特殊需求學生的適應與學習，有很大的幫助，再次感謝！

學生狀況概述（特教組提供）：

特質	1. 聽覺記憶力弱，聽覺注意力弱，在大班教學容易跟不上教師講解內容。 2. 視覺注意力較佳，提供視覺提示對該生學習較有幫助。 3. 記憶力比一般學生稍弱，事先給予小範圍內容（如 6 個解釋），即可背誦無礙。 4. 缺乏處理能力，當兩個老師以上要求他做事，他只會注意眼前老師要求的作業/目標，忽略另外一個老師的要求。
需求	1. 大班教學時，可調整座位/提供小老師/給予視覺提示/隨時檢核該生注意力是否集中。 2. 背誦作業可給予明確的小範圍內容，並指定時間完成。 3. 要求該生加強處理能力：判斷哪一項功課緊急，跟另外一個老師說明，並約定時間完成。

領域	科目	任課教師簽名	向度	原班學習狀況	教學調整
語文	國文		上課情況		☐ 不予調整
			作業繳交		☐ 課程簡化
			成績表現	小考約 ___分	☐ 作業減量
			其他（需特教組協助）		☐ 考試方式簡化：_____ ☐ 考試內容減量：_____ ☐ 替代：_____
	英語		上課情況		☐ 不予調整
			作業繳交		☐ 課程簡化

			成績表現	小考約 ___分	□ 作業減量
			其他（需特教組協助）		□ 考試方式簡化：_____ □ 考試內容減量：_____ □ 替代：_____
數學			上課情況		□ 不予調整
			作業繳交		□ 課程簡化
			成績表現	小考約 ___分	□ 作業減量
			其他（需特教組協助）		□ 考試方式簡化：_____ □ 考試內容減量：_____ □ 替代：_____
自然與生活科技			上課情況		□ 不予調整
			作業繳交		□ 課程簡化
			成績表現	小考約 ___分	□ 作業減量
			其他（需特教組協助）		□ 考試方式簡化：_____ □ 考試內容減量：_____ □ 替代：_____
	歷史		上課情況		□ 不予調整
			作業繳交		□ 課程簡化
			成績表現	小考約 ___分	□ 作業減量
			其他（需特教組協助）		□ 考試方式簡化：_____ □ 考試內容減量：_____

社會					□ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
	地理		上課情況		□ 不予調整 □ 課程簡化 □ 作業減量 □ 考試方式簡化：＿＿＿＿ □ 考試內容減量：＿＿＿＿ □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			成績表現	小考約 ＿＿分	
			其他（需特教組協助）		
	公民		上課情況		□ 不予調整 □ 課程簡化 □ 作業減量 □ 考試方式簡化：＿＿＿＿ □ 考試內容減量：＿＿＿＿ □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			成績表現	小考約 ＿＿分	
			其他（需特教組協助）		
藝術與人文	美術		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
	音樂		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量
			作業繳交		
			態度表現		

			其他（需特教組協助）		□ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
	表藝		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
健康與體育	健康與體育		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
綜合	輔導		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		
	家政		上課情況		□ 不需調整 □ 簡化 □ 減量 □ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特教組協助）		

	童軍		上課情況		□ 不需調整
			作業繳交		□ 簡化
			態度表現		□ 減量
			其他（需特教組協助）		□ 替代：＿＿＿＿＿＿＿＿

新北市政府環境保護局

環境教育終身學習護照 開通指引

http://elearn.epa.gov.tw

如何開通 註冊流程 → →





新北環教學習拿好康

參加辦法

即日起至 104 年 10 月 31 日止。
至行政院環境保護署「環境教育終身學習網」（http://elearn.epa.gov.tw）
註冊並完成 1 小時環境教育且符合以下條件之一：

❶ 註冊資料登錄居住地為新北市者。
❷ 任職於新北市政府所屬機關及單位、公營事業機構、高級中等以下學校及政府捐助基金累計超過 50%之財團法人。

即有機會可獲得

勤奮好學獎（學習時數最多）



I-Pad mini2-wifi 版32G

精進學習獎（學習時數 4 小時以上）



象印0.36L保溫杯

有福同享獎（介紹 3 人以上）



全家便利商店1,000元商品禮券

☎ 洽詢專線：新北市政府環境保護局 02-29532111#4108
02-22723971#51

📖 更多相關獎勵請至「新北市環境教育資訊網」http://intranet2.epd.ntpc.gov.tw/eeis/

廣告