

新北市立尖山國民中學

104 學年度第 2 學期期初校務議程

- 一、 主席宣佈會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 家長會長致詞
- 四、 各處室報告
- 五、 提案討論
- 八、 臨時動議
- 九、 散 會

新北市立尖山國民中學 104 學年度第 2 學期

期 初 校 務 會 議

會議時間：105 年 2 月 15 日（一）16：00

主 持 人：游翔越校長

紀錄：范珠惠

出席人員：詳如簽到名冊

地點：本校五樓音樂教室

※ 校長報告：

宣布會議開始

※ 家長會長報告：

（略）

※ 教務處報告

教務主任：

- 一、感謝教務處同仁：大惠、治維、文章、抒涵、書怡、麗雪、盈斌、工硯新學期的幫忙。
- 二、本學期的兼課教師：國文科—王詠老師、李美娣老師、郭耀文老師，數學科—胡哲碩老師，英語科—余宇宏老師，理化科—蕭仁岳老師，地理科—洪于喬老師、李兆玲老師，公民科—林翠雯老師，生物科—黃金湖老師、郭淑娟老師，表藝科—詹煒煒老師，家政科—陳怡伶老師，美國籍外師：Paul Zerzan。
- 三、本學期九年級學生必須參加教育會考、會考前的複習衝刺、多種升學管道申請等等事宜請九導協助完成。
- 四、九年級學生會考後至畢業典禮前各領域課程請各領域詳加規劃多元活動課程。
- 五、行事曆修正??教務處：(1)4/6 校內科展發表會改為 4/7(四)(2)6/1(三)八年級學生進行 TASA 施測(3)5/4-5 原定九年級第二次段考移至 5/11-12(三四)舉行(4)6/22(三)新生報到。

教學組：

- 一、因九年級技藝班課程更改及部分兼課老師人員變異，課表有所更動，還請同仁見諒多多包涵，新學期課表已發放，若同仁有需要調整的地方，請在本週三前通知教學組，非常感謝您的幫忙！。
- 二、九年級第二次段考，考試日期更改為 5/11~12(與七、八年級同日)，考試範圍訂為 1~6 冊總複習。
- 三、本學期開始取消朝會抽背。
- 四、七年級各班以週三、週五及暫停升旗的時間為主，背誦《論語》。

*本學期重要日程：

- 02/22 第八節課輔開始、補考週
- 02/23-24 九年級複習考(三)
- 03/01 課後照顧班、原住民語班、補救教學班開始
- 03/17 中二區英語文兩項競賽
- 03/24-25 第一次段考
- 04/11 第一次作業普查週
- 04/21-22 九年級複習考(四)
- 04/22 分站遊戲
- 05/11-12 第二次段考
- 05/14-15 教育會考
- 05/23-27 第二次作業普查、九年級補考週
- 06/03 九年級第八節課輔結束
- 06/02 補救教學、課後照顧班原住民語班結束
- 06/04 七年級英語歌唱比賽
- 06/17 期末課發會
- 06/24 七、八年級第八節課輔結束
- 06/28-29 第三次段考
- 06/30 休業式

註冊組：

- 一、註冊會報時已將全校學生證調查表給各班，請各班導師指派學生於期程內儘速繳交。
- 二、新學期的獎助學金將在期初陸續來文，請導師協助在時程內薦送學生名單。關於獎助學金之申請，仍請導師協助親生宣導，獎助金應用於支付學校各項費用(如學雜費、課輔費等)。
- 三、成績登錄的狀況良好，感謝同仁的配合。惟如果您授課班級在您輸入成績後，學期成績有異常偏低的現象請告訴治維，治維將再度確認成績。
- 四、各式入學管道等資訊已公告於校網，請導師轉知家長。另，升學行事曆發與學生，請導師協助幫忙提醒學生於時程內辦理。預計於本學期家長日邀請鶯歌工商校長蒞校對家長進行升學宣導。對學生部分已於上學期辦理完畢。

資訊組：

- 一、針對本次行政電腦所汰換下來的電腦，各班班級電腦如有問題可優先更換。
- 二、班級內資訊設備請妥善保管維護，如有發現人為破壞則由班級賠償。
- 三、行政電腦更新後，如要使用電腦教室預約系統請使用 IE，但要先在 IE 故相容性檢視設定。詳細流程如
附件 1-電腦教室預約設定流程。

設備組：

- 一、學生教科書及老師備課用書皆已發放完畢，若有老師需要學用課本請再與設備組聯繫。
- 二、本學期各班可領用 3 盒白粉筆及 9 盒彩色粉筆，若粉筆用完，請於每次段考間固定由副班長登記領取，其餘時間不能領用。並請各班妥善保管使用，勿浪費資源。
- 三、請導師們協助利用星期三早自習進行晨讀活動，本學期晨讀從 3/2 (三)開始。七年級讀論語，八年級自行借閱，九年級讀報，感謝導師們幫忙，請多鼓勵學生至圖書館借書。也請國文科老師於國文閱讀課推動閱讀課程。
- 四、本學期校內科展將於 4/7(四)辦理，收件截止日為 4/1 日。麻煩導師及自然科領域老師協助學生做準備。

※ 學務處報告

學務主任：

- 一、行事曆部分更改：6/17 增加聯課(9)、防制兒少藥物濫用電影欣賞取消。
- 二、本學期第九節增加熱舞課程，老師為外聘舞蹈老師，經費由普仁基金會提供，若班級同學對熱舞有興趣，又無其他特別課程者，請導師多鼓勵參加。
- 三、3/5 武術隊及熱舞隊至總統府表演，歡迎各位老師攜眷至總統府，給同學加油打氣，屆時入口地點、參觀路線及表演地點，再發通知給老師。

訓育組：

- 一、2 月 15 日開學日第 1、2 節與 2 月 20 日(六)5、6 節課程對調。
- 二、2 月 15 日(一)第一節於風雨操場進行開學典禮。
- 三、2 月 16 日~2 月 19 日午休開放電腦教室供八年級進行社團選填；七年級部分惠請安生主任於第一周電腦課時進行。
- 四、2 月 17 日(三)~2 月 18 日(四)午休進行班級幹部訓練。

生教組：

已完成

- 一、寒輔期間共有 11 位學生完成銷過愛校服務，感謝各處室同仁對銷過同學的協助。

待完成

- 一、寒假反毒學習單，請導師協助收回。
- 二、2/18 服裝儀容檢查，請導師提醒同學利用時間整理。
- 三、2/18 反毒影片宣導
- 四、目前本校特定人員有 5 位(9 年級 5 個)，請導師協助觀察班上同學，若有上課時常精神不佳或在校外交友狀況複雜的同學請將名單提報生教組，生教組會視狀況列入特定人員名冊並定期實施尿篩。

體育組：

- 一、本學期持續辦理運動 150，固定活動時間在星期一、三的第二節下課。
- 二、八年級女生游泳教學，排定在 5 月份實施。
- 三、本學期班際體育競賽，請導師多鼓勵學生踴躍參加。

衛生組：

- 一、2/15 開學大掃除、3 月教職員用餐調查、發放個人早午餐補助申請表。
 - 二、2/15 各班學生 3 月用餐暨補助再次確認，由於寒暑假期間及開學期間常有未預先申請補助的弱勢學生至合作社欲領取早餐，請導師協助確認個別的學生補助需求。
 - 三、2/19 五六節八九年級(有意願學生 185 人)口腔衛教暨檢查。
 - 四、2/26 第七節體位班健康減重暨均衡飲食講座。
 - 五、資源回收日：3/1(二)、3/29(二)、4/12(二)、4/26(二)、5/10(二)、5/23(一)、6/7(二)、6/21(二)、6/30(四)；掃具更換：3/31(四)、4/28(四)、5/19(四)。
 - 六、午餐會議：3/14(一)，3/14~3/20 擇一日至全盛美食監廚；4/18(一)；5/16(一)，5/9~6/5 擇一日至沅益食品監廚；6/20(一)。
 - 七、5/14(六)教育會考代訂師生便當；6/13(一)代訂畢業晚會前餐點。
 - 八、持續推動各項健康促進議題活動；本學期針對過重及過輕學生共 41 名開辦健康體位班；預計開辦戒菸班。
- 備註：若各處室同仁辦理之活動需扣掉在校用餐的午餐費，請於前一個月下旬提供名單給衛生組，謝謝。

※ 總務處報告

總務主任：

- 一、本學期將全面更換班級教室鎖頭，請各班級妥善保管列入班級教室檢修項目中，若有遺失照價賠償。
- 二、因應電子化公文及會議，目前多項會議紀錄皆在校園網站左側的會議紀錄，同仁可前往參閱。
- 三、寒假汰換班級教室電扇 10 台完畢，另區公所訂於 3/5 進行校內消毒，強化校園環境衛生。

文書組：

- 一、本校 104 學年度第 2 學期行事曆有部分修正，請各位行政同仁及教師若有需要可自尖山國中首頁左邊會議紀錄項下之行事曆中自行下載參考使用(教師版 1050215)。

※ 輔導處報告

輔導組：

- 一、『家長日』：104 學年度第二學期家長日實施計畫詳如紙本，並請各處室主任、組長於 2/17 前，將家長日手冊宣導內容上傳至 FTP 輔導組資料夾，各班導師於 2/22 前將「班級經營」簡報上傳 FTP 輔導組資料夾，其餘資料請見 L 夾。
- 二、『家庭教育』：依據教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，導師每學期需至少進行一次家庭訪問，調查表請見紙本附件，請導師務必於 6/27(一)前將本表交回輔導組。
- 三、『家庭教育-母親節』：母親節書籤製作比賽請七八年級各班推派兩位學參賽，九年

級自由參加，詳細內容請見紙本附件。

四、『親職講座』：本學期三場講座訂於 03/11(五)、04/22(五)*、05/20(五) 19:00-21:00，講題暫訂如下表，請導師協助宣導，鼓勵親子共同參與，也歡迎全校老師參加。

(1)03/11—氣候變遷下的挑戰與行動(荒野保護協會講師)

(2)04/22*—「童」心協力，翻轉世界—「I Can」的力量！(台灣 DFC 理事長 許芯瑋(暫訂))

(3)05/20—夢想達人講堂：夢想 X 冒險~激勵孩子挑戰夢想勇敢冒險(圓夢騎士 吳佳穎)。

五、『學生輔導』：

◎小團體輔導：本學期將開設 2 個小團體，歡迎導師們主動推薦人選。

◎個案輔導：

→舊案(二、三級個案)將直接延續輔導，不用重新填轉介單，學生名單將由專輔怡然老師與各班導師一一確認。

→如有新案，導師可隨時至輔導處填寫個案關懷卡 A(轉介表)，並與專輔怡然老師聯繫。

六、『高關懷課程』：本學期預計開 5 門課，輔導組將於 2/24(三) 召開高關懷期初會議，3/1 正式開課。

★責任通報~高風險案件(家庭有 18 歲以下兒少，其食衣住行育醫等生活照顧困難者)及兒少保護案件(家暴、性侵、性交易等)，如有察覺，請與輔導組聯繫。

資料組：

一、家長日，資料組將分別對七八年級家長舉辦技職教育宣導與技藝班宣導。

二、請七年級導師，在家長日時，詢問可以在 5/13 進行家長職業入班宣導的家長名單。

三、2/20-2/26 為技藝競賽，感謝帶隊教師的支援。

四、2/16(二)為九年級能仁家商技藝班開課、2/19(五)為九年級鶯歌高職技藝班的開課、2/26(五)為九年級樹人家商技藝班的開課、3/4(五)為九年級新北高工技藝班的開課，本學期總計上 12~14 次。

五、2/22 發下全校生涯手冊，未合格者，請在 3/1 前覆檢。

六、2/22-2/26，九年級生涯檔案競賽與觀摩。

七、本學期，生涯檔案將列入作業抽查，請導師與輔導教師提醒同學。

特教組：

一、12/25(五)至 1/15(五)已辦完 21 場 IEP 會議(第一學期期末併第二學期期初)，感謝各位導師們的協助。

二、預計 2/22(一)~3/4(五)讓特殊生開始跑融合教室調整表，再請老師們瞭解每位特殊生需求後，調整特殊生在普通班的評量及學習狀況。(如附件 1，附件 2、附件 3)。

三、上學期已辦理完國九學生三名(901 報讀 1 名、聽障助聽器附註 1 名，902 延長時間 1 名)國中教育會考特殊考場網路申請服務，正式送件待本學期完成。

四、2/16(二)至 2/26(五)將辦理國九特殊生適性安置報名作業，預計申請 901-2 名，902-2 名。

五、特殊生課表有部分調動，課表一式三份，會請特殊生轉交導師一份。特殊生的外加課程(國數)視同正課，攜手課程則與全校的八九節一同開始、一同結束，再請導

師協助宣導。謝謝導師的幫忙。

六、感謝註冊組和教學組協助，提供七年級學生上學期段考成績及補救教學資料，目前根據七年級學生成績表現，全校篩出 5 名學生（三次段考的國英數成績皆不及格），名單已提供給導師參考。特教組將會與導師安排會談，以瞭解學生的學習狀況。

七、依據鑑輔會時程，01 梯次提報校篩生七年級 3 名，預計於 3/28（一）送件，再請七年級導師協助提供校篩生的學習狀況資料。

八、上學期特教月的得獎心得，本週開始在二樓展出，歡迎老師和學生參觀。預計展期到 3/4(五)。

附件檔：1.（A 生）校務會議-融合教室調整彙整表.docx 2.（B 生）校務會議-融合教室調整彙整表 1.docx 3.104-2 融合班級調整事項.docx

如附件 2

附件 3

附件 4

※幼兒園報告：

一、104 學年第 2 學期幼兒園行事曆。

新北市尖山國民中學附設幼兒園 104 學年度第 2 學期行事曆

週次	日期	學習主題	行政公告	教學暨教保活動
一	2/15 2/19	預備週	◎2/1 全園環境消毒 ◎每月 1 日張貼餐點表 ◎園務會議 ◎每月飲水機設備維護 ◎每月照度檢測 ◎廚房衛生檢核 ◎2/15-6/29 課後留園起訖日期	◎2/15(一)開學日 ◎2/12 彈性放假，2/20 補課 ◎2 月慶生會 ◎期初測量視力、身高、體重 ◎每逢雙週五發回睡袋清洗 ◎2/28(日)和平紀念日， 2/29(一)補假一天 ◎定期清洗玩具、園所環境清潔消毒
二	2/22 2/26			
三	2/29 3/4	開心農場	◎3/4(五)家長日 ◎辦理幼兒平安保險 ◎辦理五歲幼兒免學費教育計畫、原住民子女就學補助、中低收入戶子女就學補助及經濟弱勢餐點補助 ◎每月飲水機設備維護	◎教學會議 ◎期初 IEP 會議 ◎定期清洗玩具、園所環境清潔消毒 ◎3 月份慶生會 ◎每逢雙週五發回睡袋清洗 ◎每週五母語日
四	3/7 3/11			

五	3/14 3/18		◎每月照度檢測 ◎每月 1 日張貼餐點表 ◎園務會議 ◎廚房衛生檢核	◎101 年次幼生做聽力篩檢 ◎兒童交通安全宣導
六	3/21 3/25			
七	3/28 4/1			
八	4/4 4/8		◎每月 1 日張貼餐點表 ◎105 學年度第 1 學期續讀通知調查 ◎4 月飲水機大腸桿菌檢測 ◎園務會議 ◎每月飲水機設備維護 ◎每月照度檢測 ◎廚房衛生檢核	◎4/2-4/5 兒童節、清明節放假 ◎4 月份慶生會 ◎每逢雙週五發回睡袋清洗 ◎校外教學 ◎每週五母語日 ◎教學會議 ◎定期清洗玩具、園所環境清潔消毒 ◎腸病毒宣導
九	4/11 4/15			
十	4/18 4/22			
十一	4/25 4/29			
十二	5/2 5/6		◎每月 1 日張貼餐點表 ◎園務會議 ◎每月飲水機設備維護 ◎每月照度檢測 ◎廚房衛生檢核 ◎105 學年度新生入園報名	◎5 月份慶生會 ◎每逢雙週五發回睡袋清洗 ◎每週五母語日 ◎教學會議 ◎定期清洗玩具、園所環境清潔消毒 ◎牙齒巡迴塗氟
十三	5/9 5/13	幼小銜接 /		
十四	5/16 5/20			
十五	5/23 5/27			
十六	5/30 6/3		◎每月 1 日張貼餐點表 ◎園務會議 ◎每月飲水機設備維護	◎6/9(四)端午節放假一天 6/10(五)彈性放假，6/4(六)補上課

十七	6/6 6/10	我長大了	◎每月照度檢測 ◎廚房衛生檢核 ◎園區安全管理檢核 ◎幼兒健康管理報表 ◎6/30(三)結業式	◎6/18 畢業典禮 ◎6、7 月份慶生會 ◎每逢雙週五發回睡袋清洗 ◎期末測量身高、體重 ◎暑假生活安全宣導 ◎定期清洗玩具、園所環境清潔消毒 ◎期末全園性教保活動課程發展會議 ◎期末 IEP 會議
十八	6/13 6/17			
十九	6/20 6/24	期末評量與整理		
二十	6/27 6/30			

※ 人事室報告：

- 一、轉知本市105學年度教師甄選介聘委託調查，欲參加市內介聘及市外介聘之教師請於2月17日前洽人事協辦登記，俾供本校是否委辦之依據。
- 二、行政院人事行政總處函轉，重申有關公務員服務法第13條暨相關釋例彙編(違法兼職)業已公告校網，爰於本次會議再次傳閱各同仁簽名確認，請同仁參閱並遵守相關法令規定。
- 三、轉知新北市105年度市立國民中小學候用主任甄選，請參閱本校校網公告(一般甄選105.02.24-105.02.26報名，3月19日初試、4月9日複試)，請符合資格者踴躍報考。
- 四、104 學年度第 2 學期子女教育補助費，即日起受理申請。
 - 1、請於105年3月15日以前填具申請表送人事室憑辦。
 - 2、國中小免繳驗證件，高中(職)以上者，繳驗學雜費收據即可(免附學生證)。但收據如係影本，應書明「與正本相符」並簽名；以轉帳或信用卡繳費者，除轉帳或繳費之憑證外，應再併附原繳費通知單。
 - 3、另再重申：夫妻切勿重覆請領。又如具有其他學雜費補助身分(例如原住民、身心障礙等)且已申請該身分之學雜費補助者，或子女就讀私校且已依教育部齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案給予學雜費補助者，不論金額多寡，均不能再申請公教人員子女教育補助，請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇，以免衍生責任追究爭議。
- 五、105 年度編制內公教人員健康檢查辦理方式如下：
 1. 年滿 40 歲以上公教人員(64 年 12 月 31 日以前出生)，每 2 年補助 1 次，每次 3,500 元為限。
 2. 檢查方式：各受檢人應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之

診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行健檢，並依健檢醫療機構排定之檢查時間，覈實給予公假 1 天。

3. 檢查費用：本校本年度編制內公教人員健檢經費，業由本校自行編列預算，應於補助額度內檢據覈實予以補助，如有超出，由受檢人自行負擔(按，未於前開醫療機構實施健檢者，檢查費用不得予以補助)。
4. 經費核銷：各機關學校得視經費狀況，由受檢人自行墊付或機關學校先行借墊，再由受檢人檢據向服務機關學校辦理經費核銷，核銷事宜請於本年 12 月 31 日前辦理完竣，逾期視為放棄。
5. 未滿 40 歲公務人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢，並須檢附相關證明文件。

※ 會計室報告：無。

※ 提案討論：無。

提案人：教務主任卓秀香

案由 1：建請通過李林慶老師 104 學年度第二學期協助學務處、輔導處行政工作，酌減 8 節課

說明：

一. 依據 103.11.11 北教中字第 1032105226 號文:學校教師協助校務酌減節數規定，總班級數 17 班以下酌減 4-12 節課。

二. 協助工作項目：

學務處

1. 自強工坊-工讀生確認、工作安排核銷經費。
2. 每天特定時間巡視校園及校外場所。
3. 服務學習-各班警示單發放、各班服務學習名單檢視、未達到服務學習時數者協助達到、協助校外服務學習及行政。
4. 對外各式比賽宣導、報名、收件及其他前置作業
5. 各組舉行各式活動的協助例如：防災、校慶、運動 150 各式宣導講座等。
6. 班聯會。
7. 聯絡簿抽查。
8. 班會紀錄簿、社團紀錄簿收齊及審查。

輔導處

1. 星期五技藝班帶隊事宜

決議：提案通過

(過程：舉手表決，47 人出席，35 人同意，過半數同意，提案通過)

※ 臨時動議：

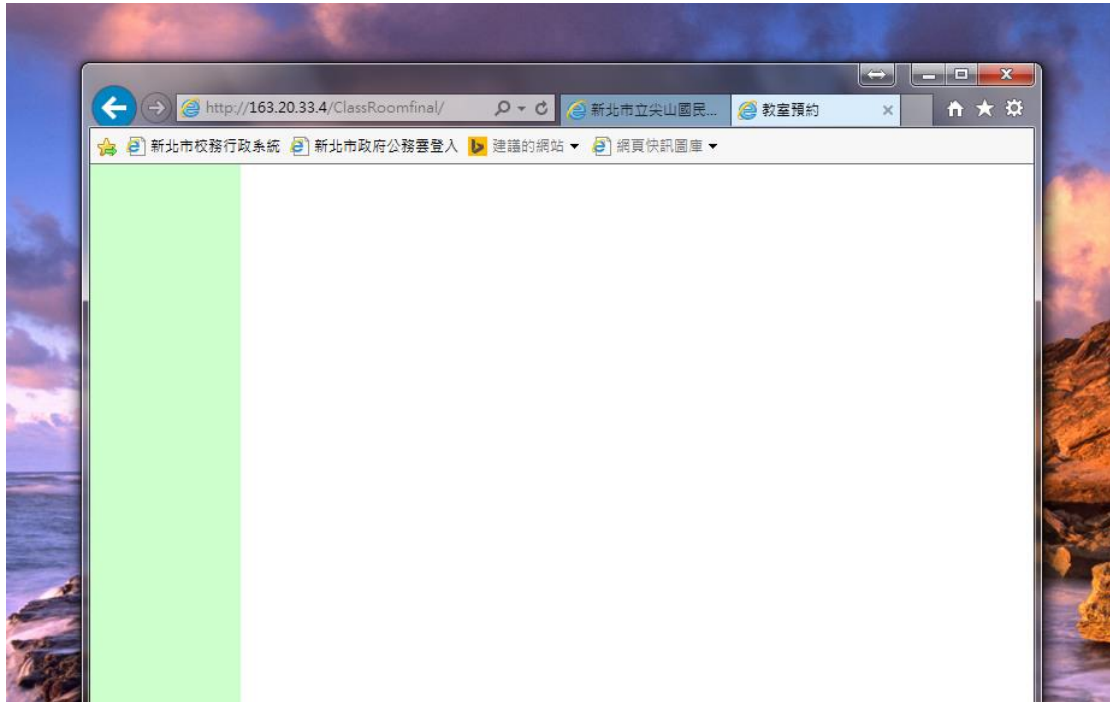
無。

※ 散會：中午 16 時 50 分整。

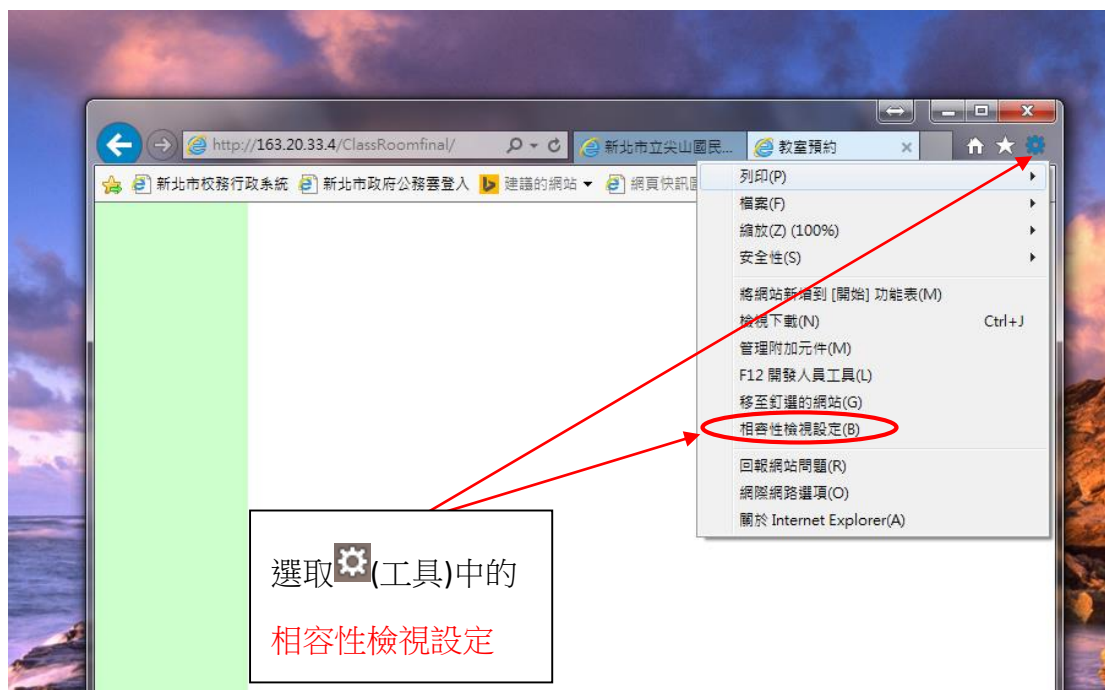
教室預約系統設定流程

使用 Windows 64 位元作業系統需設定 IE 瀏覽器的相容性設定才能正常使用，設定方式如下：

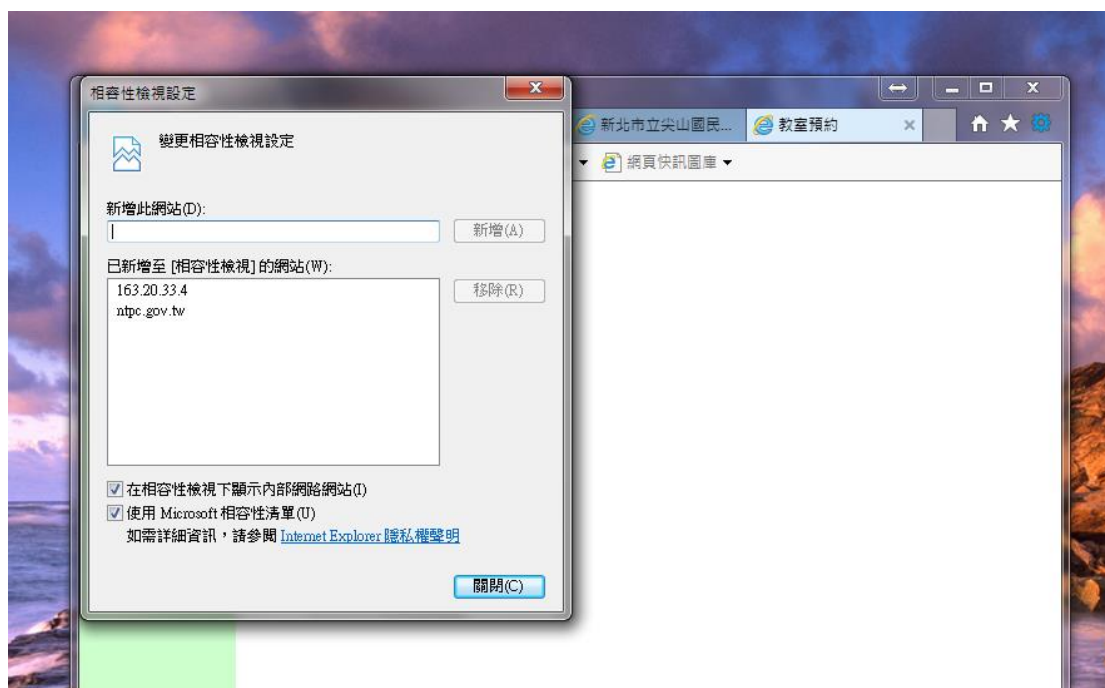
1.開啟 IE 瀏覽器



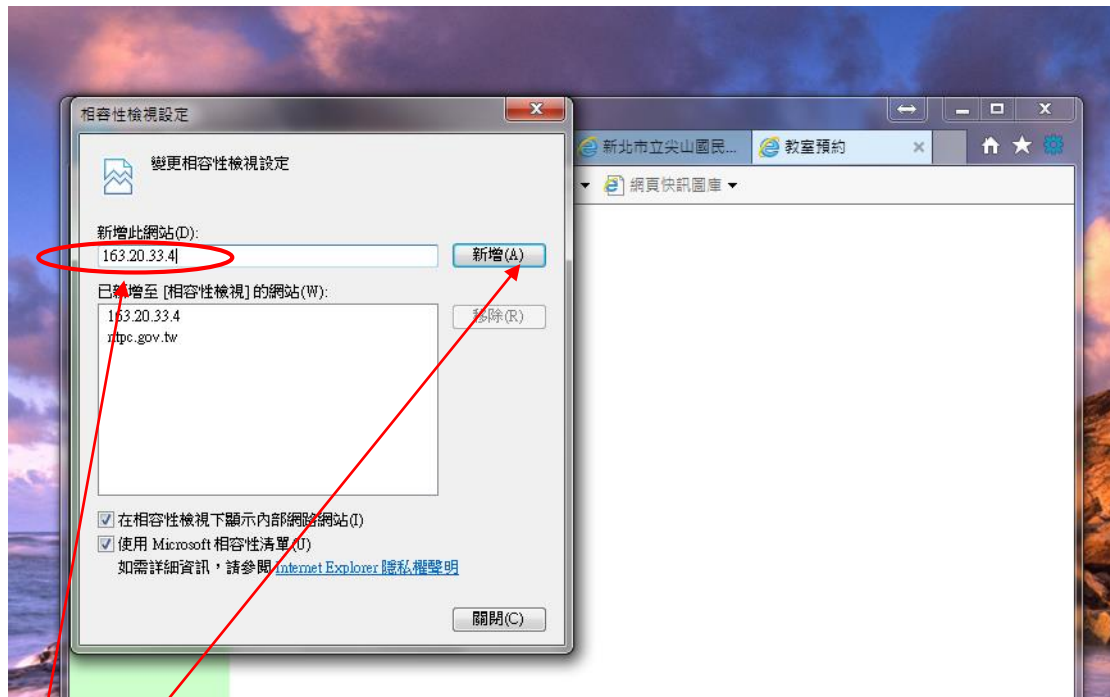
2. 選取⚙️(工具)中的相容性檢視設定



選取後如下：



3. 輸入 163.20.34.4 按 新增



輸入 163.20.34.4 按 新增

4. 關閉後即完成。

新北市尖山國中 103 學年度特殊教育需求學生融合教室調整彙整表

() 年 () 班 學生姓名：(張○○) 導師：()

填表說明：

1. 由學生本人交給各科任老師填寫此彙整表，如學生有需求，由特教組另擇時間邀集科任老師開「大型 IEP 會議」。
2. 請科任老師根據學生的特質與需求，就領域內的學習內容，調整特殊需求學生的學習目標、學習內容、學習評量。
3. 如有任何問題，可反映在表格中，特教組會放入學生的 IEP（個別化教育計畫）中。對特殊需求學生的適應與學習，有很大的幫助，再次感謝！

學生狀況概述（特教組提供）：

特質	（優勢） 1. 喜歡與同學一起進行活動，課堂中會主動舉手表達意見。 2. 個性溫和、開朗。 3. 被老師糾正錯誤時會願意接受，當下會改正。 4. 會大聲跟讀老師教導的語句 5. 能抄寫課文或白板上的字。 6. 主動回答有明確答案的封閉性問題。 （弱勢） 1. 認知能力弱，對抽象詞彙的理解差。 2. 基本學業（聽說讀寫算）能力差，能抄寫文字，速度較慢，約一分鐘 2 字。 3. 文字產出能力低，三拼音注音拼讀差。 4. 反應速度慢，專注力不足，容易分心或發呆。 5. 粗大和精細動作能力待加強，需加強職能練習。 6. 心理年齡較生理年齡低。
需求	1. 學習內容調整：學習內容須分解、替代，可先從各項課程中抽取「生活化」的學習內容，要求個案做書寫練習、記憶練習。 2. 學習歷程調整： ①書寫能力訓練，可用課程中的生活詞彙，讓個案仿寫並記憶，做持續且大量的練習。 ②基礎計算從加減法開始練並在日常生活製造機會應用，乘除法以計算機輔助計算。 3. 學習環境調整： ①遠端抄寫目前有困難，抄寫文字需給紙本，並明確告知書寫規則。 ②對於情境理解弱，常做出不合情境的行為，需明確告知目前的情境線索，應該做出什麼適合的行為。 4. 替代課程可以職能課程代替（如：使用剪刀、黏貼、撕紙等使用小肌肉的練習）。

領域	科目	任課教師簽名	向度	原班學習狀況	教學調整
語文	國文		上課情況		☐ 課程簡化
			作業繳交		☐ 作業減量
			成績表現	小考約 ____分	☐ 考試方式簡化：_____
			其他（需特教組協助）		☐ 考試內容減量：_____
					☐ 替代：_____
	英語		上課情況		☐ 課程簡化
			作業繳交		☐ 作業減量
			成績表現	小考約 ____分	☐ 考試方式簡化：_____
			其他（需特教組協助）		☐ 考試內容減量：_____
					☐ 替代：_____
數學			上課情況		☐ 課程簡化
			作業繳交		☐ 作業減量
			成績表現	小考約 ____分	☐ 考試方式簡化：_____
			其他（需特教組協助）		☐ 考試內容減量：_____
					☐ 替代：_____
自然與生活科技			上課情況		☐ 課程簡化
			作業繳交		☐ 作業減量
			成績表現	小考約 ____分	☐ 考試方式簡化：_____
			其他（需特教組協助）		☐ 考試內容減量：_____

					☐ 替代：_____
社會	歷史		上課情況		☐ 課程簡化
			作業繳交		☐ 作業減量
			成績表現	小考約 ____分	☐ 考試方式簡化：_____
			其他（需特 教組協助）		☐ 考試內容減量：_____
	地理		上課情況		☐ 替代：_____
			作業繳交		☐ 課程簡化
			成績表現	小考約 ____分	☐ 作業減量
			其他（需特 教組協助）		☐ 考試方式簡化：_____
	公民		上課情況		☐ 考試內容減量：_____
			作業繳交		☐ 替代：_____
			成績表現	小考約 ____分	☐ 課程簡化
			其他（需特 教組協助）		☐ 作業減量
	美術		上課情況		☐ 不需調整
			作業繳交		☐ 簡化
			態度表現		☐ 減量
			其他（需特		☐ 替代：_____

藝術與人文			教組協助)		
	音樂		上課情況		☐ 不需調整 ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 替代：_____
			作業繳交		
			態度表現		
			其他 (需特 教組協助)		
	表藝		上課情況		☐ 不需調整 ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 替代：_____
			作業繳交		
			態度表現		
其他 (需特 教組協助)					
健康與體育	健康與體育		上課情況		☐ 不需調整 ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 替代：_____
			作業繳交		
			態度表現		
			其他 (需特 教組協助)		
綜合	輔導		上課情況		☐ 不需調整 ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 替代：_____
			作業繳交		
			態度表現		
			其他 (需特 教組協助)		
			上課情況		☐ 不需調整

	家政		作業繳交		☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 替代：_____
			態度表現		
			其他（需特 教組協助）		
	童軍		上課情況		☐ 不需調整 ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 替代：_____
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特 教組協助）		

新北市尖山國中 103 學年度特殊教育需求學生融合教室調整彙整表

() 年 () 班 學生姓名：(林○○) 導師：()

填表說明：

1. 由學生本人交給各科任老師填寫此彙整表，如學生有需求，由特教組另擇時間邀集科任老師開「大型 IEP 會議」。
2. 請科任老師根據學生的特質與需求，就領域內的學習內容，調整特殊需求學生的學習目標、學習內容、學習評量。
3. 如有任何問題，可反映在表格中，特教組會放入學生的 IEP（個別化教育計畫）中。對特殊需求學生的適應與學習，有很大的幫助，再次感謝！

學生狀況概述（特教組提供）：

特質	1. 聽覺記憶力弱，聽覺注意力弱，在大班教學容易跟不上教師講解內容。 2. 視覺注意力較佳，提供視覺提示對該生學習較有幫助。 3. 記憶力比一般學生稍弱，事先給予小範圍內容（如 6 個解釋），即可背誦無礙。 4. 缺乏處理能力，當兩個老師以上要求他做事，他只會注意眼前老師要求的作業/目標，忽略另外一個老師的要求。
需求	1. 大班教學時，可調整座位/提供小老師/給予視覺提示/隨時檢核該生注意力是否集中。 2. 背誦作業可給予明確的小範圍內容，並指定時間完成。 3. 要求該生加強處理能力：判斷哪一項功課緊急，跟另外一個老師說明，並約定時間完成。

領域	科目	任課教師簽名	向度	原班學習狀況	教學調整
語文	國文		上課情況		☐ 不予調整
			作業繳交		☐ 課程簡化
			成績表現	小考約 ____分	☐ 作業減量
			其他（需特教組協助）		☐ 考試方式簡化：_____ ☐ 考試內容減量：_____ ☐ 替代：_____
	英語		上課情況		☐ 不予調整

			作業繳交		☐ 課程簡化 ☐ 作業減量 ☐ 考試方式簡化：_____ ☐ 考試內容減量：_____ ☐ 替代：_____
			成績表現	小考約 ____分	
			其他（需特 教組協助）		
數學			上課情況		☐ 不予調整 ☐ 課程簡化 ☐ 作業減量 ☐ 考試方式簡化：_____ ☐ 考試內容減量：_____ ☐ 替代：_____
			作業繳交		
			成績表現	小考約 ____分	
			其他（需特 教組協助）		
自然與 生活科技			上課情況		☐ 不予調整 ☐ 課程簡化 ☐ 作業減量 ☐ 考試方式簡化：_____ ☐ 考試內容減量：_____ ☐ 替代：_____
			作業繳交		
			成績表現	小考約 ____分	
			其他（需特 教組協助）		
歷史			上課情況		☐ 不予調整 ☐ 課程簡化 ☐ 作業減量 ☐ 考試方式簡化：_____
			作業繳交		
			成績表現	小考約 ____分	
			其他（需特		

社會			教組協助)		☐ 考試內容減量：_____
					☐ 替代：_____
	地理		上課情況		☐ 不予調整
			作業繳交		☐ 課程簡化
			成績表現	小考約 ____分	☐ 作業減量
			其他 (需特 教組協助)		☐ 考試方式簡化：_____
					☐ 考試內容減量：_____
					☐ 替代：_____
	公民		上課情況		☐ 不予調整
			作業繳交		☐ 課程簡化
			成績表現	小考約 ____分	☐ 作業減量
			其他 (需特 教組協助)		☐ 考試方式簡化：_____
				☐ 考試內容減量：_____	
				☐ 替代：_____	
藝術與 人	美術		上課情況		☐ 不需調整
			作業繳交		☐ 簡化
			態度表現		☐ 減量
			其他 (需特 教組協助)		☐ 替代：_____
			上課情況		☐ 不需調整
			作業繳交		☐ 簡化

文	音樂		態度表現		☐ 減量
			其他（需特 教組協助）		☐ 替代：_____
	表 藝		上課情況		☐ 不需調整
			作業繳交		☐ 簡化
			態度表現		☐ 減量
			其他（需特 教組協助）		☐ 替代：_____
健康 與 體育	健康 與 體育		上課情況		☐ 不需調整
			作業繳交		☐ 簡化
			態度表現		☐ 減量
			其他（需特 教組協助）		☐ 替代：_____
綜合	輔導		上課情況		☐ 不需調整
			作業繳交		☐ 簡化
			態度表現		☐ 減量
			其他（需特 教組協助）		☐ 替代：_____
	家政		上課情況		☐ 不需調整
			作業繳交		☐ 簡化
			態度表現		☐ 減量
			其他（需特		☐ 替代：_____

			教組協助)		
	童 軍		上課情況		☐ 不需調整 ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 替代：_____
			作業繳交		
			態度表現		
			其他（需特 教組協助)		

104 學年 第二學期 尖山國中 融合班級調整事項

輔導處特教組 105.2.3

一、特殊學生考試調整：

1. 考場服務：主要是因應學生障礙，提供「報讀」、「延長時間」和「獨立考場」服務。所以不是每個學生考試時都必須抽離服務。

2. 目前段考「特殊考試」服務名單：

年級	服務項目	班級	學生人數
7 年級	獨立考場	704	1
8 年級	報讀	801	1
9 年級	報讀(2)、延長時間(1)	901、902	3

3. 請各科「命題老師」幫忙：特教組需要在一週前拿到段考試題，製作語音報讀卷，請命題老師準時將電子檔寄到教務處。感謝大家的配合！

二、特殊學生成績調整事項：

1. 成績調整：針對所有「確認生及鑑輔會核定疑似生」，經 104 學年特殊教育推行委員會通過，調整成績如下表。

抽離科目（國、數） 抽離科目視各學生各年段特教 服務決定，非固定。	✧ 段考：潛開成績*0.7+原班成績*0.3 ✧ 平時成績：潛開 100%
外加科目（國、數） 外加科目視各學生各年段特教 服務決定，非固定。	✧ 段考：潛開成績*0.7+原班成績*0.3 ✧ 平時成績： 原班 100%
應服務未服務科目（ 英文 ）：原班成績*1.25	

2. 國文、數學、英文領域的老師，任教班上有特殊生，每次段考皆會接到成績調整的填報單，請老師依上述調整方式計算後，填入成績單，傳回給輔導處特教組。填報上若有疑問，請洽特教組。謝謝您的配合！

三、上課調整事項

1. 由於身心障礙學生的認知能力、記憶能力較弱，請各任課老師針對「記憶背誦」的學習內容，可以給予學生以下幾個調整事項。
 - a. 分小段背誦。
 - b. 拉長時間等待。
 - c. 給予小老師或同儕叮他們記憶、背誦。

☺輕度障礙的孩子，能完成的事情很多，還請各任課老師可以給他們一些「學習任務」（如基礎知識的記憶），讓他們在班上也能完成您的要求。若是您對以上調整事項有任何疑問，請洽特教組分機 42。謝謝您。

～～讓我們一起努力，拉起所有的孩子～～

數 701、801、901- ☺☺老師

※請老師完成電腦成績輸入後於 7/3(五)前將表格交給特教組，謝謝！如有問題請洽：分機 42 怡萍

※灰底部分成績由特教組提供，請老師填寫計算空白部分成績，並輸入電腦，謝謝！

◆原班（外加）課程段考成績計算說明

701 李 ☺ ☺	104 學年度第 1 學期第 3 次段考成績調整計算表			
	類別	段考		平時成績
		原班段考成績	潛開段考成績	外加課程平時成績，由原班評量
	原始分數	×0.3=(A)	84×0.7=(B)	請依照學生程度， 老師調整評量方式 或設定明確標準， 給予平時成績。
	加權分數	(A)	(B)58.8	
	輸入電腦 成績	加總後平均分數 (A+B)= 		

◆原班（抽離）課程段考成績計算說明

801 林 ☺ ☺	104 學年度第 1 學期第 3 次段考成績調整計算表			
	類別	段考		平時
		原班段考成績	潛開段考成績	抽離課程平時成績，由潛開評量
	原始分數	$\times 0.3=(A)$	$75 \times 0.7=(B)$	直接輸入電腦成績  78
	加權分數	(A)	(B) 52.5	
輸入電腦 成績	加總後平均分數 (A+B)= 			

◆原班（不抽離不外加）課程段考成績計算說明

901 楊 ☺ ☺	104 學年度第 1 學期第 3 次段考及平時成績調整計算表		
		原班段考成績(A)	平時成績
	原始分數		請依照學生程度，老師調整評 量方式或設定明確標準，給予 平時成績。
	輸入電腦 成績 =原始分數 $\times 1.25$		