

新北市立尖山國中 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次學習評量 _____ 年級 _____ 科試題審題記錄表

填表說明:

- 1.命題教師及審題教師應配合試題油印時間，最遲於評量日前 2 週完成審查工作，並將試題及審查表送至教務處確認。
命題教師應主動並提早將試題交給審題老師進行審題。項目符合請打✓。
- 2.請命題老師自行打字命題，連同電子檔(題目及答案)、試卷紙本及本試題審題表一併繳交教學組。
- 3.審題老師請注意試題保密性，勿任意放置導致試題外洩。拿到試題後請立即進行審題。
- 4.初審時，項目符合請打✓。若有試題修改建議，請在空格內以文字說明，無則免填；若有修改建議，請針對有修改建議的項目檢視，確認符合相關規定，請記得簽名。

項目	審題內容	自評	審題老師初審
版面配置	1-1以校內試卷格式製作。 *英語科：英聽檔案須由命題教師確認內容及格式無誤後繳交至教務處。		
	1-2試卷標頭正確。 (新北市立尖山國中 000 學年度第 0 學期 0 年級 00 科第 0 次學習評量試卷(或答案卷) 0 年 0 班 0 號 姓名 000)		
	1-3版面編排適宜 (1)題目卷 B4 版面且配置閱讀舒適 (2)答案卷 B4 或 A4(讀卡答案卡下半空白區，不超過條碼範圍) (3)試卷上下左右各留 2 公分以上 (4)每頁皆清楚標示頁碼 (5)字型(標楷體或新細明體) (6)字體大小(12 或 14 號) (7)行距適中 (8)圖表清晰(油印會降低清晰度，務必確認原稿圖表高度清晰) (9)圖表清楚標示編號或置於該題題目旁方便學生作答	(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8) <input type="checkbox"/> (9) <input type="checkbox"/>	
	1-4 試卷項目編號及題目序號正確，選項號無重複。使用電腦讀卡時，各子題題號連續		
	1-5 使用正體字，文字及注音符號之使用正確。文句流暢，整份試卷無錯字。		
	1-6 試卷或答案卷學生書寫欄位大小適宜。		
題目配分、難易度及內涵	2-1 依教學進度內容及公告評量範圍命題，且合乎教學目標。		
	2-2 試題的取材單元及學習重點合乎教學進度。		
	2-3 題目難易適中，並具鑑別度。		
	2-4 題型配分適當，依學習重點彈性配分。各單元配分適當、各大題題目未重複。		
	2-5 正確答案勿過度集中於同一選項。		
	2-6 試卷配分正確無誤。總分 100 分		
	2-7 試題總量適中，45 分鐘內可完成作答並有時間檢查		
	2-8 試題解答正確無誤。		
試題內容	3-1 未直接引用會考、校內歷屆試題、坊間出版社或補習班試題(含光碟試題)。		
	3-2 未含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等用詞。		
	3-3 試題內容與形式多元(例如：是非、選擇、配合、簡答、非選擇題、計算等題型) 搭配得宜。		
	3-4 題意及作答說明清楚易懂，能配合學生年段。		
	3-5 題幹敘述簡潔，長短適宜。		
	3-6 選項敘述簡潔，無重複出現。		
	3-7 避免使用否定句；若要使用，請特別標示(例如：加底線等)。		
	3-8 標準答案是最適當(唯一)的答案。		
	3-9 避免「以上皆非」或「以上皆是」的選項。		
	3-10 包含適當比例的素養導向試題。		
其他建議			

命題教師簽名：____年____月____日 審題教師簽名：____年____月____日 教務主任：____年____月____日