

新北市立尖山國中 107 學年度第 2 學期 5 月份導師會報會議紀錄

時間：108 年 5 月 6 日(星期一)下午 13 時 05 分

地點：3 樓會議室

出席人員：詳簽到紀錄表

主席：賴正興主任

記錄：李金珠

壹、主席宣布開會

貳、校長及各業務單位報告

一、教務處報告

教務主任 許凌岑

教學組

1. 804 班同學代表本校參加新北市英語歌唱比賽榮獲特優，感謝心怡師、慧冕師、煒煒師、惠玉師辛苦指導，感謝君如師辛苦協助比賽道具與服裝。
2. 感謝所有老師協助分站闖關活動。
3. 感謝協助校訂課程計畫撰寫的老師們。

*重要日程

05/02 九年級會考抽測

05/07~08 九年級第二次段考(不停八、九節)

05/14~15 七、八年級第二次段考(全校停八、九節)

05/17 九年級第八、九節課程結束

05/16 9 年級補考

05/27 第二次作業普查週

05/29 開始補救教學施測

05/31 七年級英語歌曲競賽(停八、九節)、七、八年級第九節課程結束

註冊組

1. 4/19 統計各年級人數：七年級 127 人、八年級 123 人、九年級 123 人，共計 373 人。
2. 獎助學金申請進行中有：癌症家庭(1)，本學期獎助學金大都申請完成。
3. 九年級升學相關：
 - (1)4/29(一)校內變更就學區上線登記，共計 2 名提出書面申請。
 - (2)五專優免、公立優免、私立優免調查完畢，屆時發下報名相關表件，繳回註冊組期限為，五專優免:5/3、公立優免:6/10、私立優免:5/21。
 - (3)5/13(一)早自習九年級會考祈福，當天包高中。
 - (4)5/17(五)第七節九年級看會考考場，感謝九導師、生教組、資料組。
 - (5)5/18(六)、19(日)國中教育會考，感謝九導師、陪考的行政同仁，其後辦理補休作業。
4. 在學校雲端：註冊組->學生名條和身分，有最新的學生人數名條和社福身份，如需

使用請先下載再編輯。

5. 在學校雲端：註冊組->註冊組急難救助，有註冊組提供各單位急難救助資料，如學生有需要申請，導師可下載申請表。

資訊組

各位同仁請定期備份資料，以免電腦故障時，造成資料毀損無法挽救的情況。

設備組

- 1.4/26(五)閱讀累積期中結算，感謝各位導師及國文領域老師協助批閱，教務處會進行閱讀馬拉松累計活動。
- 2.5/1(三)七年級閱讀主題介紹，感謝校長協助擔任講師；5/2(四)八年級閱讀主題介紹，感謝泓翔老師協助擔任講師。
- 3.5/3(五)805 郭宣炆、劉采萱、蔡予禾、李宥成、呂宇霆代表新北市至基隆碇內國中參與北區四城市專題寫作競賽決賽。
- 4.5/6(一)八年級共讀書箱更換。
- 5.5/10(五)802及805至新北市教育局進行科學嘉年華系列活動。
- 6.5/13(一)七年級進行共讀書箱更換。
- 7.5/13(一)至6/21(五)將有一名國際志工到校服務。
- 8.5/24(五)下午七、九年級進行閱讀活動，由九年級擔任說書人介紹指定書籍，感謝社會領域教師協助指導。
- 9.5/31(五)進行行動化學車活動，10:00~12:00全體九年級參與科普講座，下午13:00~15:45由八、九年級共38位同學進行科學實驗闖關活動，感謝體育組協助調整九年級籃球比賽賽程。

二、學務處報告

學務主任 賴正興

訓育組長

- 1.4/30(二)於行政會報結束後進行第一次畢業晚會、畢業典禮籌備會議。
- 2.5/15(三)於第二次段考下午，八年級將至新莊倉庫進行舊鞋救命服務學習。
- 3.5/23-24(四、五)為八年級隔宿露營，地點:萬瑞森林樂園，當天出發前煩請總務處協助車況檢查。
- 4.5/28(二)於行政會報結束後進行第二次畢業晚會、畢業典禮籌備會議。
- 5.5/31(五)下午(五、六、七節)將進行本校七年級英語歌唱比賽及全校才藝競賽。

生活教育組長

- 1.5/7(二)服裝儀容檢查。
- 2.5/13(一)特定人員臨機尿篩。
- 3.5/22(三)聯巡。
- 4.5/24(五)9年級銷過截止日。

體育組長

1. 原訂八年級女生 5/3、5/10 日的游泳教學，因體育署經費補助支用的修正，故延至 108 學年第一學期實施。
2. 5/17(五)第六七節舉辦 7 年級班際跳繩賽。
3. 華南盃棒球賽延至 5/1、2、3 日(三、四、五)。
4. 5/27-30 九年級班際籃球賽日開賽。
5. 5/28(二)朝會邀請鶯歌消防隊來校宣導水域安全。
6. 108 年全中運角力隊榮獲第 2 名及第 7 名，感謝正興主任的指導。
7. 108 學年度體育班於 6/1 日(六)上午甄選(棒球、角力、田徑)。

衛生組長

1. 5/1(三)掃具更換。
2. 5/14(二)、5/28(二)資源回收。
3. 5/15(三)畢業晚會用餐人數調查完畢。
4. 5/20(一)108-1 早午餐補助調查開始。

三、總務處報告

總務主任 卓秀香

1. 4/30 生科教室進行工程驗收。
2. 教室循環扇上網公告招標，5/7 開標。
3. 9 年級班級冷氣開放辦法、行政辦公室、專科教室冷氣開放時間表經 4/29 主管會議通過實施；因總開關設置方式及分散用電時間九年級班級冷氣開放，各處室及專科教室略作調整，也請九年級導師協助學生遵守冷氣使用辦法。
4. 78 年級訂於 6/11 當天進行教室搬遷，搬遷方法如附件。

四、輔導處報告

輔導主任 鄭婉如

1. 5/21(二)二橋國小到校參訪，班聯會、熱舞社及武術社學生公假協助活動。
2. 5/27(一)記得說再見第四節地下室活動課程說明。
3. 5/31(五)鶯小招生宣導，熱舞社及武術社部分學生第一節請公假協助活動。
4. 請老師協助孩子參加淨塑活動。
5. 另有家扶中心及青春不輟返校就學計畫，請導師參閱。

輔導組

1. 4/26(五)晚上舉行本學期第一次親職講座暨志工成長研習，共計 34 名家長及志工參與，感謝校長及輔導處人員協助。
2. 5/10(五)晚上將舉行本學期第二次親職講座暨志工成長研習。
3. 5/20(一)將辦理小巨人高關懷暨潛開中心戶外教學活動，地點淡水佑生農場。
4. 5/27(一)13:00~15:00，於圖書室及音樂教室舉行公視人生劇展《從此，實現夢想》校園放映及導演座談，歡迎有興趣同仁參加。

5. 4月新增中輟生一名-901 李生，已召開個案會議，將持續追蹤輔導。目前個案轉介開案數——專輔:39名；轉介心理師:2名；轉介社工師:2名；認輔:4名。

資料組

1. 九年級午休抽離升學宣導說明會，5/1(三)新生護專，報名人數10。
2. 五月份九年級技藝課程，剩最後2次：5/3(五)、5/10(五)。感謝兩位帶隊老師-奕學師、珮璇師，整個學年的協助。
3. 八年級5/17(五)第6節職場達人:澳洲農場打工度假。
4. 九年級5/28(二)第6節職場達人:記者。
5. 九年級38名數A學生參加5/23(四)下午，明德高中數學闖關活動，感謝思涵老師協助帶隊。
6. 技藝競賽市府頒獎典禮5/23(四)-家政職群佳作:903 謝仔筑(美髮)，903 吳家心(美容)，感謝婉如主任協助帶隊。

特教組

1. 01 梯次鑑定安置結束，身障確認生27名，鑑輔會疑似生3名、資優確認(語文資優)1名，潛開中心共服務31名學生。請註冊組協助調整酌減人數：
704班：身障生人數4人(確認生3人、鑑輔會疑似生1人)；酌減人數4人
2. 5/28-5/30 潛能開發中心進行冰棒義賣，請各位老師鼓勵學生參與，並請老師多多支持，感謝！
3. 九年級段考成績調整且，請老師於5/15(三)前繳交；七八年級段考成績調整且，請老師於5/22(三)前繳交，感謝老師的幫忙。

參、提案討論：(無)

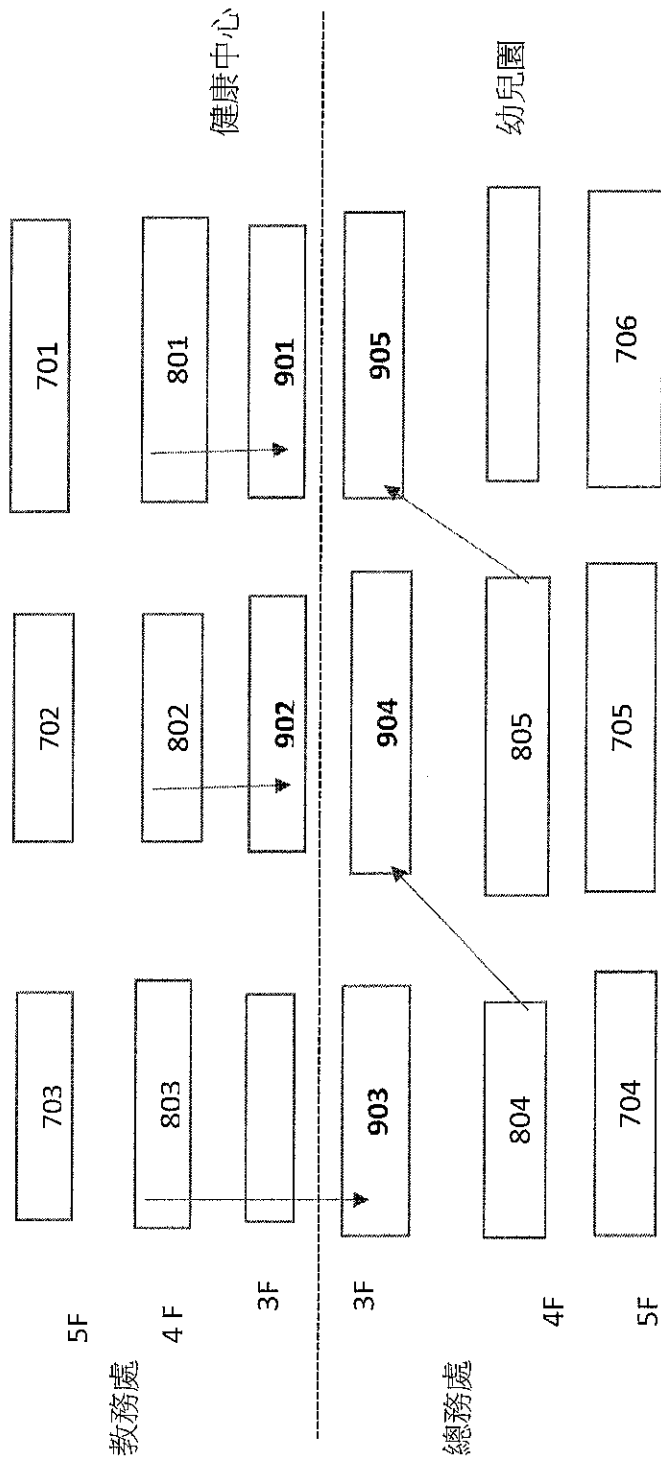
肆、臨時動議：

- (一) 因應目前校內上課使用分組合作學習上課的頻率越來越高，學生上課前須搬動桌椅製造噪音，若學校在經費使用上有餘額，可否添購桌椅腳塑膠保護套？(惠玉師提)
總務處回覆：只要經費够，我們也盡量來處理。
- (二) 目前教室時鐘皆為導師自行購買，若學校經費分配有餘，可否統一購買時鐘？固定釘掛位置，讓每間教室的基本配備更一致更完整。(惠玉師提)
總務處回覆：如果所有導師都有一致性的希望教室有時鐘，原則上只要經費許可，我們可以來安裝。
- (三) 校長結語：
 1. 感謝很多指導老師的辛苦指導，我們在英語歌唱比賽或是專題報告甚至在體育方面都有很好的成績，在期末校務會議時就會針對表現優異的指導老師給予一些獎勵。
 2. 九年級會考後的記得說再見課程，請導師們或任課老師們儘快做一個討論，需要修正的修正後，九年級會考後就可開始實施。
 3. 總務處有提到之後教室、辦公室或是班級教室的吊扇都會做全面更新，當然要透過新的申請，也請總務處請廠商把狀況比較好的吊扇留下來當作備材。

4. 有關暑輔，再麻煩各位導師鼓勵孩子們參加，希望暑假讓孩子們維持一個正常的學習狀態。

伍、主席綜合指(裁)示：(無)

陸、散會（下午 13 時 45 分）



78 年級教室搬移

Step 1 ---6/10 晚會前，9 年級將各班桌子搬往 5 樓，靠風雨窗 2 排往上排列

Step 2 ---7/8 年級回各班教室將自己桌子搬往 3/4 樓層教室，完成後

Step 3 ---7 年級回 5 樓將走廊桌子搬進教室，排列整齊，完成後，至風雨操場搬回自己椅子到新教室 (風雨操場正興主任協助)

Step 4 ---8 年級至風雨操場搬回自己椅子，進新教室，再一趟，到風雨操場

Step 5 ---801 搬 901 椅子至 5 樓 701 教室 / 802 搬 902 椅子至 5 樓 702 教室 / 803 搬 903 椅子至 5 樓 703 教室

804 搬 904 椅子至 5 樓 704 教室 / 805 搬 905 椅子至 5 樓 705 教室

803/802/801 ----由教務處邊樓梯移動 (3F 春後協助) 701/702/703 ----由健康中心邊樓梯移動 (4F 書怡協助)

804/805 ----由幼兒園邊樓梯移動 (3F 淑瑛協助) 704/705/706 ----由總務處邊樓梯移動 (4F 珠惠協助)